

## 非 IT 类服务采购需求主要内容

一、服务供应商要求，包括公司行业地位、财务状况、专业人员数量和资质等。

具体见供应商征集公告。

二、服务品类，即本次采购服务的所属的商品品类。

档案库房屋租赁服务，为保证档案安全与保密，应满足以下要求：

1. 为便于档案调阅，档案库房距建设银行南通分行办公地点的导航距离不大于 15KM（含）。
2. 存放环境为独立楼栋的档案楼建筑，不得与其他商务、会务、工业、餐饮、住宿等用房混用同一栋楼。
3. 档案楼抗震应按 7 度设防。
4. 档案楼为两层或两层以上的，应设电梯。
5. 档案库梁及管线下有效空间的净高不低于 2.60 米。
6. 档案库房楼面均布活荷载标准值不小于 12KN/平方米。
7. 防潮防水：档案楼室内外高差不小于 0.50M（含）；屋面防水等级为 1 级。
8. 防尘：档案库地面平整、光洁、耐磨。
9. 防火：档案楼建筑耐火等级不低于 2 级（含）；档案楼设置火灾自动报警系统，火灾自动报警系统与消控室连接，消控室配备 24 小时消控人员；应采用惰性气体或洁净气体或高压细水雾灭火系统；档案楼消防设计应取得有权

部门核发《建设工程消防设计备案凭证》或《建设工程消防设计审核意见书》；档案楼消防验收应取得有权部门核发的《建设工程竣工验收消防备案登记表》或《建设工程消防验收审核意见书》。

10. 恒温恒湿：档案库房内应配备中央空调、通风排风设备，并配备恒温恒湿自动调节温湿度控制系统。

11. 防盗：档案楼或档案楼所在院内应设有防盗报警系统，并与 110 系统联网；档案楼所在院内的围墙应配备红外报警及监控设备；档案楼内应配备视频监控；监控设备应与监控室连接，监控室配备 24 小时监控人员。

12. 防雷：档案楼通过专业单位的防雷验收。

13. 库区电源总开关应设于库区外，档案库的电源开关应设于库房外，并应设有防止漏电、过载的安全保护装置。档案楼配备两路供电线路及备用电源。

14. 公司取得档案相关保密资质证书；

15. 档案服务人员接受过保密知识培训，有不少于 3 人获得省级或以上保密局颁发的保密培训证书。

三、服务内容，包括每项服务的具体内容。

供应商提供符合档案寄存要求的库容，配备消防设施、温湿度调节、监控设施及库区外围巡检等相关服务。

四、服务团队，包括项目负责人资质经验、项目团队成员数量结构和资质经验等

### （一）安全服务人员

1. 安全管理人员具有四级（中级）以上保安员资格证书。

2. 库房安全保障人员具有消防员资质，有不少于 3 人的消防值守力量，能够满足 24 小时消防服务需求。

3. 有至少一名库房服务人员有电梯安全管理资质，保障电梯日常运行安全；

4. 有两名或以上专业档案押运人员同时具有安保及档案专业上岗证。

5. 库房安全保障人员具有保安员上岗证，有不少于 6 人的保安巡逻、监控值守力量，能够满足 24 小时安全服务需求；

### （二）档案技术人员

项目负责人有档案中级职称，有充足的档案专业管理人员，持证上岗人员不少于 10 人，有不少于 5 人持有档案初级或以上职称。

五、服务质量要求，包括项目进度计划安排、方案与需求的契合度、对项目理解情况、服务质量保证措施、应急预案、信息保密、增值服务、服务结果验收标准等。

1. 具有专业档案信息管理系统，满足方便、快捷查询、调阅档案的需求。

2. 制定完整服务方案，方案应包含项目进度计划安排、

对项目理解情况、服务质量保证措施、应急方案、信息保密、增值服务、服务结果验收标准等，方案与建行档案存储服务项目的需求高度契合，符合建行档案存储项目实际需要。

六、服务数量要求，包括采购服务数量及在各使用机构拟分配数量等。

满足 11000 箱约 38 万卷会计凭证档案寄存服务，年限 3 年，我方有权提前终止合约，不支付违约金。提供初次免费搬迁上架。

七、款项支付要求

服务费用按年支付。

八、报价要求。

寄存服务费包含所有费用，除寄存服务费我行不再支付任何费用。