



成方金科 2024 年监督执纪问责信息管理产品 采购项目

采购文件

采购方式：单一来源采购

项目编号：0747-2560SCCZNR64

采购人编号：PT2025014

采购人：成方金融科技有限公司

采购代理机构：中化商务有限公司

2025 年 4 月

目录

第一章 采购邀请.....	3
第二章 供应商须知前附表和供应商须知.....	5
供应商须知前附表.....	5
供应商须知.....	11
一、说明.....	11
二、采购文件.....	11
三、响应文件的编制.....	12
四、响应文件的递交.....	15
五、协商与评审.....	15
六、授予合同.....	18
七、其他.....	19
第三章 评审原则.....	21
第四章 技术服务需求.....	22
第五章 合同草案条款.....	23
第六章 响应文件格式.....	45
响应文件封面建议格式.....	46
附件 1 响应函格式.....	47
附件 2 报价一览表格式.....	49
开票信息表格式	50
附件 3 分项报价表格式.....	51
附件 4 技术服务需求偏离表格式.....	52
附件 5 合同条款偏离表格式.....	54
附件 6 法定代表人授权书格式.....	55
附件 7 详细的技术服务响应.....	56
7-1、拟派实施人员汇总表格式.....	56
7-2、拟派实施人员表格式.....	57
附件 8 相关评审证明材料以及其他材料.....	58
8-1、供应商提供采购标的成本、同类项目合同价格或相关专利、专有技术等 情况说明.....	58
8-2、其它采购文件要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料.....	58
附件 9 资格证明文件.....	59
9-3、资格声明文件.....	61
9-4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	62
9-5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明格式	63

温馨提示

（本提示不是采购文件的组成部分，仅起提示和提醒作用。）

1、本次协商分如下步骤：

步骤一：供应商应于提交首次响应文件的截止时间之前将装订成册的首次《响应文件》及已缴纳协商保证金的证明材料递交到响应文件提交地点。由采购人员小组（也称“协商小组”）对供应商的资格、商务、技术方案以及一次报价进行初审。

步骤二：根据供应商应答情况，采购人员小组将以本采购文件的内容为基础，与供应商就技术服务需求、服务范围以及价格进行协商。在协商期间，协商小组可能变动采购文件内容并要求供应商根据采购文件变动的内容对其《响应文件》进行补充、变更等，并可能要求供应商对《响应文件》的内容做调整，有关要求和答复均以书面方式进行。

步骤三：供应商应于协商小组规定的时间内，按协商最终确定的技术条件、服务范围将最后报价递交到评审现场。协商小组可以根据协商情况要求供应商提交多轮次报价。因此，供应商可能有多轮报价，但供应商应将每次报价都视为最后报价予以谨慎、认真对待进行报价。协商小组将以不再要求供应商进行新一轮报价时的最后一次报价作为最后报价。

2、供应商的法定代表人或被授权人必须抵达现场（事前接到可以远程视频参会通知的情况除外）参加协商会议。由于协商过程需要一定的时间，因此无法预估供应商的协商开始和结束时间，请供应商抵达现场的代表预留充足时间，否则，供应商法定代表人或被授权人没能在评审现场通知的开始时间到场进行协商或者供应商没能在规定时间提交最后报价等书面材料的，后果由供应商自行承担。

第一章 采购邀请

项目概况

中化商务有限公司受成方金融科技有限公司委托，拟对成方金科 2024 年监督执纪问责信息管理产品采购项目采用单一来源采购方式进行采购，现邀请特定供应商参加本项目单一来源采购。

一、项目基本情况：

项目编号：0747-2560SCCZNR64

采购人编号：PT2025014

项目名称：成方金科 2024 年监督执纪问责信息管理产品采购项目

采购方式：单一来源采购

预算金额：66 万元（人民币）

采购需求：监督执纪问责信息管理产品及支持服务。

交付时间：合同签订之日起至终验完成。

本项目不接受联合体。

二、供应商的资格要求：

1. 满足以下规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 本项目的特定资格要求：

（1）本项目首次响应文件提交截止之日前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的单一来源采购，[以“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）采购代理机构评审当日的查询记录为准]；

（2）供应商必须受到采购人或采购代理机构的邀请并通过中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com）获取了采购文件

（3）本项目不接受联合体参与。

三、获取采购文件

时间：2025 年 4 月 2 日至 2025 年 4 月 14 日，每天上午 09:30 至 11:00，下

午 13:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com）（本项目采购文件一律通过线上方式获取）

方式：登录中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com）获取采购文件并通过网上支付方式支付平台使用及技术支持费（平台使用及技术支持费：200 元/包件/供应商）。潜在供应商需先进行网上注册（免费），并通过邮件、电话等方式通知业务联系人将注册成功的供应商邀请至本项目中，注册成功后（已注册供应商不必重复注册）即可进行平台使用及技术支持费缴费及下载文件。平台目前开放的平台使用及技术支持费支付方式包括：银联、微信，可自由选择（注意：本公司不接受任何电汇支付）。支付成功后，可下载采购文件及增值税电子普通发票。获取采购文件和电子发票的操作手册详见：“进入平台—综合办公—常用文件—中化招投标平台—投标人操作手册”。中化商务电子招投标平台供应商注册/文件获取/技术支持等相关事宜请咨询：010-86391277。

售价：0.0 元

四、首次响应文件提交

首次响应文件提交截止时间：2025 年 4 月 15 日 15:00（北京时间）

地点：北京市丰台区丽泽金融商务区丽泽路 24 号院平安幸福中心 B 座 23 层会议室

五、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：成方金融科技有限公司

地址：北京市西城区金融大街 37 号 9 层

联系方式：010-82186516

2. 采购代理机构信息

名称：中化商务有限公司

地址：北京市丰台区丽泽金融商务区丽泽路 24 号院平安幸福中心 B 座 23 层（邮编：100071）

联系方式：李小东、王晓烨、韩筱、王毕申、刘畅 010-83923578、18110122945

3. 项目联系方式

项目联系人：李小东、王晓烨

电话：010-83923578、18110122945

电子邮箱：lixiaodong11@sinochem.com

第二章 供应商须知前附表和供应商须知

供应商须知前附表

供应商须知前附表是对供应商须知的具体说明、补充和修改，表格中的“对应条款号”是对应供应商须知中的条款编号，如与供应商须知有矛盾，应以本表为准。

序号及内容	对应条款号	说明与要求
		一、说明
1. 项目概述	1.1	详见第一章采购邀请
2. 供应商资格要求	2.1	<p>1、满足以下规定，包括：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、本项目的特定资格要求：详见第一章采购邀请第二条“供应商的资格要求：”第2项。</p>
3. 对联合体参加单一来源采购的具体要求	2.2	本项目不接受联合体参与
4. 是否允许采购进口产品	3.1	本项目 不允许 采购进口产品。
		二、采购文件
5. 现场踏勘	8.3	■不组织
6. 答疑会	8.4	■不召开
		三、响应文件的编制
7. 响应文件的构成	10.1	<p>*1. 响应函（格式见第六章附件1）；</p> <p>*2. 报价一览表（格式见第六章附件2）；</p> <p>*3. 分项报价表（格式见第六章附件3）；</p>

		<p>*4. 技术服务需求偏离表（格式见第六章附件 4）；</p> <p>*5. 合同条款偏离表（格式见第六章附件 5）；</p> <p>*6. 法定代表人授权书（格式见第六章附件 6）或 法定代表人身份证明复印件（加注 “*” 的响应文件构成其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时，则无需提供法定代表人授权书，此情况下应提供法定代表人身份证明复印件）；</p> <p>7. 详细的技术服务响应方案（按照详细技术响应的相关要求编写）；</p> <p>*8. 供应商提供采购标的成本、同类项目合同价格或相关专利、专有技术等情况说明。</p> <p>*9. 资格证明文件（具体要求详见供应商须知前附表第 8 条）</p>
8. 资格证明文件详细要求	10.1	<p>基本资格证明文件：</p> <p>*1. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件，其中：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”复印件； ➤ 供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； ➤ 供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； ➤ 供应商是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； ➤ 供应商是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件； ➤ 供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件； <p>*2. 财务状况报告：</p> <p>提供 2023 年度或 2024 年度财务报表复印件或者提供资信证明原件或复印件； 2.1、提供财务报表的，应满足以下要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 供应商是企业的，财务报表是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括审计意见正文、会计师事务所盖章和注册会计师的签名及盖章、资产负债表、利润表（或损益表）、现金流量表。 ➤ 供应商适用《事业单位会计准则》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括审计意见正文、会计师事务所盖章和注册会计师的签名及盖章、资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。 ➤ 供应商适用《政府会计准则》的，财务报表是指上述指定年度整

		<p>个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括审计意见正文、会计师事务所盖章和注册会计师的签名及盖章、资产负债表、收入费用表。</p> <p>➤ 供应商适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括审计意见正文、会计师事务所盖章和注册会计师的签名及盖章、资产负债表、业务活动表、现金流量表。</p> <p>➤ 供应商是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。</p> <p>2.2、提供资信证明的，应满足以下要求：</p> <p>➤ 资信证明须为推荐成交候选供应商之日前三个月内由供应商开户银行出具。</p> <p>➤ 无论开具银行是否标明“复印无效”，供应商提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。</p> <p>➤ 无论开具银行是否有相关限制，本项目不限制资信证明的收受人和项目。</p> <p>➤ 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</p> <p>*3. 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料： 须提供书面声明作为证明材料（格式见第六章附件 9-3）；</p> <p>*4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（须提供供应商情况表原件并提供书面声明作为证明材料，格式见第六章附件 9-3、9-4）</p> <p>*5. 参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见第六章附件 9-5）；</p> <p>本表内所有内容未注明提供原件的，均可提供复印件。</p>
9. 响应文件内容其它要求或注意事项	10.2	<p>1、 对照采购文件技术要求，说明所提供货物和服务已对采购人的技术要求逐项做出了明确响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。在填写技术服务需求偏离表时，对于可以用量化形式表示的条款，供应商应量化明确应答；对于非量化的条款供应商应以功能或性能描述应答，指出所提供的货物和服务是否满足；供应商应提供明确的说明文件及证明文件在响应文件中的页码索引。</p>
10. 响应文件	11.1	<p>1、 首次《响应文件》：正本 1 份，副本 2 份；</p>

份数		<p>2、 《电子文档》：2 份（以 U 盘形式提供），每份均应包含纸质首次响应文件全部内容（每份电子版中均应含 word 等可编辑文件与首次响应文件盖章扫描后的 pdf 文件各 1 份，首次响应文件包括的其他电子文档也应包含在内）；</p> <p>3、 《协商保证金或其凭证》（电汇时为电汇底单复印件）、《供应商开票信息表》：各 1 份（二者一起包装，应与《响应文件》中内容保持一致）。</p>
11. 报价	12.1	<p>报价方式：固定总价（项目现场完税价）。</p> <p>报价应以标的交付至采购人指定地点为基础，完成全部部署、实施并通过正式验收且所有相关服务履行完毕为完整范围。价格中应包含软硬件安装、调试、系统集成、试运行、测试和其他相关服务及全套技术资料、附件、辅材等正常使用所必需的组件，以及与之相关发生的所有税费的总价。</p> <p>采购人就本合同约定内容将不再支付最后报价以外的费用。因响应发生的费用缺漏项将是供应商的风险，供应商将无条件给予补充完备，且最后报价不变。</p> <p>总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。</p>
	12.1	报价币种及单位：人民币元
12. 最高限价	12.5	最高限价：66 万元（人民币）。
13. 响应有效期	13.1	响应有效期：自首次响应文件提交截止时间之日起 90 日。
14. 协商保证金	13.2	<p>是否要求供应商递交协商保证金：<input type="checkbox"/>不要求 <input checked="" type="checkbox"/>要求：</p> <p>1、 协商保证金的金额：人民币 13,000.00 元。</p> <p>2、 协商保证金的建议形式：电汇。</p> <p>3、 协商保证金须以单位账户或名义提交，不接受个人账户或名义提交的协商保证金。</p> <p>4、 协商保证金有效期应与响应有效期一致或更长。</p> <p>5、 协商保证金汇款账号信息：登录中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com），点击[获取文件及电子发票]菜单，找到该项目后，点击[子账号查看]按钮，查看具体的账户信息后，于首次响应文件提交截止时间前将协商保证金汇至此账户。</p>
15. 不予退还	13.4	【根据项目的具体情况，采购人或采购代理机构自行确定不予退还协

协商保证金的其他情形	(5)	商保证金的其他情形，如无需以下内容，可写“无”】 1) 在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选资格的；
		四、响应文件的递交
16. 响应文件的包装和标记	14.1	<p>1、 供应商如将首次响应文件纸质正本和副本进行包装，在包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、供应商名称、“正本”或“副本”和“于【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。</p> <p>2、 供应商应将首次响应文件电子文档单独置于一个包装袋内，并在该包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、供应商名称、“电子文档”和“于【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。协商保证金或其凭证和供应商开票信息表单独置于一个包装袋内，并在该包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、供应商名称、“协商保证金和开票信息”和“于【首次响应文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。</p> <p>3、 若首次响应文件有其它组成部分或分册装订等情况，除均应按上述第1条规定包装、标记外，还应尽量注明包装袋内的内容（例如“资格证明文件册”“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。</p>
		五、协商与评审
17. 将被视为不能保证采购项目质量的其他情形	23.4 (2)	经协商仍不满足技术服务要求中加注“★”号的星号条款的。
		六、授予合同
18. 定标主体	25.1	采购人确定成交供应商
19. 成交公告媒体	26.1	成交结果将在中国金融集中采购网、中化商务电子招投标平台上进行公告。
20. 分包要求	27.2	不允许分包
21. 代理服务费用	28.1	成交供应商在领取成交通知书的同时，以成交金额为基数，按照原计价格[2002]1980号、发改办价格[2003]857号文件规定的服务费标准的70%向采购代理机构缴纳代理服务费，向采购代理机构缴纳招标代理服务费，不足1万元的，按照最低收费1万元收取，下浮前的收费标准具体如下：

		计算区间 (万元人民币)	收费标准		
		货物	服务	工程	
		100 以下	1.50%	1.50%	1.00%
		100~500	1.10%	0.80%	0.70%
		500~1000	0.80%	0.45%	0.55%
		1000~5000	0.50%	0.25%	0.35%
		5000~10000	0.25%	0.10%	0.20%
		10000~100000	0.05%	0.05%	0.05%
		100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
		以货物类项目成交金额 800 万元为例： 服务费金额=100 万元×1.5%+400 万元×1.1%+300 万元×0.8%=8.3 万元			
注：供应商需同时提供开票详细信息（格式及内容见第六章）。					
		补充条款			
22. 履约保证金	1	是否要求成交供应商在合同签订前提交履约保证金： 不要求。			

供应商须知

一、说明

1 概述

1.1 项目概述见《供应商须知前附表》第1条。

2 合格供应商

2.1 “合格的供应商”系指符合《供应商须知前附表》第2条供应商资格要求的供应商。

2.2 对于本须知2.1条中明确**接受**联合体的，对联合体的具体要求见《供应商须知前附表》第3条；对于本须知2.1条中明确**不接受**联合体参与的，联合体具体要求不适用。联合体是指两个以上的法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与单一来源采购。

3 进口产品

3.1 本项目是否能够采购进口产品见《供应商须知前附表》第4条。

4 参与单一来源采购的费用

4.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论成交结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5 通知

5.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面形式（包括书面材料、信函、电子邮件、传真、中化商务电子招投标平台通知等，下同）向供应商发出，电子邮箱、传真和手机号码以供应商获取采购文件时的平台登记信息为准。收到通知的供应商应立即予以回复确认（书面回执或在中化商务电子招投标平台点击确认）。因信息登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达供应商，除非有适当的证据表明采购代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且采购代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

二、采购文件

6 采购文件构成

6.1 “采购文件”由以下六部分组成，包括：

第一章 采购邀请；

第二章 供应商须知前附表和供应商须知；

第三章 评审原则

第四章 技术服务需求；

第五章 合同草案条款；

第六章 响应文件格式。

7 对采购文件的询问

7.1 已从采购邀请中规定渠道获取了采购文件并向采购代理机构进行了登记的供应商（以下简称“获取了采购文件的供应商”）对采购文件如有疑问，可通过采购邀请中载明的联系方式在首次响应文件提交截止时间以前向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后以适当形式予以答复。

8 采购文件的澄清和修改

8.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将以书面形式通知获取采购文件的供应商。获取了采购文件的供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回复确认，但是供应商的确认不作为其收到上述通知的唯一证据。

8.2 采购文件的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，并对获取了采购文件的供应商具有约束力。

8.3 采购人、采购代理机构将视情况确定是否有必要安排获取了采购文件的供应商踏勘现场，相关要求见《供应商须知前附表》第 5 条。

8.4 采购人、采购代理机构将视情况确定是否有必要召开答疑会，相关要求见《供应商须知前附表》第 6 条。

三、响应文件的编制

9 响应文件的语言和计量单位

9.1 供应商提交的响应文件（包括技术文件、其他响应资料、图纸中的说明和响应文件电子版等）以及供应商与采购人或采购代理机构就有关单一来源采购的所有来往函电均应使用中文。

9.2 供应商提交的支持材料或已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，否则，供应商应补充提供译本。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和身份证明除外；不适宜以中文表述或者已经形成国际惯例的标准、范本、证书证件名称除外。）在解释响应文件时以中文翻译本为准。

9.3 响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位，但采购文件技术服务需求中已使用了法定之外计量单位的情况除外。

10 响应文件构成

10.1 供应商编写的首次文件应包括但不限于《供应商须知前附表》第 7 条所列内容，其中，资格证明文件的详细要求见《供应商须知前附表》第 8 条。

10.2 供应商编写的首次响应文件具体内容的其它要求或注意事项见《供应商须知前附表》第 9 条。

10.3 供应商在协商过程中，按照法律法规和采购文件规定以及根据采购文件的变动情况和协商小组的要求作出的澄清、说明、更正、报价、响应文件变更内容、重新提交的响应文件和最后报价等书面材料均构成响应文件的组成部分。

10.4 供应商应保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受协商小组对其中任何资料进一步审查的要求。

11 响应文件的式样和签署

11.1 供应商应按《供应商须知前附表》第 10 条规定的份数准备首次响应文件。首次响应文件纸质正本及副本须在封面清楚地标明“正本”或“副本”，若首次响应文件有其它纸质组成部分或再分为多册装订等情况，则除了在封面清楚地标明“正本”或“副本”外，还应尽量注明该纸质文件的内容（例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。若首次响应文件副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。

11.2 首次响应文件幅面规格请使用 A4 规格纸张，尽量按照采购文件第六章规定的顺序，统一编目编码装订，尽量采用双面印刷。由于编排混乱导致响应文件被误读或相关信息查找不到，其责任应当由供应商承担。首次响应文件装订采用胶订或线订形式进行牢固装订（**左侧装订**），不得采用活页装订。未牢固装订的纸质材料将不作为首次响应文件的组成部分，但供应商在首次响应文件提交截止时间前提交的响应文件的补充或修改材料、供应商根据采购文件的变动情况和协商小组的要求提交的澄清、修改、更正、响应文件变更内容、重新提交的响应文件和报价等书面材料除外。

11.3 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均是指与当事人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖公章和投标专用章或其它印章）。

11.4 首次响应文件的正本应用不褪色的墨水书写或打印，在所有纸质组成部分的封面加盖供应商公章（由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章）并在响应函中由供应商的法定代表人签署（法定代表人签署说明：法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效签署）或者由法定代表人授权的代理人（也称“被授权人”，下同）签字后有效。由代理人签字的，应附《法定代表人授权书》，《法定代表人授权书》应符合第六章的格式要求。供应商为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则系指其负责人，下同。首次响应文件的副本可采用正本的复印件。

11.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或增删，如果出现上述情况，改动之处必须由供应商的法定代表人签署或者被授权人签字或者盖公章才有效。

11.6 若本项目采购需求分为两个或以上包件，除非采购文件中另有规定，供应商参与本项目的多个包件单一来源采购时，首次响应文件须按包件分别编制

并装订提交。

11.7 供应商在协商过程中，根据采购文件的变动情况和协商小组的要求提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件和报价等书面材料的格式按照协商小组现场要求执行，协商小组无格式要求的书面材料由供应商自拟。以上书面材料应逐页加盖公章或者由供应商法定代表人逐页签署或由被授权人逐页签字。

12 报价

12.1 报价方式详见《供应商须知前附表》第 11 条。所有报价均以《供应商须知前附表》第 11 条规定的币种和单位作为计量单位。

12.2 供应商必须对其参加的一个包件或多个包件内的所有货物和服务以包为单位进行报价，不得将几个包件合报一个价格，也不得将一个包件中的内容拆开报价。如果采购文件采购内容未注明分包件采购，即为全部需求内容是一个包件（即第 1 包件）。

12.3 单一来源采购报价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不应缺漏采购文件所要求的内容。

12.4 本次单一来源采购不接受可选择或可调整的最后报价，供应商对每种货物或服务只允许有一个最后报价，任何有选择的或可调整的最后报价将无法被确定成交。

12.5 本次单一来源采购设定的最高限价见《供应商须知前附表》第 12 条。

13 响应有效期和协商保证金

13.1 响应有效期见《供应商须知前附表》第 13 条。响应有效期不应短于采购文件的要求。特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其协商保证金将予以退还，但其响应在原响应有效期期满后不再有效。同意延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应，而只会被要求相应地延长其协商保证金的有效期。在这种情况下，本须知内有关协商保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

13.2 协商保证金金额应满足《供应商须知前附表》第 14 条的要求。协商保证金提交方式建议见《供应商须知前附表》第 14 条，同时，接受法律法规规定可以使用的其他形式的协商保证金。

以电汇形式提交协商保证金的，汇款底单或截图复印件作为凭证随首次响应文件一同提交；以其他形式提交协商保证金的，保证金原件随首次响应文件一同提交。

13.3 采购代理机构自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的协商保证金。因供应商自身原因导致其协商保证金未能在规定时间内退还的，采购代理机构不承担任何责任。

13.4 协商保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因供应商的行为

而蒙受损失。下列任一情况发生时，协商保证金将**不退还**供应商：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 采购文件规定的其他情形详见《供应商须知前附表》第 15 条。

四、响应文件的递交

14 响应文件的包装及标记

14.1 首次响应文件可以进行包装，如进行包装，则尽量按《供应商须知前附表》第 16 条进行包装及标记。

15 响应文件的密封

15.1 供应商的所有响应文件及其组成部分的包装可以进行密封。

16 响应文件提交截止时间及地点

16.1 首次响应文件提交截止时间见**第一章采购邀请**。

16.2 首次响应文件须按照采购文件规定的时间、地点送达，在首次响应文件提交截止时间以后送达的首次响应文件，采购代理机构有权拒收。

16.3 采购代理机构可以酌情延长首次响应文件提交截止时间。在此情况下，采购人和供应商受首次响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的首次响应文件提交截止时间。

16.4 协商过程中，供应商提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件和最后报价等书面材料也须在协商小组现场规定的截止时间前递交。

17 首次响应文件的修改与撤回

17.1 供应商可以在首次响应文件提交截止时间前，对所递交的首次响应文件进行修改（修改包括补充，下同）或者撤回，并以书面形式通知采购代理机构。首次响应文件的修改是响应文件的组成部分。

17.2 供应商修改或撤回首次响应文件的通知应逐页加盖公章或者逐页由供应商法定代表人签署或由被授权人签字。

17.3 从首次响应文件提交截止时间起至响应有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则采购人或采购代理机构可以按照本须知第 13.4 条的规定不退还其协商保证金。

五、协商与评审

18 采购人员小组

18.1 采购人、采购代理机构根据项目特点组建采购人员小组（也称为“协商小组”）。采购人员小组负责对响应文件进行评审并与供应商进行协商。

19 响应文件的初审

19.1 首次响应文件开启后，协商小组依据法律法规和本采购文件的规定，对响应文件进行初步审查，简称“初审”。响应文件的初审。

20 澄清、说明或更正

20.1 供应商不得主动对响应文件进行澄清、说明或更正，协商小组也不接受供应商的主动澄清、说明或更正。

20.2 协商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

20.3 供应商必须按照协商小组要求的时间、地点提交澄清、说明或者更正，供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并逐页加盖公章或者由法定代表人逐页签署或由被授权代表逐页签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者更正的，视其放弃该项权利。协商小组也不接受供应商超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容的澄清。

21 协商

21.1 协商小组所有成员将与供应商进行协商。

21.2 协商过程中，协商小组可以根据协商情况调整轮次。

21.3 每轮协商开始前，协商小组应根据采购文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定协商内容。

21.4 在协商过程中，协商小组可以根据采购文件和协商情况实质性变动采购文件中的内容。

21.5 对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，协商小组应当将变动的内容及时以书面形式通知供应商并给予供应商重新提交响应文件的合理时间。

21.6 协商过程中，供应商可以根据协商情况、可以按照采购文件的变动情况和协商小组的要求，变更其响应文件或重新提交响应文件，并将变更内容形成书面材料或重新形成响应文件提交协商小组。有效的变更内容书面材料或重新提交的响应文件作为响应文件的一部分。

22 最后报价

22.1 协商结束后，被要求提交最后报价的供应商，应按照协商小组要求，在现场规定时间内进行最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

22.2 协商过程中，协商小组可以根据协商情况要求供应商提交多轮次报价。因此，供应商可能有多轮报价，但供应商应将每次报价都视为最后报价予以谨慎、认真对待进行报价。协商小组将以不再要求供应商进行新一轮报价时的最后一次报价作为最后报价。

22.3 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：

(1) 最后报价总价与响应文件中其它位置报价相应内容不一致的，以最后

报价总价为准；

(2) 最后报价总价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 最后报价总价金额出现明显的且易于纠正的文字错误或小数点错位，以纠正后的金额为准；

(4) 最后报价的分项报价明细（如有）中汇总金额与最后报价总价不一致，以最后报价总价为准，并修改明细单价。

修正后的最后报价按照本章澄清、说明或者更正流程经供应商确认后产生约束力。

23 最终响应文件的评价

23.1 供应商提交的响应文件变更内容、重新提交的响应文件和最后报价连同其作出的澄清、说明、更正等书面材料和首次响应文件一起构成最终响应文件，协商小组将依据最终响应文件对供应商进行评审。

23.2 由协商小组按照采购文件规定的评审原则对提交最后报价的供应商的最终响应文件进行评审。经协商确定最终采购文件后，协商小组在最后报价合理且能够保证采购项目质量的前提下，推荐提交最后报价的供应商为成交候选供应商，并编写协商情况记录。

23.3 供应商或其最终响应文件如出现以下情形的，将被视为不能保证采购项目质量，因而不能被推荐为成交候选供应商：

(1) 经协商，供应商仍不符合本须知 2.1 条要求的，联合体参与的，同时按照本须知 2.2 条要求进行资格审查后不符合要求的；

(2) 对最终响应文件中的资格证明文件（内容和审查标准见第六章附件 9 资格证明文件）进行审查，有任意一项不符合审查标准的，资格审查不合格；

(3) 查询及使用供应商信用记录的具体要求为：

1) 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

2) 认定截止时间（查询截止时点）：首次响应文件提交截止之日；

3) 信用信息查询记录和证据留存方式：留存于评审报告；

4) 信用信息的使用规则：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，资格审查不合格。联合体中任意一个成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

(4) 最终响应文件的符合性审查不合格的（审查标准如下）：

符合性审查内容	评审标准
首次响应文件是否有效签署、盖章	首次响应文件在所有纸质组成部分的封面加盖供应商公章（由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章），响应函由法定代表人签署或者由法定代表人授权的代理人签字。

响应有效期是否满足采购文件要求	响应有效期自首次响应文件提交截止时间起不得少于《供应商须知前附表》第 13 条规定。
报价不得超过最高限价	最高限价详见采购文件第一章
协商保证金是否符合要求	协商保证金足额;协商保证金有效期与响应有效期一致或更长;协商保证金能够正常入账。
加注“*”的响应文件构成部分是否提供	详见采购文件《供应商须知前附表》第 7 条(资格证明文件除外)。
法定代表人授权书是否符合要求	法定代表人(或负责人)在相应位置签署,并且代理人在相应位置签字。供应商为无法定代表人的其他团体组织等时,法定代表人是指其负责人。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。 加注“*”的响应文件构成部分其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时,无需提供法定代表人授权书,但应提供法定代表人身份证明复印件。
对不允许采购进口产品的范围是否投报了进口产品	是否允许采购进口产品和允许采购进口产品的范围详见供应商须知前附表第 4 条。
是否存在采购文件中规定的被视为无法保证采购项目质量的其他情形	详见供应商须知第 23.4 条

23.4 在符合性审查时,如发现下列情形之一的,响应被视为无法保证采购项目质量:

- (1) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (2) 出现《供应商须知前附表》第 17 条列明的被视为无法保证采购项目质量的其它情形之一的;
- (3) 响应文件符合采购文件中规定视为无法保证采购项目质量的其他条款。

24 终止单一来源采购

24.1 出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止单一来源采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

- (一) 因情况变化,不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的;
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (三) 报价超过采购预算的。

六、授予合同

25 成交供应商的确定及合同授予

25.1 采购人将在评审报告确定的成交候选供应商确定成交供应商,或者,采购人委托协商小组直接确定成交供应商,采用上述何种方式确定成交供应商详见《供应商须知前附表》第 18 条。

26 成交公告及成交通知书

26.1 成交供应商确定后，采购代理机构将在《供应商须知前附表》第 19 条所示媒体上发布成交公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

26.2 成交通知书是合同的组成部分。

27 签订合同

27.1 《成交通知书》发出后 30 日内，成交供应商应按照采购文件和成交供应商的响应文件及评审过程中的有关澄清文件等订立书面合同。成交供应商不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其他协议。

27.2 未经采购人事先给予书面同意，成交供应商不得将本项目分包，即不得将合同全部及任何部分权利、义务向第三方转让。本次单一来源采购是否允许分包以及分包要求见《供应商须知前附表》第 20 条。不允许分包的项目或部分成交供应商进行分包的，将被视为严重违约，依法依规承担相应法律责任。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，依法依规承担相应法律责任。

28 代理服务费

28.1 成交供应商须在领取成交通知书的同时，按照《供应商须知前附表》第 21 条规定的标准向采购代理机构支付代理服务费。

七、其他

29 货物和服务的质量

29.1 中华人民共和国法律法规如对供应商提供的货物和服务的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定和其他行政许可，供应商提供的货物和服务须符合其要求。

29.2 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其所有权和专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因所有权或知识产权瑕疵而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

30 供应商的商业秘密

30.1 供应商应在响应文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注，采购人、采购代理机构及其有关人员和协商小组将对供应商的商业秘密进行保密。

30.2 所投投标的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。

31 保密条款

31.1 除了供应商为参与单一来源采购所雇人员外，在未经采购人书面同意的情况下，供应商不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括纸质和电子介质资料，下同）透露给任何人。否则，供应商必须承担因此给采购人造

成的一切经济损失，采购人保留追究其法律责任的权利。供应商须在对外保密的前提下，对其从事本项目单一来源采购的雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于参与单一来源采购必不可少的范围内。

31.2 除非执行合同需要，在事先未得到采购人书面同意的情况下，供应商不得使用本采购文件中所提供的任何文件和资料。

31.3 采购人对供应商提交的文件将给予保密，但无论成交与否，供应商的响应文件不予退还。

第三章 评审原则

采购人员小组与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。供应商提供采购标的成本、同类项目合同价格或相关专利、专有技术等情况说明是采购人员小组判断供应商拟成交价格是否合理的主要依据。除采购文件明确规定视为不能保证项目质量的情形外，采购人员小组有权根据供应商的响应情况和所获取的其它信息、材料判断供应商的响应是否能够保证采购项目的质量。

第四章 技术服务需求

一、项目目标

采购监督执纪问责信息管理产品及支持服务。

二、项目预算

人民币 66 万元。

三、技术（服务）及商务要求

1. 技术要求：未明确说明需提供何种证明材料的指标，只需响应无负偏离。

2. 商务要求

A、服务要求

序号	内容	服务要求标准	是否需提供证明材料及方式
1	服务期限	合同签订之日起至终验完成。	否
2	服务地点	北京，具体按采购方安排。	否
3	服务基本要求	满足采购方产品要求，提供产品安装方案、安装手册、软件安装介质及常见问题故障指引等。	否
4	培训服务要求	供应商为采购方提供培训服务包括但不限于系统功能培训、运维培训等。	否
5	初验要求	供应商在合同生效后一个月内提供产品及相关材料，提供团队成员名单并指定 1 名团队负责人，提出验收申请，采购方开始初步验收，经采购方初步验收合格后签署《初验合格单》。	否
6	中验要求	供应商按采购方要求完善产品相关介质及文档，经采购方验收合格，并提出中验申请，采购方开始中期验收，经采购方验收合格后签署《中验合格单》。	否
6	终验要求	自《中验合格单》签订之日起满一年后，供应商按采购方要求提供产品及支持服务，并提供支持服务确认单及终验申请单，采购方开始最终验收，经采购方最终验收合格后签署《终验合格单》。	否
7	内控合规及风险管理要求	供应商应配合开展风险评估、配合提供工商信息变更、企业股权变动、管理人员变动、财务经营、涉诉纠纷等经营监测信息。	否
8	报告要求	供应商应按照采购方要求，以邮件形式按	否

序号	内容	服务要求标准	是否需提供证明材料及方式
		照“内控合规及风险管理要求”报送相关信息；如遇突发事件或重大事件，应在24小时内以邮件形式告知采购方。	
9	应急要求	供应商应配合采购方制定应急方案，参与应急演练工作，提供必要的人员保障。	否
10	质量要求	供应商应按照“技术要求”提供服务并确保服务质量，接受服务质量评价共享、合同协议履行情况现场评估。	否

B、付款方式

序号	付款节点 (进度)	付款条件	付款比例(或 金额)	资金支付方式	备注
1	初验通过后	初验通过后，采购方收到与本阶段付款金额等值的增值税专用发票后10个工作日内付款。	合同金额的30%。	先票后付	
2	中验通过后	中验通过后，采购方收到与本阶段付款金额等值的增值税专用发票后10个工作日内付款。	合同金额的60%。	先票后付	
3	终验通过后	终验通过后，采购方收到与本阶段付款金额等值的增值税专用发票后10个工作日内付款。	合同金额的10%。	先票后付	

四、履约验收方案

(1) 验收主体

采购人（需求部门） 研发三部

采购人（需求部门）拟邀请（☐本项目供应商 ☐第三方专业机构 ☐专家

☒服务对象 ☐不适用）

(2) 验收时间

初步验收期限：供应商在合同生效后一个月内提供产品及相关材料，提供团队成员名单并指定 1 名团队负责人，提出验收申请，采购方开始初步验收，经采购方初步验收合格后签署《初验合格单》。

中期验收期限：供应商按采购方要求完善产品相关介质及文档，经采购方验收合格，并提出中验申请，采购方开始中期验收，经采购方验收合格后签署《中验合格单》。

最终验收期限：中验满一年后，供应商按采购方要求提供产品及支持服务，并提供支持服务确认单及终验申请单，采购方开始最终验收，经采购方最终验收合格后签署《终验合格单》。

合同履行期限：自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

（3）验收方式

阶段性验收。

（4）验收程序

由验收部门组建验收小组，对供应商提供的材料及交付物进行验收。

（5）验收内容

技术验收内容：

序号	指标项	指标要求	是否需提供证明材料及方式
1	监督执纪问责信息管理产品	供应商应向采购方提供监督执纪问责信息管理产品。产品涉及到的插件、前端程序等需适配国产化终端及国产化浏览器；产品需支持中科方德等国产操作系统；数据库需支持人大金仓等数据库；产品需支持在 TongWeb 等中间件上运行。	是。《产品适配测试报告》
2	产品数据迁移服务	供应商向采购方提供数据迁移方案及手册，并提供现场支持，保证产品无缝迁移。	是。《数据迁移方案》、《数据迁移手册》
3	产品缺陷修复服务	供应商应针对采购方提出的产品问题提供切实可行的解决方案。对于采购方提出的实际需求，供应商技术人员应在规定时间内进行反馈，制定有效解决方案，并提交相关报告，包括但不限于问题现象、原因分析、处置方法、意见建议、改进计划等。	否

序号	指标项	指标要求	是否需提供证明材料及方式
4	产品安全防护服务	供应商应及时关注安全动态,根据采购方要求提供安全漏洞修复和防护措施。	否
5	远程支持服务	供应商应提供周日至周六、每天 0 时至 24 时的支持电话和远程咨询服务,快速响应并解决采购方遇到的问题。	否
6	技术文档服务	供应商应提供完整的技术文档,资料包括但不限于以下材料:需求调研报告、需求规格说明书、技术方案、概要设计说明书、详细设计说明书、数据库结构设计说明书、系统及数据迁移方案、实施说明书、实施相关过程文档、测试方案、测试用例、测试报告、程序维护手册、用户操作手册、培训方案等。	是。《产品规格说明书》、《产品技术规格说明书》、《产品总体方案》、《产品设计说明书》、《数据库结构设计说明书》、《数据库结构设计说明书》、《代码走查工作记录表》、《产品测试报告》

商务验收内容:

序号	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
1	服务期限	合同签订之日起至终验完成。	否
2	服务地点	北京,具体按采购方安排。	否
3	服务基本要求	满足采购方产品要求,提供产品安装方案、安装手册、软件安装介质及常见问题故障指引等。	否
4	培训服务要求	供应商为采购方提供培训服务包括但不限于系统功能培训、运维培训等。	否
5	初验要求	供应商在合同生效后一个月内提供产品及相关材料,提供团队成员名单并指定 1 名团队负责人,提出验收申请,采购方开始初步验收,经采购方初步验收合格后签署《初验合格单》。	是。《产品介质及相关文档》
6	中验要求	供应商按采购方要求完善产品相关介质及文档,经采购方验收合格,并提出中验申请,采购方开始中期验收,经采购方验收合格后签署《中验合格单》。	否
6	终验要求	中验满一年后,供应商按采购方要求提供产品及支持服务,并提供支持服务确认单及终验申请单,采购方开始最终验收,经采购方最终验收合格后签署《终	是。《支持服务确认单》

序号	内容	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
		验合格单》。	
7	内控合规及风险管理要求	供应商应配合开展风险评估、配合提供工商信息变更、企业股权变动、管理人员变动、财务经营、涉诉纠纷等经营监测信息。	否
8	报告要求	供应商应按照采购方要求，以邮件形式按照“内控合规及风险管理要求”报送相关信息；如遇突发事件或重大事件，应在 24 小时内以邮件形式告知采购方。	否
9	应急要求	供应商应配合采购方制定应急方案，参与应急演练工作，提供必要的人员保障。	否
10	质量要求	供应商应按照“技术要求”提供服务并确保服务质量，接受服务质量评价共享、合同协议履行情况现场评估。对于评估结果应及时修正，承担评估不合格的一切后果。	否

（6）验收标准

符合技术要求、商务要求、保密要求、采购内容中的全部需求和技术规范，服务期限结束且服务内容完成，具体验收标准详见验收内容。

（7）其他事项（如有）

无。

（四）风险管理控制

暂无。

第五章 合同草案条款

（以下内容供参考，最终以实际签订为准。）



成方金融科技有限公司 2024年监督执纪问责信息管理产品 采购合同

合同编号：PT2025014

甲方：成方金融科技有限公司

乙方：

【信息页】

甲方：成方金融科技有限公司

法定代表人：罗永忠

纳税人识别号：91110102MA01TX5Y6Y

注册地址：北京市西城区德胜门外大街 81 号 11 层 1101

联系电话：010-82186527

开户银行：招商银行股份有限公司北京分行营业部

银行账号：122912218910201

联 系 人：

联系电话：

乙方：

法定代表人：

账户名称：

开户银行：

银行账号：

联 系 人：

联系电话：

联系地址：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规之规定，甲乙双方就 2024 年监督执纪问责信息管理产品采购项目（以下简称“本项目”）相关事项，本着平等互利、诚实信用的原则，经协商一致，现授权各自代表按照下述条款签订本合同，以资双方信守执行。

第一条 合同的组成

1.1 下述文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）本合同条款及其所有附件；
- （2）经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认的补充协议；
- （3）甲方的采购文件及澄清文件；
- （4）乙方的响应文件及质疑解答文件；
- （5）成交通知书；
- （6）法定代表人授权书；

（7）双方与合同有关的往来信函、传真，经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章确认后，视为本合同的组成部分。

1.2 如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容违背或低于甲方采购文件要求或任何可能导致影响当次采购目的的情形，均应当被视为乙方自动放弃响应文件及质疑解答文件中相应部分而同意以采购文件相应内容为准。如果乙方的响应文件及质疑解答文件内容高于甲方采购文件要求，则以乙方的响应文件及质疑解答文件内容为准。如果合同条款与合同附件有矛盾之处，以合同条款内容为准。如果合同附件之间有矛盾之处，以有利于甲方的附件内容为准。

1.3 上述合同文件应能够相互解释、相互说明。如合同文件之间出现不一致，除本合同另有约定外，1.1 条第（1）款至（7）款的排列顺序即为合同文件的优先解释顺序。若第（2）款中双方达成的补充协议内容与原合同存在不一致，则以签订日期在后的为准。

第二条 服务范围及内容

就本项目，乙方向甲方所提供的服务内容及质量要求应满足本合同所规定的规范、服务要求及乙方对甲方的各项承诺。服务具体要求等详见附件采购需求书，如乙方承诺提供更高标准的服务，则以乙方承诺为准。

2.1 **服务期限：**自合同签订之日起至最终验收完成。

2.2 **服务地点：**北京，具体以甲方安排为准。

2.3 **本合同具体服务内容如下：**

序号	服务内容	单价（元）	数量（单位）	小计（元）
1	监督执纪问责信息管理产品及支持服务			
总价	_____元（含税）			

2.4 **服务要求：**本项目采购内容包括监督执纪问责信息管理产品、产品数据迁移服务、产品缺陷修复服务、产品安全防护服务等内容，具体要求详见附件三项目需求书。

第三条 合同金额及付款方式

3.1 本合同总金额为人民币_____元整，大写：人民币_____圆整。

合同总金额为固定不变价，包括但不限于税费、技术服务费、差旅费等与履行本合同义务有关的所有费用，无论合同是否提及，合同总金额均包括了甲方依据本合同应向乙方支付的全部价款，甲方无须额外支付其他任何报酬或费用。

3.2 本合同按如下方式及比例支付：

3.2.1 第一笔付款

乙方在合同生效后一个月内提供产品及相关材料，提供团队成员名单并指定1名团队负责人后提出验收申请，经甲方初步验收合格，双方签署《初验合格单》。甲方收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的增值税专用发票后10个工作日内，向乙方支付合同总金额的30%，即人民币_____元整（大写：_____圆整）。

3.2.2 第二笔付款

乙方按甲方要求完善产品相关介质及文档，经甲方验收合格，双方签署《中验合格单》，甲方收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的增值税专用发票后10个工作日内，向乙方支付合同总金额的60%，即人民币_____元整（大写：_____圆整）。

3.2.3 第三笔付款

自《中验合格单》签订之日起满一年后，乙方按甲方要求提供产品及支持服务，并提供支持服务确认单及终验申请单。经甲方验收合格，双方签署《最终验收合格单》，甲方收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的增值税专用发票后10个工作日内，向乙方支付合同总金额的10%，即人民币_____元整（大写：_____圆整）。

3.3 双方的银行账户等信息以本合同信息页提供的为准。任何一方如需改变上述信息，应提前10日书面通知另一方并得到对方确认。如乙方未按本合同规定通知甲方或未获得甲方确认或未按要求提供与当前阶段付款金额等值的增值

税专用发票而未收到付款，甲方不再承担付款义务或任何责任。

3.4 如乙方根据本合同约定有责任向甲方支付违约金、赔偿金时，甲方有权直接从上述付款中扣除该等款项并于事后通知乙方，该情形下应当视为甲方已经依约履行了合同约定的付款义务，而所扣乙方的款项金额未达到乙方依照其责任所应当向甲方支付的金额时，乙方仍应向甲方补足。同时，若乙方对甲方的扣款有异议而不能协商解决时，乙方应依照本合同关于解决争议的约定方式解决。但在存在或解决相关争议的期间，乙方不得停滞或减缓其合同的履行，否则因乙方停滞或减缓合同的履行所造成的任何损失均应当向甲方全部赔偿。

第四条 配套技术服务

4.1 知识产权

4.1.1 因本合同产生的开发成果（包括源代码、系统技术文档、软件、数据等）由甲方享有知识产权。未经甲方书面许可，乙方不得许可第三方阅读、使用或复制。

4.1.2 乙方保证其开发成果及其开发过程不侵犯第三方的知识产权，如第三方以该产品侵犯知识产权为由提起诉讼，乙方将以自己的费用解决问题，并赔偿因此给甲方造成的损失。

4.1.3 乙方应承诺结合本项目业务需求定制化开发所形成的包括但不限于软件开发成果、相关知识产权、著作权等归甲方所有。具体要求如下：

（1）乙方保证甲方在使用合同中的产品、其他成果或其中任何一部分时，不受第三方提出的侵犯其专利权，商标权、工业设计权和其它受保护的权利的索赔和起诉，如因乙方提供的产品或软件导致版权纠纷或其他争议，乙方应尽最大努力维护甲方的合法权益，并承担由此给甲方带来任何损失。

（2）结合本项目业务需求定制化开发所形成的包括但不限于软件开发成果，相关知识产权、著作权等归甲方所有。乙方或甲乙双方针对本项目需求开发或组织开发的软件、软件模块或其他代码等需在项目正式验收前向甲方提交源代码。未经甲方事先书面许可，乙方不得将之用于商业用途或以任何方式复制发行、传播、许可、转让、出租或交换给任何第三方，否则承担相应的经济 and 法律责任。

（3）本项目采购文件中技术需求书部分相关知识产权、著作权归甲方所有，未经甲方事先书面许可，乙方不得将之用于商业用途或以任何方式复制发行、传播、许可、转让、出租或交换给任何第三方，否则承担相应的经济 and 法律责任。

（4）在本合同生效前已存在的原有产品及其功能模块的著作权及其他知识产权并不因本合同的签署和履行而转移，但乙方应确保甲方在使用过程中的合法

性并应提供相关产品的技术白皮书、帮助手册、应用接口文档等。包括：乙方保证在本项目中提供的所有预装和为本项目安装的系统软件、数据库软件等成品软件是在中国境内具有合法版权的正版软件；若乙方在本项目实施过程中使用乙方自有的软件产品或功能模块，应向甲方开放源代码，甲方有权不限期限地进行二次开发；若乙方在本项目中采用第三方软件或产品，乙方应保证其均是在中国境内具有合法版权的正版软件并获得源代码使用授权且提供源代码。

4.2 技术培训

本项目履约期内，乙方应根据甲方的请求，指派技术人员向甲方相关人员进行培训，以传授开发软件/成果的操作和使用方法。

(1) 培训要求：提供产品安装、使用及常用故障处理培训。乙方需于培训前 3 个工作日，提供培训所需的课件。培训过程，不得影响用户业务操作。

(2) 培训目标：甲方可以熟练地完成产品安装及日常运行维护。

(3) 培训地点：北京，甲方指定地点。

(4) 培训次数：不少于 3 次，每次不少于 2 小时。

(5) 乙方人员提供技术培训而产生的各项费用由乙方自行负责。

4.3 成果维护和问题解决

(1) 定义：(a) 致命问题：交付产品无法安装部署，影响正常办公。(b) 严重问题：导致交付成果无法运行或使软件的使用可能导致数据丢失、损坏或泄露的错误、故障或失灵。(c) 一般问题：任何导致交付成果不能正常发挥功能的错误、故障或失灵。(d) 改善请求：甲方要求在软件中增加新的功能或特征，或改进现有的功能或特征。

(2) 乙方将尽合理商业努力，按如下响应时间表提供应急/修复方案。

1 小时内提出致命问题的应急/修复方案，并在 2 小时内完成维护和支持；

2 小时内提出严重问题的应急/修复方案，并在 4 小时内完成维护和支持；

24 小时内提出一般问题的应急/修复方案，并在 3 天内完成维护和支持；

3 天内提出改善请求的应急/修复方案，并在 20 天内完成维护和支持。

第五条 违约责任

5.1 乙方提供的服务不满足附件三任何技术要求的，每项按合同总金额 5% 的比例向甲方支付违约金，并赔偿给甲方造成的损失，同时甲方有权解除合同，且无需承担任何责任。

5.2 如因乙方原因不能完全履约提供服务的（即乙方不能提供服务），乙方应在接到甲方书面通知 20 个工作日内退还甲方已经支付的全部费用，按合同总

额的 5%向甲方支付违约金，并承担由此给甲方造成的一切损失。

5.3 乙方逾期交付服务成果的（如未能满足业务部门上线要求、未按里程碑要求交付或交付内容无法满足里程碑要求导致里程碑延迟等），每逾期 1 日，按照合同总金额 1.5%的比例向甲方支付违约金，并赔偿给甲方造成的损失。逾期超过 10 日，视为乙方根本违约，甲方有权解除合同，并要求乙方按照合同总金额的 30%向甲方支付违约金，乙方还应赔偿给甲方造成的损失。

5.4 乙方未按照约定时间响应甲方服务需求的，每逾期响应或延期到场 1 日，按照合同总金额的 1.5%承担违约责任，累计超过 10 日，视为乙方根本违约，甲方有权解除合同。

5.5 乙方违反其维护、培训及合同其他义务的，除本合同另行约定违约责任外，应按合同总金额 1%的比例向甲方支付违约金，并赔偿给甲方造成的损失。

5.6 乙方需按照本项目要求指定 1 名团队负责人，在服务周期内全程组织参与相关工作。如更换团队负责人，须提前一个月向甲方书面申请并征得甲方书面同意，否则扣除合同总金额的 5%作为违约金。服务周期内团队负责人更换 2 次（不含）以上，每再更换 1 次将扣除合同总金额的 5%作为违约金，即自第 3 次（含）更换，每更换一次扣除合同总金额 5%/次作为违约金。

5.7 乙方技术团队在服务周期内应保持稳定，如有变更，须确保与承诺的技术人员能力情况保持一致。服务周期内服务人员流失率（流失率指服务人员减少人数/未经甲方同意更换的人数占服务人员总人数的比例）达到 40%后，流失率每增长 10%将扣除合同总金额的 1%作为违约金，不足 10%的，按照 10%计算。甲方有权利要求乙方调换不能按时或按量完成工作任务的乙方人员，乙方有义务在收到甲方调换人员通知后 5 个工作日内完成人员调换，否则，按乙方不能提供服务处理。如果乙方提供的服务人员与合同规定不符，乙方应负责免费更换符合合同约定的人员，否则，按乙方不能提供服务处理。

5.8 甲方对乙方的有效投诉超过 3 次（不含）以上，乙方每次应按合同总金额的 2%向甲方支付违约金。有效投诉是指乙方未按照合同及附件规定的方式、时间提供技术服务等，以及甲方对乙方的服务人员及任何相关服务提出异议等。

5.9 乙方或乙方技术人员在提供服务时或提供服务外造成给甲方设施、材料及甲方客户、物品损坏或损失的，由乙方承担所有的赔偿责任。

5.10 乙方应确保其提供的服务不会对甲方及第三人产生不利影响。如果因此给甲方及第三人造成不利影响，或影响甲方及第三人的正常工作，乙方应赔偿甲方及第三人因此而遭受的一切损失。

5.11 若乙方提供的相关服务及服务成果、提交系统介质及材料等无法通过

甲方功能、性能、安全及业务测试，不符合生产部署标准的，乙方应当返还甲方已经支付的全部款项并按合同总金额 5%的比例向甲方支付违约金，给甲方造成损失的，乙方应予赔偿，同时，甲方有权解除合同。

5.12 乙方所提供/交付相关服务及服务承诺的功能质量不符合要求的，应根据相关需求的具体情况，负责修改完善。乙方不能在甲方要求日期内完成修改或者完善的，按乙方不能提供服务处理。但如果甲方同意继续使用的，根据产品等合同服务成果功能完善情况，双方协商变更合同。

5.13 甲方组织的功能、业务测试阶段，致命问题超过 5 个或严重问题超过 15 个后，每增加一个致命问题或严重问题，将扣除合同总金额的 2%，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

5.14 系统上线后 3 个月内，如出现致命问题或严重问题，每出现一个致命问题或严重问题，将扣除合同总金额的 2%，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

5.15 乙方有义务配合甲方按需开展风险评估、配合提供工商信息变更、企业股权变动、管理人员变动、财务经营、涉诉纠纷等经营监测信息。

5.16 乙方违反本合同保密约定或保密承诺书（附件一）任一条款的，甲方有权解除合同。乙方应在接到甲方书面通知 20 个工作日内退还甲方已经支付的全部费用，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

5.17 乙方违反本合同廉洁共建承诺书（附件二）中任一条款的，甲方有权解除终止合同。乙方应在接到甲方书面通知 20 个工作日内退还甲方已经支付的全部费用，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

5.18 乙方违反本合同安全保证承诺书（附件四）中任一条款的，甲方有权解除终止合同。乙方应在接到甲方书面通知 20 个工作日内退还甲方已经支付的全部费用，并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

5.19 乙方未按约定擅自将本合同项下权利义务转包或分包给第三方的，甲方有权解除合同。乙方应在接到甲方书面通知二十（20）个工作日内向甲方支付合同金额 5%的违约金，并赔偿给甲方造成的损失。

5.20 乙方出现上述任一违约情形，或出现向人民银行系统单位进行商业贿赂、列入失信被执行人等情形的，甲方有权解除合同，由此造成甲方的损失由乙方赔偿，且甲方有权报告上级主管部门。乙方承诺如出现上述情况，未来不再参与甲方采购活动。

5.21 如果违约方在收到守约方关于违约金额的正式书面通知两周内没有答复，则守约方提出的违约金额将视为被违约方接受。

5.22 任何一方在其违约情形出现之后的 3 个月内未采取合理有效的补救措

施，另一方有权解除合同并提出索赔，双方将根据本合同第九条约定的争议解决方式处理善后事宜。

5.23 乙方存在违约行为承担赔偿责任的，除承担违约金时，还应赔偿给甲方造成的损失。该等甲方损失包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、调查费、第三方主张的赔偿金以及其他因此支付的合理开支。此外，甲方有权直接从未支付款项中扣除相应金额的款项作为乙方应支付的违约金或赔偿金。

5.24 甲乙双方承担违约责任并不影响双方继续履行合同未履行的部分。

第六条 陈述和保证

6.1 一般保证。乙方陈述并保证：

(1) 乙方有权签订本合同，并且对本合同的履行将不受留置权及任何他项权的约束；

(2) 签订本合同不会导致乙方对其作为一方的任何其他书面协议的违反；

(3) 成果/技术服务交付，包括其任何部分或与其他硬件或软件的任何预期组合，或其销售、要约销售、使用或进口，将不会侵犯任何第三方的专利、版权、商标、商业秘密或其他专有权利，如果第三方对甲方获得的成果/技术服务主张权利，乙方负责承担所有责任并赔偿损失；

(4) 乙方提供的与本协议有关的所有规格和文档均是完整和准确的。

6.2 成果/技术服务保证。乙方陈述和保证，其在本合同项下交付的成果/技术服务：

(1) 在按照符合规格或可合理预见的任何方式使用时是安全的；

(2) 符合所有相关的规格；

(3) 乙方遵守甲方规范文件中提及的以及相关工作说明中规定的质量、安全及监管要求（如有）。

如没有这些要求，则乙方应遵循良好的商业惯例及相关法律。

6.3 其他服务保证。乙方陈述并保证：

(1) 乙方具备相对独立或者专用的服务人员团队、场地、信息系统和信息基础设施等资源；

(2) 在外包服务中断应急预案中，甲方享有资源优先获取和应急处置的权利；

(3) 按照甲方的知识产权及培训要求交付本合同服务成果；

(4) 甲方有权根据工作需要，要求乙方自行聘请或者委托独立第三方机构自行开展风险评估，相关费用由乙方自行承担；

(5) 甲方有权根据工作需要，对乙方服务人员进行背景调查，确保遵守国家相关法律法规要求，乙方应当予以配合；

(6) 将无条件配合甲方对相关源代码、漏洞、数据、敏感信息等开展的一切安全风险排查工作，并根据甲方的意见进行预防、整改，向甲方反馈问题修复原理和整改情况，出具对问题修复有效性负责的证明。

第七条 保密约定

7.1 任何一方均应对在本合同履行过程中知悉的有关对方的商业、国家等秘密承担保密义务。除经秘密所有方的同意或法律、法规另有规定，相对方不得向本合同以外的任何第三人提供、泄漏上述秘密，由此给秘密所有方造成损失的，责任方应承担相应责任。

7.2 除合同本身以外，由甲方提供给乙方的所有资料始终为甲方的财产，乙方应于合同义务履行完毕后将上述资料包括副本退还给甲方。

7.3 甲方在合同履行过程中涉及到乙方使用人民银行内部资料、信息时，应向乙方明确其内部资料、信息的保密范围、保密期限。

7.4 乙方应严守甲方的秘密，不经甲方批准不得以任何的形式将甲方资料及信息带出工作现场及透露给第三方。

7.5 乙方应与甲方签订保密承诺书（附件一），严格遵守甲方及相关单位的保密规定及要求，对本单位参与人员出具保密承诺书，并要求在规定的保密期内不发生失泄密。如果参与人员在规定的保密期内发生失泄密行为，乙方应承担全部责任，并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

7.6 不论合同是否解除或终止，本条款持续有效。

第八条 不可抗力

不可抗力系指合同双方缔结合同时不能预见、并且它的发生及其后果是不能克服和不能避免的，并导致合同不能履行或部分不能履行的客观情况(如战争、火灾、洪水、台风、地震等重大自然灾害、疫情以及法律、法规、政策变化)，受影响方应立即通知另一方，并于事件发生后 10 个日历日内将有效的证明文件用特快专递给对方确认。如果不可抗力因素的影响将持续 60 个日历日以上，甲乙双方应该通过友好谈判的方式，就本合同的进一步实施尽快达成协议。

第九条 争议解决

9.1 在执行本合同中所发生的争端，或与本合同有关的一切争端，甲乙双方应通过协商解决。如通过协商方式仍不能解决争议，双方均有权将争端提交北京仲裁委员会仲裁。仲裁应根据《中华人民共和国仲裁法》的规定，按照北京仲裁

委员会的仲裁规则进行。仲裁裁决应为终局裁决，对双方均有约束力。

9.2 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同其他部分应继续执行。

第十条 合同的终止

10.1 甲乙双方均不得单方面随意变更或解除合同。出现下列情况时本合同自行终止：

- (1) 本合同正常履行完毕；
- (2) 甲乙双方在不违反法律、法规规定的情况下终止本合同的履行；
- (3) 不可抗力导致本合同无法履行或履行不必要时，合同自不可抗力发生之日起终止；
- (4) 一方不履行合同条款，造成另一方无法执行合同，协商又不能求得解决，责任方赔偿损失后，合同终止；
- (5) 其他合同约定或法律规定终止合同的情形。

10.2 本项目服务有效期内，甲方有权根据对乙方服务考核结果决定是否终止合同。若甲方在解除合同后未能及时与新的供应商签订服务合同，需延长一定服务期限，则乙方应根据甲方要求延长服务期限，延长服务期以合同到期日起30日为限。当出现以下情形（不限于下列情形）时，即使乙方年度服务评价达标，甲方仍可以在年度服务期满时终止合同：

- (1) 因突发性政策调整或变动，甲方预算或需求发生较大变化，无法继续购买乙方服务；
- (2) 其他影响甲方继续履行合同的客观情况。

10.3 若甲方发现项目存在重大风险问题时，甲方有权立即终止合同。

10.4 合同的终止并不影响甲乙双方承担其他法律责任。

10.5 过渡期内双方应履行交接处置义务。

第十一条 其他

11.1 本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，签订书面补充协议，与本合同具有同等法律效力。当补充协议与主合同发生冲突时以签订在后的补充协议为准。

11.2 本合同及其附件一式肆份，甲方持贰份，乙方持贰份，具有同等法律效力，经双方法定代表人或其授权代表签字并加盖单位公章时开始生效。

11.3 合同附件：本合同附件是合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。当附件与主合同发生冲突时以主合同为准。

附件一：保密承诺书

附件二：廉洁共建承诺书

附件三：项目需求书（内容与“第四章 技术服务需求书”一致，本文件中不再重复，合同正式签订时附后）

附件四：安全保证承诺书

附件五：初步/中期/最终验收合格单

【签字页】

甲方：成方金融科技有限公司（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年____月____日

乙方：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

日期：_____年____月____日

保密承诺书

成方金融科技有限公司（以下简称甲方）：

我方现就本合同有关保密义务事项做出如下承诺：

1. 我方理解并承认，甲方的专有信息、保密信息和商业秘密信息（以下统称“敏感信息”）是指甲方拥有或持有的、不为外界所公知的、与甲方或甲方的关联公司业务、服务、产品相关的信息，由甲方或其关联公司在本承诺书签署前或之后披露给乙方的：所有技术信息、经营信息，包括但不限于服务器上的数据、源代码、甲方网站数据、用户行为数据及轨迹、技术图纸、技术方案、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、操作手册、技术文档、相关的函电、客户信息、员工信息、产品设计、款式、样品、样机、模型、模具、费用预算、定价政策、商业计划和战略、广告方案及策划、初始创意等；无论这些信息是以书面、口头、图形、电磁还是其他任何形式披露。数据系指由或者为了甲方而创建、获得、收集、集合或存档的一切信息的记录，包括个人信息。

2. 我方保证，未经甲方书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、披露敏感信息以及本项目的工作成果，亦不得对敏感信息、各阶段工作成果和最终工作成果进行传播和销售，并且保证只为执行本项目之目的使用敏感信息和各阶段工作成果和最终工作成果。

3. 我方保证，根据一般的商业判断或惯例，在某些情况下，甲方与我方进行沟通、交流的行为本身也是一种敏感信息，我方也将对此予以严格保密。

4. 我方保证，自甲方向我方披露或我方以其他方式合法知悉甲方的敏感信息之日起开始承担保密义务。我方应对所有包含敏感信息的文件和记录进行妥善保管和存放，以确保相关文件和记录不会被窃取、泄漏或毁损。

5. 我方保证，在与甲方合作期间，严格遵守甲方的所有成文或不成文的保密规章、制度和惯例。甲方的保密规章、制度没有规定或规定不明确的，我方应本着谨慎、诚实的原则，采取任何必要的、合理的措施保守其知悉的甲方的敏感信息和工作成果，且其采取保密措施的标准至少不得低于我方对于其自身的重大商业秘密的保密标准。

6. 我方保证，未经甲方同意，我方不得擅自保存与甲方敏感信息以及本项目的工作成果有关的任何物品、资料和载体，也不得私自进行复制、备份、交换、交流、转移，或者在双方合作项目的必要需求以外，对上述信息或载体进行任何形式的利用、加工或处理。

7. 我方保证，在与甲方合作期间，不以任何形式试探、分析或以其他方式获取与合作内容无关的甲方的任何敏感信息。

8. 我方保证，在与甲方合作期间，不得擅自使用任何属于他人的技术信息秘密或其他商业秘密信息，亦不得擅自实施可能侵犯他人知识产权的行为。若我方违反上述规定而导致甲方遭受第三方的索赔或指控时，由我方承担甲方为此而支付的一切费用和责任。

9. 我方保证，未经甲方事先书面同意，我方不得将从甲方处获得的任何信息运用于其他产品上。

10. 我方保证，甲方提供给我方的任何设备、部件、软件或其他物品，我方均不得进行反向拆卸、解编或以其他方式分析其物理结构或组合、结合方式等。

11. 我方保证，如为本合同目的确实需要向第三方披露对方的敏感信息，需事先得到甲方的书面许可，并与该第三方签订保密合同。

12. 我方保证，只能将甲方的相关敏感信息提供给与本合同工作直接相关的员工，提供范围及程度仅限于可使该员工完成本项工作，并应约束其员工遵守保密义务。因为我方员工或关联机构的原因导致甲方的商业秘密或其他秘密被泄漏或不正当使用的，视为我方违反本承诺书。

13. 我方保证，因合作需要所持有或保管的一切记录着甲方敏感信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、光盘、U 盘、磁带、磁盘、仪器以及其他任何形式的载体均归甲方所有。若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的，且敏感信息可以从载体上消除或复制出来时，甲方有权将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上，并把原载体上的秘密信息消除；若记录着甲方敏感信息的载体是由我方自备的，且敏感信息不可以从载体上消除或复制出来时，视为我方已同意将该等载体的所有权转移给甲方，我方应当于合作结束时或者于甲方提出请求时将该载体交付甲方。

14. 我方保证，在双方合作关系结束后，我方有义务按照甲方的要求将敏感信息及其载体返还给甲方或者按照甲方的要求予以销毁，不得再以任何形式使用敏感信息。

15. 我方保证，一旦我方发现任何人错误地获得或使用了甲方披露的保密信息，我方将立即书面通知甲方。

16. 我方保证，根据本函应当履行的对敏感信息的保密义务以及限制我方使用该敏感信息的规定长期有效，除非相关敏感信息非因我方原因而进入公开领域或经甲方书面授权。

17. 我方同意采取任何必要的、以及甲方要求的合理措施，保护甲方提供的敏感信息。

18. 如果我方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息，我方应立即向甲方予以通报，以便甲方能以保密作为抗辩理由或采取保护措施，或及时采取其他救济手段，并且使用法律所许可的所有程序保护保密信息，由此所花费的合理费用由我方承担。此外，我方在向政府部门、法院或其他有权部门提供

保密信息时，应当以上述权力机关要求披露的范围为限。

19. 我方同意严格遵守甲方保密规定及要求，对本单位参与人员出具保函，并要求在甲方规定的保密期内不发生失泄密事件。

20. 如发生任何数据、敏感信息泄漏事件，包括但不限于因我方原因导致的泄漏事件或者因第三方非法获取和使用而造成的泄漏事件，我方均应立即通知甲方，并采取有效措施防止泄密进一步扩大。我方将在甲方数据、敏感信息泄露通知中包含数据或敏感信息泄露、丢失的详细描述，包括内容泄露或丢失的时间和地点；涉及的数据或信息类别；受影响的数据主体和记录的大致数量；为减轻数据或信息泄露、丢失的可能后果并防止再次发生而采取的措施；信息、数据泄露或丢失的潜在原因和后果；以及我方数据保护人员或其他授权个人的联系方式。同时我方应立即赔偿甲方因信息、数据泄露或丢失而合理产生的所有成本和费用（包括法律费用）。

21. 甲方有权要求我方赔偿甲方因信息泄露导致的所有损失，包括但不限于对甲方所造成的直接损失、可得利益损失、甲方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费/鉴定费用、诉讼仲裁费用、保全费用、律师费用、维权费用以及其他合理费用。除此之外，如以资金补偿不足够补救由于违反本函的规定给甲方造成的损害，甲方将有权采取法律所允许的其它补救措施。我方同意承担一切法律责任，并按合同约定承担违约责任。

22. 本函适用中国法律。任何由本函产生的或与本函有关的争议应通过双方友好协商解决。当一方向另一方发出书面协商通知，协商应立即开始进行。协商不成的，任何一方有权按主合同争议解决条款解决争议。

23. 对敏感信息中包含的任一和全部的数据、资料、文件、参考、陈述、信息和分析，甲方对其准确性、真实性或完整性未作出任何明示或暗示的陈述或保证；对因使用敏感信息，或因敏感信息或基于敏感信息产生的数据的任何错误或遗漏产生的责任或与之相关的责任，甲方不承担任何责任；敏感信息专属于甲方或敏感信息中说明的权利人，我方对信息或资料的使用均不拥有任何专有利益、许可或授权。

特此承诺。

公司名称：_____（盖章）

项目成员签字：

日 期：

附件二

廉洁共建承诺书

甲方：成方金融科技有限公司

乙方：

为认真贯彻落实中央八项规定精神，弘扬廉政文化，甲方提议和乙方一起共同维护风清气正的公务往来环境，携手共建廉洁自律的工作氛围，双方承诺如下：

1. 甲乙双方在商业合作中，严格遵守国家法律法规，接受各监管机构的监管与审查。

2. 甲方及其工作人员不能以权谋私，不能搞权钱交易，本人及特定关系人不得与乙方及其工作人员有以下行为：①索取乙方及其工作人员财物。②接受可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、培训、旅游、健身、文体娱乐等活动安排，出入私人会所。③收受可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④借用乙方及其工作人员的钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格与乙方及其工作人员进行交易和服务。⑤通过乙方及其工作人员报销或支付（代垫）应由个人及其特定关系人承担的费用。

3. 乙方及其工作人员不得向甲方及其特定关系人：①行贿、提供回扣。②安排可能影响公正执行公务或者违反有关规定的宴请、住宿、旅游、健身、文体娱乐等活动。③赠送可能影响公正执行公务的礼品、礼金、购物卡、预付卡、会员卡、提货券、电子红包、有价证券、股权（份）、贵重物品、土特产、金融产品、消费卡（券）等财物及其他隐形变异行为。④出借钱款、房屋、车辆等，或以明显优于正常市场交易价格进行的房屋买卖、装修、金融投资等交易和服务。⑤报销应由甲方公司、个人及其特定关系人承担的费用。

4. 甲乙双方及其工作人员不得进行违反廉政相关规定的任何其他活动，严格执行回避制度，不得安排有关联关系的工作人员参与双方单位的任何相关工作，严禁关联交易和任何利益输送。

5. 甲乙双方若发现对方工作人员有违反廉政相关规定的行为的，应及时对其进行教育帮助以终止其行为并按照合同约定中的违约责任处置，若对方工作人员的行为已构成违法、违纪或违规的，应当及时向对方监察部门举报。

本承诺书甲乙双方盖章后生效，有效期为本承诺书签订之日起。

甲方：成方金融科技有限公司

乙方：_____（盖章）

日期：

日期：

附件四

安全保证承诺书

成方金融科技有限公司（以下简称甲方）：

我方现就安全风险项相关内容，做出如下承诺：

1. 不得违规接触、操作生产系统、业务系统，不得以任何形式接触、传输、存储和使用真实生产数据、业务敏感数据。
2. 不得违规将敏感数据、为成方金科定制的源代码在互联网上存储和传输。
3. 不得将开发、测试等环境部署在公网，不得提供互联网访问；不得将敏感数据加载至任意开发测试环境。
4. 开发、测试环境的系统不能带有能明显反映服务甲方及相关方信息的内容，包括但不限于标志、图片、注释、版权、字样等。
5. 不得在公网上搭建同交付生产相同的系统，禁止与其他公网连接。
6. 不得在系统中使用弱口令或掌握超级管理员账号。
7. 不得在系统中放置病毒程序、后门程序、挖矿程序。
8. 不得向其他第三方透露利益相关资料或机密信息，不得向甲方套取信息。
9. 不得将定制源代码私自用于申请软件著作权、专利等。
10. 不得通过不正当渠道、非法手段窃取工作权限外的文件、材料、源码、数据等。
11. 不得将任何开发交付物、文件、数据、内嵌套件、软件或其派生物与任何公共软件合并、结合或一同分发。
12. 需采取必要的安全措施保障项目相关源码、数据、文档安全，防止相关源码、数据、文档的丢失、破坏和失密，并提供签字盖章的安全承诺函，承担由此引发的一切责任。
13. 所有工作人员需严格遵守相关设备的操作流程，禁止工作人员进行与系统操作无关的工作。
14. 若乙方违反安全保证要求，应承担一切法律责任，按合同约定中的违约责任处置。特此承诺。

公司名称：_____（盖章）

日期：

初步/中期/最终验收合格单（模板）

合同名称	成方金融科技有限公司 XX 项目采购合同		
合同编号	PT2025014		
验收部门	研发三部		
本阶段起始时间		本阶段终止时间	
验收时间		验收地点	
<p>实施情况：</p> <p>乙方签字：</p> <p>日期：</p>			
<p>验收意见：</p> <p>1. 按照合同要求完成本阶段服务内容： 是[] 否[]</p> <p>2. 本阶段供应商服务情况： 合格[] 不合格[]</p> <p>3. 本阶段验收结论： 合格[] 不合格[]</p> <p>4. 供应商履约评价结果（最终付款验收时填写，与所附供应商履约评价表一致，首付款、中期付款验收单中可删除此项）： 优秀[] 一般[] 较差[]</p> <p>5. 是否配合开展风险评估、配合提供工商信息变更、企业股权变动、管理人员变动、财务经营、涉诉纠纷等经营监测信息： 是[] 否[] 不涉及[]</p> <p>6. 其他意见：</p>			
<p>甲方：成方金融科技有限公司（盖章）</p> <p>经办人（双人）签字：</p> <p>日期：</p>		<p>乙方：_____（盖章）</p> <p>经办人签字：</p> <p>日期：</p>	

注：可根据实际情况调整验收合格单内容。

第六章 响应文件格式

供应商提交的材料将被保密，但不退还。全部首次响应文件应按规定的份数按包件编制并按包件提交。如果采购文件采购内容未注明分包件采购，即全部采购内容为一个包件（即第1包件），包件号为“1”或“01”；包件名称仍为项目名称。格式如下：

注：

（1）本章未给出格式的材料或附件，由供应商自行提供或编制，但应注意采购文件相应盖章要求。本章明确指明是“建议格式”的文件其格式仅供参考，均不做强制要求，供应商可自行编制，但应注意采购文件相应盖章要求。

（2）本章明确指明为“格式”的文件：

格式名称为“表”的，表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。格式属于文字内容性质的（包括“函”、“书”、“声明”、“协议”），不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。对于有签署、签字要求的格式文件，法定代表人在相应位置签署或被授权人在相应位置签字。对于有盖章要求的格式文件，应加盖公章。

（3）本章提供的格式表格中中括号“【】”中内容表示填写说明或举例说明，并非给定内容，供应商应根据自身响应情况据实填写。本章提供的格式中“注：”的内容也是填写说明，也非给定内容；本章提供的格式中的排序序号、编号也非给定内容。

响应文件封面建议格式

【封面建议格式仅供参考，但响应文件所有纸质构成部分（正本）封面必须盖章，由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章】

【正本或副本】

项目名称：_____

包件名称：_____

项目编号/包件号：_____

响应文件

【响应分册装订或有其他组成部分的，在此处注明，例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等】

供应商名称：_____

供应商公章：_____

附件 1 响应函格式

响应函

致： 【采购代理机构】

根据贵方为 【项目名称】 项目单一来源采购采购的 【项目编号】 采购文件，
签字代表 【全名、职务】 经正式授权并代表供应商 【供应商名称、地址】 提交下述
文件：

1. 本响应函
2. 报价一览表；
3. 分项报价表；
4. 技术服务需求偏离表；
5. 合同条款偏离表；
6. 【法定代表人授权书 或者 法定代表人的身份证明复印件】 ；
7. 详细的技术服务响应；
8. 资格证明文件；
9. 其他。

在此，我方郑重承诺：

- 1、我方提交的响应文件资料是完整的、真实的和准确的。
- 2、我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。
- 3、如果在该项目单一来源采购过程中或者在成交后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的响应文件中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的参与资格和成交资格；如果我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的成交通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；
- 4、我方及我方提供的货物和服务均满足中华人民共和国法律法规的强制性规定和其他行政许可。保证提供的货物和服务等的所有权及知识产权等权利无瑕疵。
- 5、在本次单一来源采购采购活动中，我公司以 【电汇】 形式提交协商保证金并做出以下承诺：
 - (1)、保证金有效期与响应有效期一致。
 - (2)、若我单位最终成交，我公司承诺于合同签订的下一个工作日内，将合同扫描件报采购代理机构，否则自行承担协商保证金未能在规定时间内退还的责任，采购代理机构不承担任何责任。
- 6、若我单位最终成交，我单位保证在接到成交通知后三日内按采购文件的规定，以电汇形式向中化商务电子招投标平台收款子账户支付服务费。由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

以上承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方响应文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方单一来源采购报价详见报价一览表。我方完全接受并同意采购人就本合同约定内容将不再支付报价以外的费用，并承诺因响应文件发生的费用缺漏项将是我方的风险，我方将无条件给予补充完备，且报价不变。我方响应文件不包含除价格外的任何其他优惠，且没有附加条件折扣。

2. 本响应有效期为自首次响应文件提交截止时间起【90】日。

3. 我方完全理解贵方不一定接受最低的报价或收到的任何响应文件。

4. 一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

5. 我方接受并同意采购文件关于协商保证金不予退还的规定。

6. 我方已详细审查全部采购文件，包括采购文件的澄清或修改通知（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

7. 我方承诺除合同条款偏离表“偏离说明”栏中列明的“优于”或“不满足”项外，我方无条件满足并接受采购文件规定的所有其它合同条款。我方承诺合同条款偏离表内容（包括该表未列出的一致且满足的条款）与响应文件其它位置响应不一致的，以合同条款偏离表内容为准。

8. 与本次单一来源采购有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子邮箱_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

供应商名称（公章）：_____

日期：_____

附件 2 报价一览表格式

报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

项目名称	单一来源采购报价总价 (单位人民币元)	协商保证金	备注
	大写： 小写：	【保证金金额及形式，例如“XX 元，电汇”】	【如无备注事项可填写“无”】

注：

- (1) 单一来源采购报价总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。
- (2) 不得填写有条件折扣。
- (3) 一个包件只能填写一个报价，不得将一个包件拆开报价。
- (4) 此表中，总价应与附件 3 分项报价表中的总价一致。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

日期：_____

开票信息表格式

【中化商务有限公司开具的增值税普通发票为电子发票，增值税专用发票为纸质发票，请投标人根据贵单位财务要求进行选择和填写，如有其他特殊要求可邮件或电话联系本项目的项目经理】

项目名称：_____

项目编号：_____

如果我单位中标/成交，请贵单位开具以下服务费发票：

☐ 增值税普通发票 （请在方框□内打钩）

单位全称：_____

纳税人识别号：_____

（以下四目信息如财务需要，可填写；如不需要，无须填写。）

增值税普通发票地址：_____

增值税普通发票电话：_____

增值税普通发票开户行名称：_____

增值税普通发票开户行账号：_____

电子普通发票接收邮箱：_____

☐ 增值税专用发票 （请在方框□内打钩）

单位全称：_____

纳税人识别号：_____

增值税专用发票地址：_____

增值税专用发票电话：_____

增值税专用发票开户行名称：_____

增值税专用发票开户行账号：_____

电子专用发票接收邮箱：_____

附件 3 分项报价表格式

分项报价表

(本项目不适用)

项目名称: _____

项目编号: _____

价格单位: 人民币元

内容		简要描述	数量或计价方式、标准	单价	分项合计	备注
1			1 项			
2						
3						
4						
5						
6						
单一来源采购报价总价						

注：总价应为各分项合计汇总之和。

供应商名称（盖章）: _____

法定代表人签署或被授权人签字: _____

附件 4 技术服务需求偏离表格式

技术服务需求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	指标项	采购文件需求要求	所投报货物及服务的技术参数和性能	偏离说明	说明证明文件在响应文件中的索引
	【填写采购文件技术服务需求中条文的编号】	【直接复制采购文件的技术服务需求中该编号对应的具体条文要求】	【填写所提供货物及服务对该要求的技术参数或性能响应或者供应商对该条文的商务或其他响应】	【填写：优于（即“正偏离”）、满足（即无偏离）或不满足（即负偏离），并可进一步进行偏离说明】	【填写页码，例如“第XX页”；或填写章节条款号，例如“第X章第X.X节第X.X.X条或第（X）条等”；无需索引的可空白】

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人签署或被授权人（签字）：_____

注：

1、供应商如果对采购文件第四章“技术服务需求”的响应有任何偏离（偏离包括正偏离和负偏离），请在表中将偏离条文逐条列明并填写；其它响应与技术服务需求条文一致且满足的（即无偏离）的条文不必列出。未列出填写的，均视为与技术服务需求

和需求中执行的标准条文一致且满足。如未列出任何条款，视为供应商技术服务响应与技术服务需求条文全部一致且满足。

2、对于采购文件要求提供技术支持材料或进一步提供方案说明或证明材料的，供应商应提供准确的技术支持材料或说明证明文件在响应文件中的页码索引或章节条款索引。索引错误导致协商小组查找不到的后果由供应商自行承担。

附件 5 合同条款偏离表格式

合同条款偏离表

项目名称：

项目编号/包号：

包件名称：

序号	采购文件条目号	采购文件的合同条款	响应文件对合同条款的响应	偏离说明
	【填写采购文件合同草案条款的编号】	【填写采购文件的合同草案条款中该编号对应的具体条款内容】	【填写供应商对该条款内容的响应】	【填写：优于（即“正偏离”）、满足（即无偏离）或不满足（即负偏离），并可进一步进行偏离说明】

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

注： 1、供应商如果对采购文件第五章“合同草案条款”中的合同条款的响应有任何偏离，请在本表中详细列明填写；满足的合同条款不必列出。

2、除以上“偏离说明”栏中列明的“不满足”或“优于”项外，视为供应商无条件满足并接受采购文件规定的所有其它合同条款。

3、如不列出，视为供应商无条件满足并接受采购文件规定的所有合同条款。

附件 6 法定代表人授权书格式

【供应商为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则系指其负责人。法定代表人（或负责人）签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。】

【供应商须知前附表加注“*”的响应文件构成部分其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时，无需提供法定代表人授权书，但应提供法定代表人身份证明复印件。法定代表人或被授权人为外籍人士的，居民身份证使用护照替代。】

法定代表人授权书

致【采购代理机构】：

本授权书声明：注册于【注册地址】的【某某公司或某某单位】的在下面签字的【法定代表人或负责人姓名、职务】代表本单位授权在下面签字的【被授权人的姓名、职务】为本单位的合法代理人，就【项目名称】的单一来源采购响应及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签署：_____

代理人（被授权人）签字：_____

代理人职务：_____

单位名称（公章）：_____

附： 法定代表人（或负责人）身份证复印件

【法定代表人 居民身份证复印件粘贴处】 【正面】	【法定代表人 居民身份证复印件粘贴处】 【反面】
------------------------------------	------------------------------------

被授权人身份证复印件

【被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处】 【正面】	【被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处】 【反面】
---	---

附件 7 详细的技术服务响应

供应商技术响应

【供应商对照采购文件第四章技术服务需求编写响应技术文件。由供应商自行编制，须对采购文件的所有相关技术服务需求要求作出详尽响应。】

【拟派实施人员相关内容请按附件 7-1 和 7-2 格式填写，以便评审时查阅。】

7-1、拟派实施人员汇总表格式

拟派实施人员表

姓名	联系方式	本项目中拟任岗位	相关资质认证	主要项目经验

供应商名称（公章）：_____

7-2、拟派实施人员表格式 个人简历

姓名		职务		职称	
年龄		本项目拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）：					
取得的专业认证、资质情况：					
人员优势及特长：					
人员其他情况介绍：					
人员业绩情况					
年份	最近参加过的主要项目名称			担任职务或承担的主要工作	

注：按照采购文件要求提供人员相关证明文件（如有）。

附件 8 相关评审证明材料以及其他材料

8-1、供应商提供采购标的成本、同类项目合同价格或相关专利、专有技术等情况说明

8-2、其它采购文件要求的或供应商认为应当或有必要提供的资料

附件 9 资格证明文件

附件 顺序	提交文件	提交文件说明与评审标准
9-1	法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”的复印件； ➤ 供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； ➤ 供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； ➤ 供应商是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； ➤ 供应商是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件； ➤ 供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。
9-2	财务状况报告：提供（1）或提供（2）	<p>（1）提供 2023 年度或 2024 年度财务报表复印件，应满足以下要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 供应商是企业的，财务报表是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括审计意见正文、会计师事务所盖章和注册会计师的签名及盖章、资产负债表、利润表（或损益表）、现金流量表。 ➤ 供应商适用《事业单位会计准则》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括审计意见正文、会计师事务所盖章和注册会计师的签名及盖章、资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。 ➤ 供应商适用《政府会计准则》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括审计意见正文、会计师事务所盖章和注册会计师的签名及盖章、资产负债表、收入费用表。 ➤ 供应商适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括审计意见正文、会计师事务所盖章和注册会计师的签名及盖章、资产负债表、业务活动表、现金流量表。 ➤ 供应商是上述四种情况以外情况的，按照其依

		<p>法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。</p> <p>➤ （2）提供资信证明原件或复印件，应满足以下要求：</p> <p>➤ 资信证明须为推荐成交候选供应商之日前三个月内由供应商开户银行出具。</p> <p>➤ 无论开具银行是否标明“复印无效”，供应商提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。</p> <p>➤ 无论开具银行是否有相关限制，本项目不限制资信证明的收受人和项目。</p> <p>➤ 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</p>
9-3	依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料	须提供书面声明作为证明材料
9-4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的说明函	<p>须提供投标人情况表原件并提供书面声明作为证明材料</p> <p>表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。</p>
9-5	参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<p>不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。应加盖公章。</p>

9-3、资格声明文件

资格声明文件

致：（采购代理机构）

- 1) 我公司依法缴纳税收和社会保障资金，且具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 2) 我公司没有处于财产被接管或冻结、进入清算程序或被宣告破产的状态；
- 3) 我公司未被“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”和“中国执行信息网站（<http://zxgk.court.gov.cn/>）”网站列入失信被执行人，或虽列入上述名单但处罚期限已届满；
- 4) 我公司与采购人、采购代理机构不存在可能影响采购公正性的利害关系；
- 5) 如我公司成交，不将本项目内容以任何方式进行转包、分包。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____

9-4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

【须提供供应商情况表原件作为证明材料，并可在供应商情况表后附上其他材料证明其设备和技术能力（例如生产设备照片、研发成果知识产权证明、技术人员证书等等），但前述其他材料不作为强制要求。】

供应商情况表

单位名称				
详细地址				
基本信息	成立时间		企业性质	
	注册资本		办公场所面积	
	姓名		电话	
单位简介及机构情况				
单位优势及特长				
人才优势及技能				
单位具备所必需设备或专业技术能力的说明				
资质证书				
单位概况	职工情况 (人)	职工总数	管理人员	技术人员
	企业资产 (万元)	企业总资产	货币资金	固定资产净值
企业财务状况	年度	2024 年（近一年）	2023（近二年）	2022（近三年）
	营业收入			
	营业成本			
	应收账款			
	净利润			
	资产总计			
	负债合计			
	经营活动产生的现金流量净额			

供应商名称（公章）：_____

日期：_____

注：1 在填写单位概况中的“企业资产”和“企业财务状况”时，如果供应商不适用企业会计制度或会计准则导致无法填写的，则可不填写，空白即可。

2、在填写“资质证书”时，仅填写资质证书名称即可。

9-5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明格式

参加采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明：

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等当事人有要求举行听证权利的行政处罚（较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定），我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，特此声明。

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录或我单位被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，我单位将无条件地退出本项目，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：_____

日期：_____