

招 标 文 件

项目编号：CLF0225BJ01QY31A

项目名称：2025 年新办公区 IT 基础环境建
设项目（包 3）（二次）

网联清算有限公司
采联国际招标采购集团有限公司

2025年5月

温馨提示！！！！

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准）

1. 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间前 30 分钟内。
2. 本项目邀请投标人参加开标会议，请适当提前到达。
3. 递交投标文件前请仔细检查投标文件是否已密封。
4. 投标保证金必须在投标截止时间前到达指定账号（账号信息详见《投标人须知前附表》）。由于转账当日不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致否决投标，建议至少提前 2 个工作日转账。
5. 投标文件应按顺序编制页码。
6. 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
7. 请正确填写《开标一览表（报价表）》。多标段项目请仔细检查标段号，标段号与标段采购内容必须对应。
8. 投标人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

目 录

第一章	投标邀请.....	1
第二章	用户需求书.....	5
第三章	评分体系与标准.....	21
第四章	投标人须知.....	51
第五章	合同条款.....	71
第六章	投标文件格式.....	88

第一章 投标邀请

(招标编号： CLF0225BJ01QY31A)

项目所在地区：北京市

一、 招标条件

本2025年新办公区IT基础环境建设项目（包3）（二次）已批准，项目资金为自筹资金；招标人为网联清算有限公司。本项目已具备招标条件，现进行公开招标。

二、 项目概况

项目名称：2025年新办公区IT基础环境建设项目（包3）（二次）

项目编号：CLF0225BJ01QY31A

采购内容：网联清算有限公司（下称“招标人”）根据公司工作实际需要，本项目拟采购包3：新办公区机房建设，具体内容有精密空调1台、不间断电源设备2台、标准机柜10个；基础环境集成实施服务1项，包括机房环境、电力、空调、消防等基础环境建设实施服务；基础环境运维服务1项，包括3年机房电力、空调、消防等基础环境和设备的运行维护服务。

本次招标内容为：

采购内容	单位	数量	交付时间	交付地点
机房基础环境建设实施服务	项	1	采购人指定 时间	采购人指定 地点
机房基础环境及设备运行维护服务	年	3		
机房恒温恒湿设备	台	1		
机房不间断电源设备	台	2		
42U标准机柜	个	10		

三、 投标人资格要求

（一）信用核查

必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝(提供查询截图, 最终结果以招标代理开标当日查询结果为准)。

(二) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定, 投标人必须在投标文件中提供下述资格证明文件, 否则按无效投标处理:

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明(提供证明材料);
- 2、财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(提供书面承诺);
- 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(提供书面承诺);
- 4、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(提供书面承诺);
- 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料(提供书面承诺);
- 6、成功购买本项目招标文件的供应商(提供书面承诺)。

四、 招标文件的获取

获取时间: 从2025年5月16日9时00分到2025年5月22日17时30分

获取方式:

获取招标文件时, 供应商代表须提供以下资料(加盖供应商单位公章):

1. 营业执照(或事业公司法人证书, 或社会团体法人登记证书)、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一, 则仅需提供合证后的营业执照】
2. 法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件和法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件; (如法定代表人亲自办理获取招标文件事宜的, 无需提交法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件。)
3. 《采购文件领购登记表》。

注:

线上报名方式: (1) 供应商可登入线上系统 <http://www.chinapsp.cn/>, 点击公告至下载中心即可下载相关报名资料模板, 下载填写《采购文件领购登记表》, 加盖公章后, 扫描发至招标代理机构邮箱(clbj@chinapsp.cn), 同时将标书款电汇至招标代理机构银行账户并获取文件。

(2) 售价(元): 500.00 元

(3) 具体汇款账户信息如下:

户 名: 采联国际招标采购集团有限公司北京分公司

开户银行: 广发银行股份有限公司北京宣武门支行

账 号: 9550 8802 1238 0600 134

获取招标文件过程问题咨询联系人: 孙女士, 联系电话: 010-63363289。

招标文件(电子文件)每套售价 500.00 元(人民币), 售后不退。

4. 已办理报名并成功购买招标文件的供应商参加投标的, 不代表通过资格性、符合性审查。

五、 投标文件的递交

递交截止时间: 2025年6月5日14时30分

六、 递交方式: 现场递交至北京市丰台区丽泽路 24 号平安幸福中心 A 座 1202 采联集团会议室(逾期送达或未送达指定地点的投标文件不予受理)

七、 开标时间及地点

开标时间: 2025年6月5日14时30分

开标地点: 北京市丰台区丽泽路24号平安幸福中心A座1202采联集团会议室

八、 其他

1. 项目类型: 服务类
2. 项目的具体内容详见招标文件中的“用户需求书”。
3. 本项目相关公告在中国金融集中采购网(<http://www.cfcpn.com/>)”、中国采购与招标网(<http://www.chinabidding.com.cn/>)上公布之日即视为有效送达, 不再另行通知。

九、 联系方式

招 标 人: 网联清算有限公司

地 址: 北京市西城区北三环中路甲29号院3号楼101号内101室

联 系 人: 高先生

电 话: 010-68148646

电子邮箱: gaorenpeng@nucc.com

监督电话: 010-68148801

招标代理: 采联国际招标采购集团有限公司

地 址：北京市丰台区丽泽路24号平安幸福中心A座1202采联集团

联 系 人：张伟伦、张芷华

电 话：13331034866、010-63363289

电子邮箱：clbj@chinapsp.cn

采联国际招标采购集团有限公司

2025 年 5 月 15 日

第二章 用户需求书

项目名称	2025年新办公区IT基础环境建设项目（包3）（二次）
------	-----------------------------

1. 技术要求

本技术要求共有“★”指标 63 项，“#”指标 9 项，“△”指标 3 项。

说明：技术要求按重要性分为“★”、“#”和“△”指标。“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；“#”代表重要指标，“△”代表一般指标项，“#”和“△”指标可作为比较性评价指标。

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
一、采购内容				
1	□	采购内容	新办公区机房基础设施环境建设，包含1项基础环境建设实施服务，1台专用制冷空调设备、2台不间断电源、10个机柜，以及建设完成后所有基础环境和设备的运维服务3年。	否
二、基础环境集成实施服务（含机房装修改造服务，强弱电改造服务、制冷改造服务）				
2	★	实施前提	本项目拟改造机房位于北京办公区，建筑面积约70平米，层高约3.5米。同时，采购人位于北京市西城区三里河路海峡国际大厦A座办公区机房内的：UPS设备、空调设备、动环系统、消防设备，需要在本项目中复用，供应商负责将以上设备下电、并搬迁至改造机房内安装调试，并确保其稳定运行。	否
3	★	实施地点	北京办公区，具体位置由采购人指定。	否
4	★	实施目标	提供保障信息系统正常运行所必须的机房、电池间、配电、消防、安防等基础环境的改造。	否
5	★	实施内容	完成机房内部的顶面工程、墙面工程、地面工程、配电工程、消防工程及采购人原机房利旧设备搬迁改造。	否
6	★	实施方案	参照实地勘察情况并结合采购人需求，出具本项目改造实施方案。	是 实施方案
7	#	实施方案内容	1.包含机房整体架构设计图：呈现机房整体布局，标注各区域尺寸，直观了解机房空间规划。	是 实施方案

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
			2.包含改造内容，施工图、电气与综合布线施工图、空调负载匹配、送风回风设计、UPS电力保障内容、材料与设备清单、施工计划与进度安排、验收标准与售后服务等。	
8	★	顶面建设要求	1.机房、电池间采用无吊顶设计，顶部贴楼板底部采用C型钢联合支吊架形式。可根据现场情况调整间距。所有管线吊架等必须固定在联合吊架上。 2.顶部刷暗色防尘漆。 3.支吊架采用41*41*2.5mm C型钢，按网格状间距1200mm满铺，0.7mm厚瓦楞钢板满铺。	否
9	★	墙面建设要求	1.主龙骨采用厚度不小于0.8mm的轻钢龙骨改造电池间，面积38平方米（不超过±2平方米）。 2.主龙骨采用厚度不小于0.8mm的轻钢龙骨改造主机房及其电池间外窗，外窗总面积不小于22平方米。 3.全部墙体做好防火措施，防火石膏板厚度不低于12mm，面积不少于175平方米。 4.靠近办公区域墙体做好隔音措施，相邻办公区测试机房噪音不高于45dB。 5.墙面采用环保材料。	否
10	★	地面建设要求	1.机房面积不少于40平方米，全部敷设防静电活动地板，离地高度不少于150mm，机房地板下需要做防尘处理，上翻至地板下侧墙。地板应组装精细，接缝整齐严密，板面覆盖层无明显可见的包差、起包及斑点。金属表面防锈层牢固、无斑点，喷塑处理塑层应柔光、无明显可见的色差、起泡及斑点。放置空调、机柜等设备的地方需要做承重架或散力架。 2.防静电活动地板参数： 2.1产品规格：600*600*32mm； 2.2质量等级：优等品； 2.3.主要技术参数：集中荷载：≥4450N（挠度≤2mm 永久变型≤0.25mm）； 2.4防火等级：A级； 3.电池间地面做自流平水泥找平，表面做防水漆后，达到平整、耐磨的要求。 4.精密空调区域应设置混凝土挡水坝	否

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
			1000mm*1000mm，挡水坝内做防水处理。	
11	★	钢制防火门	1.机房（双开门）和电池间（单开门）采用甲级钢制防火门，防火门应通过防火检测，获得合格证书。门体应包括门楣、门五金、门锁、闭门器等以及所必需的全部配件。门体高度不低于2100mm，单开门宽度≥1000mm、双开门宽度≥1500mm。 2.所有防火门安装闭门器，气体灭火区外墙上的门向外开启。	是 防火门通过防火检测的检验报告或检测报告
12	★	开口封堵	与外界联接的管、线、槽口均以专用防火泥封堵，机柜下开孔均加护套保护，各专业管线分别放置在各自的金属线槽内或管内。	否
13	★	供电系统	低压配电系统采用50HZ、A380V/220V三相五线制，接地采用TN-S系统。	否
14	★	配电柜	接地系统：TN-S 额定工作电压：AC380V 额定绝缘电压：AC690V 冲击耐受电压：12kV 额定频率：50Hz 防护等级：IP3X 柜体要求： 1.直立式、落地安装的金属封闭型开关柜。 2.具备运行、故障等指示灯。 3.具备A、B路市电各配置一个开关。 4.应急电源配置一个开关，应急开关可接管其中一路电源输入。 5.柜体外型尺寸应满足实施方案要求，并根据现场实际尺寸进行优化设计。 6.金属部分接地保护。 7.具备标记牌，标记牌上应说明额定电压、额定电流、频率、制造商、出厂编号等。 8.具备电气图，应注明设备信息、线路信息、控制与保护信息等。	否

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
15	★	电力输入	1. 从大厦 B2 层变配电室配电柜出 2 路市电至 6 层机房配电柜。从配电室到机房距离不小于 180 米，电源容量为 60kW。 2. 从大厦指定的应急电源位置安装一个柴油发电机接口，出 1 路线至 6 层机房配电柜，距离不小于 180 米，其中公共区域不小于 100 米（供应商承担所有实施过程中的物业费用，包括但不限于线缆占槽费、资源占用费等。费用明细详见附件）。 3. 其中配电柜需要具备柴油发电机供电切换开关。	否
16	★	开关柜	部署2个开关柜，要求如下： 1.开关数量：12个。 2.具备保护电器、控制与信号电器等。 3.满足电力设计负载需求。	否
17	★	电力输出	1. 从两个开关柜各出一路给 2 台 UPS 供电。 2.每台UPS负责主机房10个机柜、7个配线间供电，电缆敷设距离合计不小于600米，其中公共区域不小于100米（供应商承担所有实施过程中的物业费用，包括但不限于线缆占槽费、资源占用费等。费用明细详见附件）。 3.从两个开关柜各出一路给2台精密空调供电。 4.从A路市电开关柜出一路给9层监控中心UPS供电，该UPS给9层坐席供电，电缆敷设距离不小于100米，从B路市电开关柜出一路给9层监控大屏供电，电缆敷设距离不小于100米，其中公共区域合计不小于20米（供应商承担所有实施过程中的物业费用，包括但不限于线缆占槽费、资源占用费等。费用明细详见附件）。 5.从A路市电开关柜出一路给机房的照明及应急照明灯具供电。 6.从B路市电开关柜出一路给墙面插座供电。	否
18	★	电力电缆	1.电力电缆600M 2.规格型号:WDZB1-YJY4*70+1*35 3.敷设方式:沿线槽敷设 4.电压等级（KV）:1KV以内	否

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
19	★	电力电缆头	1.电力电缆头30个 2.规格型号:5*70以内 3.电压等级:1KV以内	否
20	★	照明系统	1.主机房和电池间一般照明的照度按300x~500x设计,应符合现行国家标准《建筑照明设计标准》GB50034的有关规定。 2.本工程的照明灯具全部选用择高效节能的LED光源,光效 ≥ 100 lm/W,配套选用发光效率高的灯具。 3.消防应急照明和疏散指示应符合《建筑设计防火规范》GB50016的规定,还应符合现行国家标准《消防应急照明和疏散指示系统技术标准》GB 51309-2018有关规定。	否
21	★	防雷接地系统	在机房市电输入侧安装二级防雷器,UPS输出侧安装三级防雷器,以吸收电源线路感应雷或市电接地系统高压电位反击,保护机房内空调、UPS等使用市电的设备以及机柜网络服务器等设备。二级防雷器最大放电电流不低于40KA;三级防雷器最大放电电流不低于20KA。	否
22	★	接地体	机房内所有正常不带电的金属设备、外壳均应做等电位连接,采用综合接地体,与大楼的接地体连接,机房内设等电位接地端子箱。主接地线线径不小于50mm ² ,支线不小于6mm ² ,采用ZR-BVR系列线缆。	否
23	★	接地铜排	1.在地板下绕房间一周敷设等电位联结带,采用30*3铜排,与等电位联结网格相连。 2.机柜采用两根不同长度6mm ² 的多芯软铜线与铜排连接。 3.机房内各类金属管道、金属线槽、建筑物金属结构等采用6mm ² 的多芯软铜线就近与铜排相连。 4.在机房设置局部等电位接地端子箱LEB,采用16mm ² 的多芯软铜线与铜排连接,且不少于两个连接点。 5.局部电位接地端子箱LEB采用35mm ² 的多芯软铜线与大楼综合等电位接地点连接。	否

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
24	★	综合布线内容	<p>1. 不少于 120 个工位强弱电改造，每个工位不少于 3 个强电点，4 个信息点。</p> <p>2.全部工位端口与配线架对应关系梳理（不少于 3000 点位）。</p> <p>3. 6层主机房到各楼层配线间（7个配线间）光纤敷设距离合计不小于600米。其中公共区域不小于100米（供应商承担所有实施过程中的物业费用，包括但不限于线缆占槽费、资源占用费等。费用明细详见附件）。</p> <p>4.从移动、联通、电信三家运营商位于大厦B2层机房至6层主机房光纤敷设距离合计不小于1050米（单条350米）（供应商承担所有实施过程中的物业费用，包括但不限于线缆占槽费、资源占用费等。费用明细详见附件）。</p> <p>5.本项目建设过程中，供应商提供所需的线缆及辅材。如强电线缆、弱电线缆、配套辅材及耗材。</p> <p>6.本项目供应商完成所有强弱电线缆敷设。</p> <p>根据国家标准要求（如GB50311-2016《综合布线工程设计规范》和GB50312-2016《综合布线工程验收规范》），布线工程需出具详细设计方案，涵盖传输介质选择、拓扑结构规划、线缆规格参数及测试验收标准，以确保系统兼容性、可靠性和可扩展性。</p>	否
25	★	动环监控系统	<p>1.本项目所涉及动环信息源包括：UPS、空调、环境温湿度、烟感、温感、漏水检测等的工作状态和运行参数。</p> <p>2.供应商负责将采购人旧机房动环设备迁移到新办公区机房并完成部署及配置调整工作。</p>	否
三、UPS设备				
26	★	总体要求	<p>1.提供两台全新40kVA UPS设备，32块全新150Ah电池，以及采购人现有的32块150Ah电池，为主机房机柜及配线间机柜供电。</p> <p>2.部署实施采购人现有的1台10KVA UPS设备，96块65Ah电池，为监控中心供电。</p>	否

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
27	★	电气参数	输入电压：380V±15%、三相四线制+PE 输入电源频率：50HZ±2Hz 输入功率因数：≥0.99 电流总谐波失真度THDI：<5% 输出电压：380V±2%、三相四线制+PE 输出电源频率：50HZ±0.2HZ 输出功率因数≥0.90	否
28	★	检测能力	具有自诊断能力，可提供200种或以上故障/报警/提示性信息，有利于缩短维修时间。	否
29	★	标记清晰	机箱表面平整，所有标牌、标记、文字符号应清晰、正确、整齐，并应符合有关标准的规定。	否
30	★	UPS标配开关	标配输入开关、输出开关、旁路输入开关和维护旁路开关方便操作	否
31	★	整流和逆变	整流和逆变都采用IGBT整流技术。	否
32	★	开关数量	不少于20个，并粘贴对应电路标签。	否
33	#	智能节能工作模式	具备智能节能工作模式，节能模式下整机效率不低于99%，节能工作模式和正常逆变工作模式可实现智能自动切换。	是 产品介绍彩页或产品说明书或检测报告
34	#	电池管理与保护功能	具有智能化电池管理系统，智能测试电池容量和计算电池的实时后备供电时间的调控功能。能够延长电池的使用年限。	是 产品介绍彩页或产品说明书或检测报告
35	#	并机技术	采用先进的并机技术，可进行在线带载并机扩容；可直接并联运行，不需要另外增加并机柜。	是 产品介绍彩页或产品说明书或检测报告
36	#	抗输出过载	在110%负载下能持续运行；125%负载10min；150%负载30s或以上。	是 产品介绍彩页或产品说明书或检测报告
37	★	图形化显示	带图形化液晶显示界面，用户界面直观简洁，可提供简单明了的运行信息，记录事件日志180天以上。	否
38	★	远程监控	提供RJ45接口，能接入到动环监控系统。	否
39	#	节能要求	UPS设备具备节能认证或节能检测报告。	是 节能认证证书或第三方检测报告复印件

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
40	★	蓄电池配置要求	投标蓄电池技术参数满足如下需求： 1)外观：蓄电池外观不得有变形、漏液、裂纹及污迹。 2)电池间连接电压降应 $\leq 5.5\text{mV}$ ； 3)密封反应效率：密封反应效率 $\geq 96.5\%$ 以上； 4)防爆性能：充电过程中遇明火，内部不引燃不引爆；	否
41	★	电池架及电池开关	1) 蓄电池安装在专用的开放式电池架上，电池架需满足电池承重要求。 2) 电池开关需采用符合系统要求的直流断路器，不得采用交流开关。	否
42	★	调试及安装服务	按采购人需求将设备运输到指定位置，并按现场实际条件完成设备安装及调试，包含全部配套附件。	否
四、精密空调				
43	★	总体要求	供应商负责提供1台全新的空调设备，并完成其部署实施，确保该空调设备能够达到本项目机房制冷和管理要求。	否
44	★	精密空调总体要求	(1) 机房专用精密空调设备应满足机房高热湿比、长时间运行、高可靠性、安全性的要求。 (2) 投标设备必须技术成熟且在同行业处于技术先进地位。 (3) 设备应确保运行安全可靠，操作和维修简便，维护费用低。	否
45	★	规格参数	净显冷量： $\geq 25\text{kW}$ ； 送风量 $\geq 4000\text{m}^3/\text{h}$ ； 自带加湿除湿功能（单台加湿量： 3kg/h ，加热量： 6kW ）；	否
46	★	产品标准	(1) 本次招标设备的设计、加工制造、材料、电气装置、检验、试验、安装等应保证符合有关最新规范、标准并适合于本项目。所有计量仪器必须符合国际计量标准。 (2) 本技术要求未充分引述有关标准和规范，投标单位应保证提供符合本技术规格及要求及有关最新工业标准的产品。如果本技术规范书与国家现行标准和规范有不一致的地方，按照较高要求执行。不允许使用未成熟的或新研制开发的、没有实际工程使用的产品。	否

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
47	★	节能环保	投标人所投产品应具备节能认证证书	是 节能认证证书复印件
48	★	显示屏指标1	6寸及以上显示屏，支持中文多级菜单操作，具备密码保护功能防止误操作。	否
49	#	显示屏指标2	屏幕可触控	是 产品介绍彩页或产品说明书或检测报告
50	#	能效比	全年能效比AEER≥4.0	是 产品介绍彩页或产品说明书或检测报告
51	★	结构工艺	部件排列合理、整齐；导线颜色和截面合理，布放平整；接插件牢固；进出线符合工程需要；具备抗震措施；标牌、标记：应平整清晰。	否
52	★	温度、湿度控制性能	机房专用空调应能按要求自动调节室内温度、湿度，具有制冷、除湿等功能；	否
53	★	可维护性	机房专用空调机组的室内风机系统应能够方便的取出进行现场维修，提高系统的可维护性。	否
54	★	监控性能	1) 机房专用空调机组应具有方便的现场监控及远程监控能力。 2) 系统应具有三遥性能： 遥测项目：送风温度、回风温度、送风湿度、回风湿度、显示机组工作状态等 遥信项目：开/关机，电压、电流过高/低，回风温度过高/低，回风湿度过高/低，过滤器正常/堵塞，风机正常/故障，压缩机正常/故障等 遥控项目：空调开/关机 3) 系统应具备通信接口 标准具备RS485通讯接口，免费提供通讯协议。	否
55	★	控制系统	具有大屏幕触摸式显示器，显示机组内各组件的运行状态的功能。 应具有大容量的故障报警记录储存的功能。 机组应具有过压、欠压等报警及故障诊断，告警记录功能，自动保护，自动恢复，自动重新启动等功能。	否

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
56	★	调试及安装服务	按采购人需求将设备运输到指定位置，并按现场实际条件完成设备安装及调试，包含全部配套附件。	否
五、机柜				
57	★	结构要求	机柜要求采用四根立柱架构，立柱保证强度要求、承重要求，采用一体化焊接工艺，静态承重（不含机柜自身重量）≥1200kg，承受最重重量后，机柜各部分没有变形、损坏。	否
58	★	技术要求	1) 机柜应能够同时满足设备、理线、扎线和电源等安装要求。机房服务器机柜规格：600×1200×2000mm。 2) 机柜的门、侧板均可拆卸，并配有减振、减噪配件。机柜框架上具有精准的U刻度标记，可调式角轨设计支持安装不同深度设备。 4) 机柜需提供并柜连接套件，机柜底板为多段式，或底板前中后位置开有若干个线缆走线孔，并提供毛刷/橡胶等封堵件，满足下走线及气流密闭需要。 5) 机柜应配备底座支架，起到支撑、散力和找平作用。 6) 每台机柜配置2条PDU，每条PDU国标插孔位≥15个PDU，额定电压为250V，额定电流10A，额定功率为2500W，电线规格不低于1.5平方，垂直竖向安装，带工业连接器，带指示灯。	否
59	★	固定式托盘	每个机柜配备不少于8个固定式托盘，尺寸适配机柜标准。	否
60	△	技术标准	机柜表面要求进行脱脂、酸洗、防锈磷化、纯水清洗、静电喷塑等处理，不脱漆、耐酸碱、耐溶剂、耐腐蚀、耐指纹不受手汗影响、附着力应100%附着、抗冲击，安全防护达到IP20标准	否
61	△	技术标准	层外观应表面光洁、色泽均匀、无露底、无流积、无起泡、无裂纹、无桔皮、金属件无毛刺和锈蚀、防静电；机柜表面平整度在1m ² 面积内不能超过2mm	否
62	△	技术标准	焊缝应整齐均匀，不允许有裂缝、咬边、豁口，烧穿等缺陷，焊缝外表物夹渣、气孔、焊瘤，凹坑等缺陷，焊后应该进行打磨，表面粗糙度应符合行业相关标准	否

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
六、机房维保服务				
63	#	维保实施方案	供应商提供巡检保养计划，计划包括巡检和保养内容、巡检时间安排、保养时间安排，重保专项巡检安排、配合定期故障演练等内容。	是 维保实施方案
64	★	巡检保养服务	供应商为采购人的机房环境及设备进行每月的现场巡检，及时发现机房环境或设备运行中出现的隐患，通过系统调整等手段，减少设备发生故障的概率，保证机房稳定运行。供应商在巡检完成后提交巡检报告。	否
65	★	UPS保养	1.每季度进行机房UPS电池检测； 2.每半年进行机房UPS电池组带载放电测试，放电过程中严禁对并机设备同时进行放电； 3.每季进行UPS设备进、出风口的空气过滤网清理。	否
66	★	电池更换服务	维保期内，为达到使用年限5年的蓄电池（32块山特150aH）提供更换服务。供应商必须保障提供的电池为原厂产品	否
67	★	空调保养	1.每年进行两次及以上空调室外机过滤网清洗； 2.每年进行一次空调主机保养； 3.每季度进行空调设备进、出风口的空气过滤网清理。	否
68	★	维保备件	1.供应商需免费提供设备保养过程中所需更换的备件； 2.供应商必须保证提供的UPS和空调备件为原厂产品。	是 供应商提供承诺书
69	★	重要保障服务	1.重点时刻保障期间，如双11、春节等峰值重保时刻，保障服务请求。 2.重要保障期间，供应商需按采购人要求，完成重保前的专项系统巡检。	否
70	★	设备故障排除服务	1、总体要求：供应商须根据采购人申告的故障级别，采取必要的服务措施，按照服务等级要求中相应故障级别所规定的时限排除故障，恢复设备正常运行。如遇重大自然灾害、疫情、政策性限制、批次性相同故障等情况，采购人有权对服务等级要求进行调整。 2、电话响应要求：供应商设立7*24小时的值班响应电话，并安排有经验的工程	否

序号	重要性	指标项	指标要求	是否提供证明材料及方式
			<p>师接受故障通告。当设备出现故障时，采购人可通过供应商指定的值班响应电话进行报障。</p> <p>3、现场支持要求：供应商在接到采购人现场支持要求后，应迅速提供现场支持服务，或按照采购人要求的时间，安排经验丰富的技术支持工程师赴现场，且采购人设备运维人员允许实施故障排除操作后分析故障原因，并排除故障。</p>	
71	★	电话技术支持服务	<p>1、服务描述 供应商通过电话为采购人提供技术支持，协助采购人解决系统日常运行中的问题。</p> <p>2、服务要求 供应商应设立7*24小时的技术支持热线，保证采购人获得设备日常维护的技术支持。</p>	否
72	★	辅助故障定位服务	<p>1、服务描述 当采购人的涉及到多厂商产品的业务系统出现系统故障时，供应商须通过协调、配合相关原软硬件厂商，共同对系统故障进行排查，为采购人提供辅助故障定位服务。</p> <p>2、服务要求 当故障涉及多方设备，采购人无法进行准确故障定位情况下，供应商需提供技术支持，辅助采购人进行准确的故障定位。辅助故障定位服务技术支持的手段包括但不限于：电话技术支持服务，远程支持、现场服务。 供应商须与原厂商合作完成故障的解决，避免因多方推诿造成采购人业务的更大损失。</p>	否
73	★	服务总结报告	<p>供应商须按年度提交维保服务总结报告，报告内容包含不仅限于故障记录、故障分析、人员支持等维保服务情况，报告模板以采购人提供为准。</p>	否
74	★	数量要求	<p>供应商须向采购人承诺在本项目维保服务器所在的北京地区储备满足采购人维保需求的备件。</p>	是 供应商提供承诺书
75	★	存储介质要求	<p>本项目内所有存储介质不予以返还。</p>	是 供应商提供承诺书

2. 商务要求

本商务要求共有“★”指标 26 项，“#”指标 11 项，“△”指标 3 项。

说明：商务要求按重要性分为“★”、“#”和“△”指标。“★”代表最关键指标，不满足该指标项将导致投标被拒绝；“#”代表重要指标，“△”代表一般指标项，“#”和“△”指标可作为比较性评价指标。

(1) 服务要求

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
一、供应商要求				
1	#	供应商要求	供应商或产品制造商需具备一定的综合实力，具有良好的执行合同能力和服务能力。	是，需提供证明（包括但不限于供应商介绍说明）
2	#		供应商或产品制造商具备一定的与本项目的同类型的项目案例，证明其服务或产品的成熟度。	是，需提供证明
3	#		供应商完全认可采购人商务条款及合同模板所有条款，并按要求提供响应文件。	是，需提供说明
4	#		具备电子与智能化工程专业承包二级及以上资质	是，需提供资质证明复印件
5	#		供应商符合《安全生产法》要求，具备安全生产许可证。	是，需提供资质证明复印件
二、交付要求				
6	★	交付时间	合同签订后10个日历日内按供货通知要求将货物运抵指定地点。	是 供应商提供承诺书
7	★	交付地点	北京市，具体位置由采购人指定	否
8	★	交付要求	参照国家和行业技术标准，在采购人要求的时间节点前完成机房规范化改造服务。	是 供应商提供承诺书
三、维保服务要求				
9	★	维保期限要求	供应商在机房改造服务终验验收通过之次日起，提供3年的机房维保服务，其中新增设备是建设服务终验完成之次日起3年，利旧设备是现有维保服务到期之次日（2025年11月12日）起3年。	否
四、服务人员要求				

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
10	★	总体要求	要求供应商拥有完善的技术支持服务体系，在项目实施地拥有稳定的专业化的技术支持服务队伍。	否
11	#	项目经理	项目经理需要有专业知识和五年及以上工作经验的专家担任。	是 项目经理专业认证及履历
12	#	人员稳定性要求	服务期内，必须保证实施团队人员的连续性及稳定性，如果供应商需要更换人员，须与采购人协商并获得同意。如果采购人认为供应商提供的人员态度与能力不符合要求，采购人有权提出具体整改要求，如果供应商不能在后续10个工作日内解决，采购人有权要求供应商更换该人员，供应商应在采购人提出更换要求后的10个工作日内解决。	是 供应商提供承诺书
13	#	人员资质要求	供应商实施团队的技术团队成员需持有与机房建设相关的专业认证（如电工证、消防设施操作证等）。需提供人员履历及过往同类项目经验证明。	是 施工人员专业认证及履历
五、应急预案				
14	#	应急预案	服务期内遇到突发状况时，可根据应急预案指导，迅速响应，维持关键业务运转，减少损失。预案包含应急组织架构及职责、责任人通讯信息、常见故障处理流程、响应时间、备件资源情况等。	是 应急预案
六、备件服务要求				
15	★	服务描述	供应商须全天候的响应采购人的备件需求，及时提供备品、备件服务，保障采购人系统的稳定运行。	否
16	★	服务要求	供应商须7*24小时响应采购人的备件需求，在备件库里储备针对本项目专门的备件，当采购人有备件需求时，供应商要按照本需求书中“服务等级要求”规定的时限内把完好的备件送达采购人设备现场，并由供应商维修人员进行备件更换。供应商需定期检查备件库存，当有备件短缺时需及时补充。供应商应保障备件送达的及时性。 供应商在北京具有备件库房（备件库可根据实际情况与采购人需求，供采购人现场审核）。	是 供应商提供承诺书
七、实施管理要求				

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
17	#	实施时间与进度管理	制定详细的项目进度计划表（含设计、设备到货、安装调试、测试验收等关键节点），明确各阶段交付成果。 确保施工周期符合合同约定，因供应商原因导致的延期需明确违约责任。 提供应急预案，处理突发问题（如设备延迟到货、施工冲突等）时需在24小时内响应。	是 项目进度计划表
18	★	现场安全与规范	遵守国家及行业安全标准，施工过程中需采取防火、防尘措施，确保机房环境达标。施工人员需统一着装、佩戴工牌，接受安全培训并持证上岗。禁止未经许可的临时用电、动火作业，施工垃圾需及时清理。	否
19	#	质量管控方案	质量管控方案包含施工安全风险防控、施工进度延误应对、质量事故处理、安全事故处理等。	是 质量管控方案
20	★	设备与材料管理	所有设备、材料需符合合同约定的品牌、型号和技术参数，并提供原厂合格证明。设备到货后需与甲方共同开箱验收，妥善存储（防潮、防震），避免损坏。剩余材料及包装需在竣工后清理完毕。	否
21	★	沟通与协调	定期提交项目周报/月报，汇报进度、问题及解决方案。需配合甲方组织多方协调会议（如与弱电、装修、物业等单位的接口管理）。 施工期间如需变更方案（如线路调整、设备替换），需书面申请并经甲方批准。	否
八、培训与文档交付				
22	★	运维培训	竣工后提供完整的机房运维培训（包括设备操作、故障处理、日常维护等）。	否
23	★	文档交付	交付全套项目文档（含设计图纸、施工记录、设备清单等）。	否
九、安装调试要求				
24	△	设备固定	机柜、UPS电源等设备需按设计位置固定，接地装置应焊接牢固并采取防腐措施，接地电阻需符合国家标准。	否
25	△	布线规范	电源线、网络线、信号线需分色标识，穿管敷设时同一回路导线应穿于同一管内，线缆弯曲半径需满足设备要求。	否
26	△	环境适配性	机房地板需调平，线缆出口应配合机柜位置定位并采取保护措施，确保通风、消防通道符合安全规范。	否

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
27	★	UPS与电池调试	验证UPS切换功能及电池续航能力，确保断电时能为关键设备提供稳定电力。	否
28	★	消防系统调试	消防系统安装调试验证需通过国家标准（如GB 50116-2008）完成组件功能测试、联动控制校准及系统可靠性验证，确保符合设计要求。	否
29	★	监控与报警	温湿度监测、烟雾报警等设备需实时运行，门禁系统需验证刷卡/指纹识别功能。	否
十、验收要求				
30	★	验收主体	总体技术部 （ <input type="checkbox"/> 本项目供应商 <input type="checkbox"/> 第三方专业机构 <input type="checkbox"/> 专家 <input type="checkbox"/> 服务对象 <input checked="" type="checkbox"/> 相关部门）	否
31	★	验收时间	设备到货：合同生效之日起10个日历日内到货，10个日历日内双方组织到货验收。 施工验收：合同生效之日起30个日历日内完成机房装修改造服务，完成产品安装调试，收到乙方验收申请后10个日历日内双方组织安装调试验收。 最终验收：产品试运行期三个月后（自安装调试验收完成次日起计算），10个日历日内双方组织最终验收。如试运行期间已安装设备运行一切正常，则视为终验通过。 维保验收：在维保服务期内，每年服务期结束后，且收到乙方验收申请后10个日历日内采购人对当期的服务质量进行验收。	否
32	★	验收地点	采购人指定的地点	否
33	★	验收方式	分期验收。	否
34	★	验收方法	验收小组按阶段对服务进行验收。	否
35	★	验收程序	根据合同及采购需求的每一条技术要求及商务要求进行验收。	否
36	★	验收内容	根据合同及采购需求的每一条技术要求及商务要求进行验收。	否
37	★	验收标准	采购人将根据供应商服务内容是否符合采购需求中对应的服务要求，并按照列入采购合同的供应商响应、承诺内容及完成所有服务的情况进行验收。	否
38	★	其他事项1	每次验收结束后，验收小组出具的验收报告或验收单（格式详见附件）应由供应商书面认定。供应商拒绝书面认定验收报告的，视为同意。	否

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
39	★	其他事项2	如验收中出现质量问题或由于验收失败而影响采购人项目的进度，采购人保留索赔的权利。	否
十一、履约验收交付文档要求（文档以采购人最终要求的格式为准，履约阶段交付）				
40	★	履约验收交付文档	<p>一、到货阶段提供：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.《到货清单》 2.货物合格证书或检测报告 3.《***安装部署实施方案》 4.《***应急处理方案》 5.《验收清单》 6.《验收实施计划》（合同金额大于等于500 万的采购项目需提供） 7.《验收报告》 8.《验收结论》 <p>二、施工验收阶段提供：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.《***安装部署实施报告》 2.《综合布线方案》 3.《质量管控方案》 4.《验收清单》 5.《验收实施计划》（合同金额大于等于500 万的采购项目需提供） 6.《验收报告》 7.《验收结论》 <p>三、最终验收阶段提供：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.《***安装部署实施报告》 2.《维保实施方案》 3.《故障处理报告》 4.《巡检报告》 5.《***终验服务总结报告》 6.《验收清单》 7.《验收实施计划》（合同金额大于等于500 万的采购项目需提供） 8.《验收报告》 9.《验收结论》 <p>四、维保服务阶段提供：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.《***维保启动函》 2.《***巡检报告》 3.《***维保实施方案》 4.《***故障处理报告》 5.《***服务总结报告》 6.《***年度服务总结报告》 7.《验收清单》 	否

序号	重要性	指标项	服务要求标准	是否提供证明材料及方式
			8.《验收实施计划》（合同金额大于等于500 万的采购项目需提供） 9.《验收报告》 10.《验收结论》	

(2) 付款方式

序号	付款节点 (进度)	付款条件	付款比例(或 金额)	资金支 付方式	备注
1	初次验收	经甲方对建设服务初次验收通过	货款45%	电汇	
2	最终验收	经甲方对建设服务最终验收通过	货款50%	电汇	
3	维保结束验收	全部维保服务结束后并经甲方验收通过	货款5%	电汇	

附件：

附件1： 验收单据模板

附件2： 月坛金融街中心二装指南

附件：验收单据

1. 验收清单模板

验收清单

采购合同基本信息	（合同编号、合同名称）
验收小组成员	（由履约执行部门（人员）牵头组成至少3人（含）以上的验收小组。）
验收内容	（对货物类合同，应严格填写需在验收中核对的品牌、规格、型号、材质、配置、制造商名称、数量、价格、产品外观、包装、到货时间等信息；对服务类合同，应严格填写需在验收中核对的工作人员上岗人数、技术资格、专业素质、同业经验、考勤工作量、服务效果满意度等信息。对工程类合同，应严格填写需在验收中核对的工程质量、材料质量、工程量、安全情况、文明施工等信息。以上信息为参考标准，实际验收内容以合同约定为准。）
验收标准	（验收不同阶段应各自对应明确的标准，包括所有客观、量化指标。不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。）

2. 验收实施计划模板（合同金额大于等于 500 万的采购项目需提供）

验收实施计划

【编写说明】

在每次验收前均应根据履约验收方案及有关条款，制定验收实施计划。验收实施计划应列明：该次验收的阶段、时间、地点、方法、内容、标准、验收小组人员构成等。

（1）采购合同信息_____

【编写说明】

合同名称、合同编号等内容。

（2）验收阶段（期）_____，第__次验收，本次验收对应付款金额_____万元。

【编写说明】

即本次验收属于履约验收方案中哪一阶段（期），不得减少验收频次。以货物类分段验收方式为例，可以填交货验收/初验/终验等。该阶段（期）第一次验收不合格的，如重新组织第二次验收，应另行出具验收实施计划。

（3）验收时间_____

【编写说明】

在履约验收方案约定的验收时间段之内，填具体验收的时间点，即XX年XX月XX日，不得超出履约验收方案放宽验收时间。

（4）验收地点_____

【编写说明】

与履约验收方案约定的地点一致，可以进行细化。

（5）验收方法

【编写说明】

与履约验收方案约定的一致，可以进行细化。

（6）验收内容

【编写说明】

验收实施计划内容既包括采购文件中的技术需求，也包括供应商响应、承诺的相关内容，但不得超出采购合同约定。

（7）验收标准

【编写说明】

与履约验收方案约定的标准一致，可以进行细化。

（8）验收小组成员

【编写说明】

验收小组成员由履约执行人员（部门）牵头组成，并明确主要负责人员。验收小组至少由3人（含）以上单数人员组成，相关专业人员人数不得少于验收小组人员总数的三分之二。验收小组成员不得与供应商存在利害关系。

3. 验收报告模板

验收报告	
验收阶段（期）	第 次验收
采购合同信息	（合同名称、合同编号等内容）
验收信息	（验收时间、验收地点等内容）
验收小组成员	（由履约执行部门（人员）牵头组成至少3人（含）以上的验收小组。）
验收内容	（应包含采购文件中的技术需求，也包括供应商响应、承诺的相关内容，但不得超出采购合同约定。）
验收标准	（验收不同阶段应各自对应明确的标准，包括所有客观、量化指标。不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。）
本次验收对应付款金额	_____万元
验收报告	（验收过程基本陈述，对照验收清单、验收实施计划（如有）逐项核查的履约情况等。对货物类合同，应严格核对品牌、规格、型号、材质、配置、制造商名称、数量、价格、产品外观、包装、到货时间、安全标准等信息；对服务类合同，应严格核对工作人员上岗人数、技术资格、专业素质、同业经验、考勤工作量、服务效果满意度等信息。对工程类合同，应严格核对工程质量、材料质量、工程量、安全情况、文明施工等信息。以上信息为参考标准，实际验收报告内容以验收内容约定为准。）

验收结果	<p>合格或不合格</p> <p>验收小组成员签字：</p>
<p>供应商认定意见</p>	<p>认定意见：同意或不同意</p> <p>法定代表人或其授权代表签字或加盖公章或验收专用章：</p> <p>（无论验收结果是否合格，供应商均应签字或盖章认定。供应商签字确认的，应要求其提供法定代表人授权书并签字认定，授权书作为本报告附件留存。如供应商拒绝认定，则视为同意，并由验收小组备注说明。）</p> <p>年 月 日</p>

4. 验收结论模板

验收结论

验收阶段（期）：

第 次验收

采购合同信息	(合同名称、合同编号等内容)
验收信息	(验收时间、验收地点等内容)
验收报告信息	(验收结果等内容)
履约执行部门（人员）认定意见	<p>(履约执行部门确认验收报告，牵头形成验收结论。验收结论分为合格或不合格。履约执行部门对验收报告有异议的，应说明理由。)</p> <p>验收结论：验收合格或验收不合格 部门负责人签字：</p> <p>年 月 日</p>
履约监督部门（人员）复核意见	<p>(履约执行部门（人员）在验收后、提请付款前，应将验收报告、验收结论交由履约监督部门（人员）复核。履约监督部门及协助部门（人员）（如有）可在此处直接出具复核意见，也可另行出具书面材料。)</p> <p>签字：</p> <p>年 月 日</p>
履约执行部门分管领导审批意见	<p>签字：</p> <p>年 月 日</p>

附件：月坛金融街中心二装指南

一、 目的

尊敬的业主/租户：

在贵司迁入月坛金融街中心办公之际，金融街物业股份有限公司月坛金融街中心物业服务中心向您表示最真诚的欢迎。

月坛金融街中心物业服务中心将会协助您做好二次装修工程的流程办理、施工监管等工作，为提高施工质量并保证月坛金融街中心的整体安全，特制定本装修手册。如对装修程序及所需材料有任何疑问，请与我中心联系。

装修手册刊载之资料，以供有装修需求的业租户所聘请之设计师/承建商作为参考，而本手册所有规则及条款旨在贵户能够更有效及时地规划装修及施工。

本手册仅针对月坛金融街中心室内二次装修而设，同时我司及其代表对于本手册内容诠释的任何误差，并不构成或因此而负上任何责任。此外金融街月坛金融街中心物业服务中心保留对本手册一切正当修改之权利。

二、 本手册中涉及单位的说明

1. 业主/租户

在月坛金融街中心范围内购买办公面积的各单位及与业主方签订正规租赁协议的承租方。

2. 月坛金融街中心物业服务中心二装管理部门

月坛金融街中心物业服务中心客服部全面负责管理二次装修工作。若您在二次装修工作中有任何困难，均可得到客服部的热情帮助。二装工作结束后，新租户需要到客服部办理入住手续后可以开始正常的办公。

3. 二装服务内容

- 1) 为确保大厦及业主安全，装修期间及日后系统的正常运作，月坛金融街中心物业服务中心将协助业主/租户办理好各项有关施工手续；二装总包负责协助业主/租户办理装修期间的施工现场安全及各项工程报验收工作及竣工验收备案手续。
- 2) 审核二装设计、施工、监理单位提交的相应的证明文件，如营业执照、设计资质、装修企业资质、工程保险、安全生产许可证和法人委托书等；
- 3) 审核施工人员及管理人员的相关证件，电工、电气焊等特殊工种人员的上岗证。
- 4) 审核二装施工单位提交的项目管理机构、安全生产文明施工措施、现场消防措施、成品保护措施是否符合大厦要求；
- 5) 对施工人员进行入场教育、培训、交底工作；
- 6) 对二装施工单位在装修中使用的主要材料进行审查，对材料的防火、品质等问题进行管理；
- 7) 负责对装修中拆改结构、防火分区墙等影响结构安全的施工进行管理；
- 8) 在装修中检查不按图纸施工、影响大厦机电系统、安全隐患等问题；
- 9) 装修过程中相关施工资料的管理；

10) 在收到竣工申请及相关竣工图纸资料后，协助业主组织竣工验收工作；

4. 设计公司、工程施工单位

为保证工程施工的质量，使您在竣工入住后免于被频繁的维修所困扰，各位业主/租户应聘用经验丰富，信誉良好的设计单位、装修公司及消防施工单位为您进行装修设计和施工（须持有各类许可证，装修施工需具备二级以上资质，消防施工需具备一级资质）。

5. 监理公司

由于各位业主可能对工程施工方面的经验较少，所以业主应聘用经验丰富，信誉良好的监理公司进行二装工程监理，协助您对工程施工单位的施工进行管理。

三、 二装施工基本流程概要

1. 办理申请手续

- 1) 业主/租户向客服部提出装修申请，租户需要提供业主盖章的《入住通知单》；
- 2) 业主/租户及其设计师/施工方/监理单位参加二次装修工程交底会；
- 3) 业主/租户督促设计方/施工方将装修设计图册等技术资料，设计、施工及监理公司资质、施工计划及施工进度表等文件及已填妥的相关表格尽快提交给月坛金融街中心物业服务中心客服部（详见附件）；
- 4) 业主/租户、施工方、月坛金融街中心物业服务中心共同签订《二装委托书》、《二次装修三方协议》、《施工安全责任书》、《承诺书》。
- 5) 按附件的标准缴纳相关装修费用并办理二次装修保险；
- 6) 工程部负责图纸的审批，设计单位须将设计图纸修改直至符合要求；
- 7) 业主及施工方按照消防局的最新要求进行施工前报审或备案手续；
- 8) 按照金融街地区施工工地安全生产要求进行材料备案（详见附件）；
- 9) 客服部汇总手续齐全后为业户/租户办理《开工许可证》，施工方必须将开工许可证贴在施工现场大门上以便月坛金融街中心物业服务中心及相关监管单位进行监督及检查。

2. 进场施工及验收

- 1) 开工前仔细阅读《月坛金融街中心二装施工手册》，并严格遵守月坛金融街中心二装管理规定；
- 2) 工程部协助施工单位确认现场临时用水、用电表底数；
- 3) 施工材料进场前 1 天到客服部办理进场进料申请手续；
- 4) 清运施工垃圾前 1 天到客服部办理施工垃圾清运申请手续；
- 5) 如有动火需求需提前到安保部进行备案并办理《动火证》；
- 6) 如二装施工涉及高空作业等特种作业必须携带“北京市安全生产监督管理局”颁发的操作证原件 & 复印件（其他部委或外省市颁发的操作证一律不予认可）进行备案，并签订《高空作业施工安全责任书》附带《高空作业安全管理规定》等相关施工安全协议；
- 7) 装修施工中，涉及到系统改造的工程（如停水、停电等），需要月坛金融街中心物业服务

中心配合，应提前 3 天（不含公休日）书面通知工程部，以便于调整系统及费用缴纳工作；

- 8) 隐蔽工程完工并经监理验收合格后，提前两天向客服部申请验收；
- 9) 装修工程完工后，应由施工单位组织、物业管理公司参加装修工程多方验收工作；
- 10) 待各项验收合格后，新入住的业户/租户需要到月坛金融街中心物业服务中心办理入住手续；
- 11) 全部手续办理完成后办理入住及装修费用结算手续；

装修流程图一请参阅《月坛金融街中心二装流程图》

四、 关于二次装修工程交底会

为便于装修工作开展，在装修工作开始前，月坛金融街中心物业服务中心组织二装总包、业主、设计、监理共同召开二次装修工程交底会，以确保各单位清楚以下要求：

1. 对设备设施改动的要求；
2. 临时水、电使用；
3. 允许施工的时间；
4. 加班规定及申请；
5. 材料的运输；
6. 月坛金融街中心物业服务中心与贵户的联络方法；
7. 月坛金融街中心物业服务中心关于二次装修过程中的其它规定与要求。

五、 关于装修图纸审批

月坛金融街中心物业服务中心工程部负责装修图纸审核工作，在收到全部图纸资料的五个工作日内以书面通知是否同意贵户的装修改造计划，贵户应根据月坛金融街中心物业服务中心的审核结果改进该设计直至符合月坛金融街中心物业服务中心的要求。

装修图纸不得少于三套（图纸应为蓝图、不得小于A3纸），图纸须包括：图纸目录、装修工程说明、装修材料一览表、装修平面布置图、装修结点图、装修墙面顶面图、照明布置及线路图、电源插座及线路布置图、空调系统布置图、空调通风系统图、空调用电及控制线路布置图、电气设计配线图、给排水设计图、消防报警平面布置图、消防喷淋布置图、其它消防设施设计图、通讯及信息点综合布线图等。

在此特别说明：月坛金融街中心物业服务中心之任何审批，仅考察您的设计方案是否会影 响大厦公共区域机电设施及中央系统的正常运行或对其他业主造成使用上的影响，并不代表对方案中的技术参数的认可。月坛金融街中心物业服务中心不保证方案中所选的设备、材料、规格、性能及效果，因此倘若因方案、设备与材料发生问题而引致任何后果，月坛金融

街中心物业服务中心将不负任何责任。应由您所聘请的二装设计单位对该改造方案负责。

六、 关于保险

由于月坛金融街中心物业服务中心是依靠保险来抵御可能遭受的损失，因此为保护大厦及您自身免受因意外事件而遭受的损失，业主及您的装修承包商在装修工程开始前，您应为购买/租赁区域内的装修工程购买保险。保险范围应包括安全责任险（必上）、建筑工程一切险、第三者责任险及雇主责任险，保额根据工程造价、装修面积及施工人员数量而定。但财产一切险保额，写字楼应不少于人民币300万元。第三者风险保额根据面积而定：写字楼部分半层以上（含半层）保额200万元，半层以下保额100万元。雇主责任险根据施工人员数量而交纳。

装修商在装修工程开始前向月坛金融街中心物业服务中心提交保险单副本。

保险期限应截止至工程维保期满，若因工程延期造成保险失效，业主及其装修承包商必须在保险公司续保。月坛金融街中心物业服务中心将不允许无保险公司承保的工程施工进行。

七、 关于装修施工押金

为确保您的装修承包商遵守月坛金融街中心物业服务中心有关装修过程中的要求，督促施工单位保证工程质量，二装施工单位应向月坛金融街中心物业服务中心缴纳装修施工押金，详见附件《二装施工费用说明》。装修工程竣工验收合格、装修过程中无任何违约行为、业主入住使用无异常确认后，凭保证金缴费收据办理装修保证金的后无息退返手续。

八、 关于装修费用

您在进行装修工程前须向月坛金融街中心物业服务中心缴付装修有关费用，包括但不限于装修施工押金、施工配合费、施工人员出入证费用、临时水、电费、泄水费等。上述费用将用于消防安全、设备保护、施工监管和验收配合等方面的支出。详见附件《二装施工费用说明》。

装修期间所发生的水、电等费用由您或施工单位支付。

九、 关于建委备案

严格按照建委要求进行审批及报备工作

十、 政府和有关部门的批准和许可

1. 金融街地区施工工地安全生产备案

300平米以下的室内装修需要施工单位提供营业执照、资质证书（二级以上），《施工安全生产许可证》复印件；施工单位三级安全教育培训记录材料复印件；施工方安全事故应急救援方案及演练记录材料复印件；施工方项目经理、专职安全员、电焊工等特种工作证复印件；施工方填写《金融街街道施工工地备案登记表》，在物业公司备案。

300平米以上的施工工地，物业公司负责人及施工方负责人同时到金融街街道安全生产办公室办理备案登记手续，领取《金融街地区施工工地安全管理材料备案登记表》。

2. 业主有责任确保其全部装修工程须遵守政府部门的有关法律法规和条例。您须将装修方案送交北京市有关政府部门审批并按其要求改进（如消防报批等），以符合政府部门及国家条例所规定的要求。在以上过程中，物业管理公司将提供一切可能的帮助，以加快装修进程。

十一、 关于验收

1. 隐蔽工程检验：

所有和物业有关的隐蔽工程，必须由业主和施工单位于封堵前三天到客务部提出书面申请，经物业工程部及业主/租户共同确认后方可封堵（填写《二装隐蔽工程检查申请核审表》）。具体要求见《二装指南》。

2. 竣工验收：

二装工程竣工后，首先由施工单位提交竣工图纸及终检申请，物业客服部组织相关专业人员按照竣工图纸对装修施工与公共设施接口的部分进行检查（只检查二装中与原系统衔接的部分，不含装修工程本身的施工质量检查）。填写《竣工验收审核表》，具体要求见《二装指南》。

十二、 关于违反规则的处理

业主/租户在施工期间内应对自身单元内的安全负责，同时也必须对您的所有员工或工程承包商所雇用的施工人员的行为负责并加以约束。

由于本手册是为了维护整个大厦及业主的公共利益而制定的，若您违反了本手册的相关规定，就会对大厦及其他业主的利益造成损害，这种损害不仅包括物质上的，也包括精神上的。因此，月坛金融街中心物业服务中心会代表全体业主要求违反规则者立即停止违规行为，并对已产生的后果做出相应补救及赔偿并需承担全部责任。

1. 业主之工程施工单位在未经月坛金融街中心物业服务中心许可之情况下，私自在大厦

内承包其他业主之工程时，月坛金融街中心物业服务中心有权在不通知的情况下，要求该工程承包单位立即停工，并追究其所引起之一切责任及经济损失。

2. 在未取月坛金融街中心物业服务中心所开具的开工许可证或其它之书面批准前，业主/租户及所聘用之工程施工单位均不得进行未经批准之工程项目，如发现此问题，月坛金融街中心物业服务中心将要求该工程施工方立即停工，补办相应手续，并处理善后事宜及承担全部责任。
3. 所有违反北京市消防法规之行为，业主/租户及所委托之工程施工单位一律不得进行。
4. 所有违反月坛金融街中心物业服务中心所确定装潢方案或未经月坛金融街中心物业服务中心许可擅自对承租单元或公共区域内大厦原有结构或装饰进行更改之行为月坛金融街中心物业服务中心有权根据具体情况要求业主/租户及所委托之工程施工商支付违规之赔偿并依原状进行恢复。
5. 若因业主及工程施工单位之行为而造成大厦及其他业主重大损失的，月坛金融街中心物业服务中心将根据所造成的损害要求该业主/租户进行相应的赔偿，并承担相关责任。贵司及所委托之工程施工单位，在接到月坛金融街中心物业服务中心的违规通知后，必须立即停止违规行为。若不听劝阻，月坛金融街中心物业服务中心将采取包括停工、禁止施工人员进入大厦等一切措施，其所造成的相关损失及责任一律由业主/租户负责。

附件一：二次装修业主必读

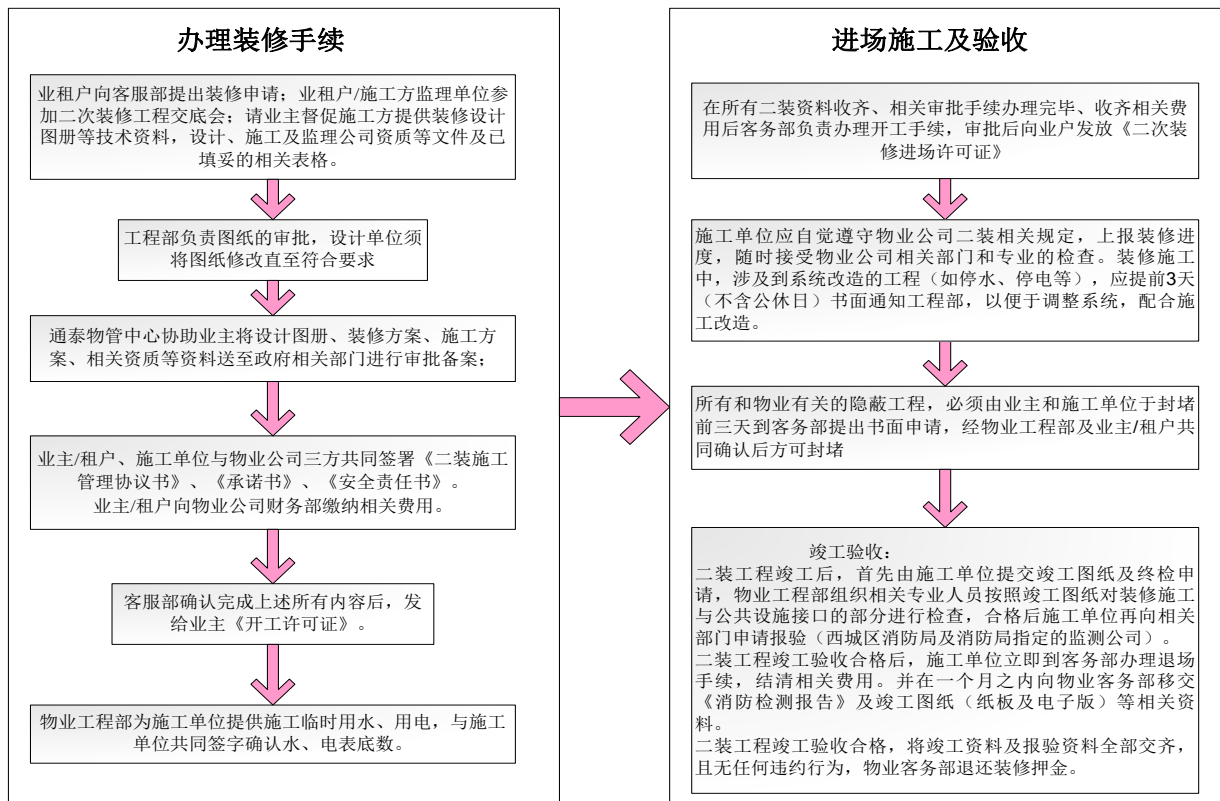
1. 《月坛金融街中心二装改造确认函》及《二装委托书》用以明确业主二次装修各施工单位的重要文件，您应认真填写，以便物业公司同您的二次装修设计单位、施工单位、监理单位联系。
2. 由于物业公司与装修设计单位、施工单位、监理单位之间没有任何合同关系，因此对于装修工程的质量物业公司不负责任，但我们将尽自身的最大努力来协助您监督工程施工质量。所有装修质量问题（不论保修期内外，包括电力供应、空调效果等）应由您与您所聘用的装修商之间进行。因此您在工程设计阶段及完工后应自行检查、验收工程设计、施工质量，物业公司会协助您检查质量问题，但其主要目的仅在于确定该装修工程是否对大厦或其它业主造成不利影响。
3. 基于上条所述原因，强烈建议您依靠自身及监理公司严把工程质量关，并与设计、施工、监理单位另行签定质量保证协议及协商质量保证金事宜，以保护您的自身利益。

4. 装修施工押金物业公司一律视为由二装施工单位交纳而不论其实际交纳者，它的主要功能是处理可能对大厦或其它业主造成的损害及因违约行为而进行的赔偿。并不是装修本身的质量保证金。因此二装验收手续办理完成后（业主入住使用无异常），物业公司将无息退还扣除应交纳部分后的款项。
5. 根据国家有关规定（中华人民共和国建设部令第 78 号），未通过工程竣工验收备案的工程不允许投入使用。为贯彻执行此国家有关法规，在您完成该手续前物业公司将不批准您搬运任何家具或办公设备进入大厦。
6. 业主二次装修负责人应仔细阅读后面的设计、施工、监理单位必读，以了解大厦有关的管理规定。

附件二：向物业客务部提供资料目录

1. 如果使用方是租户需要提供业主出具的《**入住通知书**》，加盖公章及。
2. 业主/租户与装修施工单位签署的《**装修合同**》。（合同复印件、法人受权盖单位章）
3. 业主/租户与监理公司签署的《**施工监理合同**》。（合同复印件、法人受权盖单位章，如无《施工监理合同》，业主/租户应向物业公司出具文字说明监理责任自负）；
4. 业主/租户与装修施工、监理单位共同填写《**月坛金融街中心二装改造申请确认函**》、《**承诺书**》、《**二装委托书**》（业主/租户与装修施工单位签署的委托证明）；
5. 上交**二装施工方案**，包括全套装修设计图纸资料（详情见《技术指南》）、**施工计划（施工进度表）**。
6. 施工单位提供**营业执照、资质证书（二级以上）**，《**施工安全生产许可证**》复印件
7. 施工单位三级安全教育培训记录材料复印件；
8. 施工方安全事故应急救援方案及演练记录材料复印件；
9. 施工方项目经理、专职安全员、电焊工等特种工作证复印件；
10. 施工方填写《**金融街街道施工工地备案登记表**》
11. 300平米以上的施工工地，物业公司负责人及施工方负责人同时到金融街街道安全生产办公室办理备案登记手续，领取《**金融街地区施工工地安全管理材料备案登记表**》；
12. 开工前提供装修施工投保“安责险”、“工程一切险”及“第三者责任险”的副本。

附件三：二装施工手续办理流程



附件四：二装施工费用说明

费用名称	标准	说明	备注
装修押金	20元/平方米	不足2万元的，按2万元收取	
施工配合费	20元/平方米	不足5千元的，按5千元收取	不退还
出入证费用	每个20元	工本费10元，押金10元	
二装进场许可证	每个30元	工本费30元，施工进场前必须办理并粘贴在门前	
强电电缆占槽费	增容穿线：每根每层3000元	地下二层至配电室的线路较长按三层收费	穿越强电竖井
	普通穿线：每米每根500元		穿越公共区域
弱电电缆占槽费	每米50元	的8芯及以下网线、光纤	穿越公共区域及机房竖井
		10对及以下的大对数	
		（增加有线电视）同轴电缆	
	每米100元	8芯以上32芯以下光纤	
		10对以上50对及以下的大对数	
	每米200元	32芯以上光纤、100对及以上的大对数	
增容费	每千瓦2000元	超出设计用电负荷部分，根据实际用电负荷情况与物业协商后办理需增容手续	按负荷重新敷设电缆并更换本客户单元的总电源开关
施工电费	1.1428元/度	需单独计量	
施工水费	9.5元/吨	需单独计量	

水系统卸水和补水费用	800元/次/项	空调水、喷淋水、消防栓改造卸水和补水费用	二次泄水加倍收取
资源占用费	1000元/台	楼外设备（含避雷检测费）	（占用维护费）
	200元/米	空调（水）管线穿越公共区域	
	500元/米	空调（水）管线穿越机房竖井	
电梯使用费	500/天		不退还
CRT图纸变更手续费	按实际点位收取费用	如装修需增加、减少或变更烟感、温感、燃气报警器、手报、消防栓等报警装置位置的按变更数量收费；改变房屋结构及改变公司名称的，按房间内报警装置总数收费。	
闸口占用费	含维护费用	20000/年/个	仅限新增配电室供电闸口
小型施工配合费	2000元/户/层	在不改变原有格局的前提下，客户装修完成入住后需进行增加强电电缆、弱电电缆或增加空调设备的施工配合费。	

附件五：技术指南

一、装修图纸目录

- 1、装修设计总说明、整体平面图（标明房间功能）；
- 2、消防设计说明；
- 3、土建：
 - 2.1、综合天花平面布局平面图（标记空调进、出风口、检查口）；
 - 2.2、平面布置图；
 - 2.3、房间隔断平面图（标记距顶距离）；
 - 2.3、地面铺装平面图（标记强、弱电地插接口数量、位置）。
- 4、强、弱电：
 - 3.1、配电系统图；
 - 3.2、房间配电箱供电系统图（标明电源引向、开关型号、容量，负载电缆规格、电表型号等）；
 - 3.2、插座回路平面图；
 - 3.3、照明回路平面图（正常照明和应急照明）；
 - 3.4、应急照明疏散指示平面图；
 - 3.5、空调风机控制平面图；
 - 3.5、电话、网络端口及布线平面图（端口须编号）；
 - 3.6、IT机房平面图（如设置IT机房）；
 - 3.7、消防喷淋、烟感、温感平面图；
- 5、空调风机盘管、管线平面图、风口布置图、防排烟布置图（标明机组规格、型号等）。

※注：验收前须收集所有竣工后图纸（纸板及电子版）存档。

二、装修技术要点

严格按规范、消防局批准后的图纸施工及物业二装相关规定，施工材料要符合国家相关安全、环保等规范要求

1. 设备设施及土建施工变更报审：

- a.任何室内隔断、走廊、门、墙以及消防喷淋系统的改动都必须报请当地消防主管部门及管理方批准后方由具有符合国家行业资质的承建商施工，费用由客户承担。
- b.未经消防部门和管理方的批准，任何人不得擅自拆除、移位、遮盖或断/联室内原有的烟感器/温控器，任何烟感系统的改动都必须由具有符合国家行业资质的承建商施工。
- c.任何室内的空调和机械通风管道的增加或修改都应经过管理方的书面批准。
- d.对于使用天然气的餐厅，根据有关部门的规定，必须安装与机械通风装置（厨房排风及新鲜空气）相通的天然气监测器和电磁阀，整个监测系统必须经过当地天然气质检部门的监测及批准。
- e.厨房排气扇必须接到用户的接线板上并与新风风扇和煤气电磁阀连通。
- f.消防检测和电气检测必须由消防局指定的检测公司检测。

2、新增设备设施：

- a.吊顶应适当留有一定空间及上人检修口（500*500），且检修口下方不得有管线穿过，以便日后维修，例如：空调装置及管道、桥架、设备的检查等。
 - b.各机房竖井及公共区域不允许增加、安装业户使用的设备设施（配电箱，机柜等），如有特殊需要请与物业中心办公室联系洽商。
 - c.租户安装正式用电的计量电表必须为北京电表三厂成产的插卡预付费电表，由租户自行购买。
- 北京电表三厂电话：010-63464448
- d.租户单元内安装的电源总开关需加装脱扣装置。
 - e.在室内安装自来水和卫生设施必须经管理方书面批准，并在客户与管理方签署有关自行安装设备协议书后，才可进行施工。

3、设备设施现场防护

- a.施工期间必须绝对注意避免碰到花洒喷头或使其受热，花洒喷头应使用专业防护设备进行防护。
- b.禁止在施工期私自放消防、喷洒、空调系统的水。如需区域卸喷洒系统的水需提出书面申请，经过管理方的书面批准并交纳卸水费及补水费，由保安部根据消防管理规定及申请时间安排通知工程部卸水，而后进行施工。
- c.所有烟感、温感应适用专业防护罩做好防护，禁止私自拆卸或移动设备。
- d.消防水龙头只限于灭火，任何人不得将消防水用做他用。
- e.为了保证客户安全，未经批准禁止拆卸或移动消防广播设备。
- f.未经物业许可，施工单位不得擅自在强、弱电竖井及空调机房中施工，且施工中产生的施工垃圾应及时清理，不得堵塞机房通道。

g. 客户的承建商不准堵塞室内或其它公共区域的厕所或洗手间的地面下水口、抽水马桶、小便器、洗手盆等。禁止在洗手间内冲洗砂浆或水泥，若因装修而发生堵塞，承建商必须负责立即清洗疏通。

h. 禁止任意改动公共区域的主风道,完工后必须将装修期间移动的公共区吊顶板、灯具、送/回风口格栅完全恢复原状。

i. 禁止移动现存的排烟风道、排烟系统的通风口，冷媒输送管路、冷凝水管及其他附件。

j. 未经管理方的允许，不得私自安装单独的空调装置（如分体空调、壁挂空调等），冷凝水管和冷媒管必须保温以防凝结水。客户需采取有效措施解决由于自行安装的独立系统所产生的热、噪音污染、震动等所引起的问题。

k. 装修时容易产生灰尘的地方，客户需将空调送/回风口的格栅用塑料垫密封，以防止损坏中央空调系统，管理方有权制止产生过高噪音的装修工程，以防影响楼内其他客户的正常工作，管理方发现后，承建商应在收到管理方通知后，立即停止有噪音的工作。

l. 装修期间承建商必须采取有效的措施，以防止大量冷、热空气及由涂料、油漆产生的异味在大厦内的扩散。

三、装修验收标准

（1）强电

- a. 根据装修设计图纸，在吊顶前进行隐检，察看布线情况是否规范。
- b. 装修单位提出正式验收前提交装修竣工图纸，需开照明灯72小时，保证线路绝缘无问题后，提出书面申请报大厦工程部。
- c. 检查配电系统是否与容量匹配，布线是否规范。
- d. 检查灯具安装是否用吊盘吊装，插座、开关是否规范。
- e. 验收后，装修单位需在验收后一周内对该工程出正式竣工图，交物业公司备案。

（2）弱电

①管路安装

- a. 所使的导线、管材等均应符合国家或部委颁发的现行技术标准。
- b. 不同回路、不同电压等级和交流与直流的电线，不应穿于同一导管内；同一交流回路的电线应穿于同一金属导管内，且管内电线不得有接头。
- c. 管路敷设宜沿最短路线，并应减少弯曲和重叠交叉，管路长时应加装中间接线盒。
- d. 线槽的置线段应每隔 1 米至 1.5 米设置吊点或支点，在线槽走向改变或转角处也应设置吊点或支点。
- e. 线槽应安装牢固，无扭曲变形，紧固件的螺母应在线槽外侧。
- f. 吊装线槽的吊杆直径不应小于 6mm。
- g. 金属的导管和线槽必须接地（PE）或接零（PEN）可靠；镀锌的钢套管和金属线槽不得熔焊跨接接地线，以专用接地卡跨接的两卡间连线为铜芯软导线，截面积不小于 4mm²。
- h. 线槽应安装牢固，无扭曲变形，紧固件的螺母应在线槽外侧。

- i. 直埋于地下或楼板内的刚性绝缘导管,在穿出地面或楼板易受机械损伤的一段,采取保护措施。

②消防系统导线敷设

- a. 火灾自动报警系统的传输线路应采用铜芯绝缘导线,其电压等级不应低于交流 250V
- b. 信号线采用不同颜色区分。
- c. 导线在管内或线槽内,不应有接头或扭结。

③电话及电脑系统线路敷设

- a. 采用 3 类或 5 类非屏蔽双绞线沿指定路径引至大厦通讯竖井配线箱内。
- b. 电视管线按图纸设计做到位。

④探测器安装

- a. 探测器底座应固定牢靠,其导线连接必须可靠压接,探测器的确认灯应面向便于人员观察的主要入口方向。

- b. 探测器与其他设备间距

探测器至墙壁的水平距离不应小于300mm,至送风口边的水平距离不应小于250mm,至多孔送风顶棚孔口的水平距离不应小于300mm(房间面积允许时)。探测器至灯具、喷淋头的水平距离不应小于300mm。

- c. 手报通过报警试验,插孔电话响、灯亮。
- d. 探头数量与图纸一致。

(3) 暖通

- a. 根据装修设计图,核对房间内风机盘管和送、回风口,新风口的数量,变动位置情况。
- b. 检查风机盘管风机三速温控开关调控是否正常。
- c. 盘管风机、送风箱与送风立管连接处应采用咬口或法兰,咬口有漏风处,应用专业工具密封。
- d. 用风速仪检查风口的风速、风温符合标准。
- e. 检查预留上人检查口是否符合要求。

(4) 水专业

①给水

- a. 管道在隐蔽前进行水压试验并做好防腐处理,试验合格并验收后方可隐蔽。
- b. 水压试验的压力 $P_s=15P$, 但不小于 0.6Mpa, 试验时升压至试验压力, 5 分钟降压不超过 0.02Mpa, 降压至工作压力维持此压力检查, 不渗不漏为合格。
- c. 卫生器具支管在器具安装后进行通水试验。

②排水

- a. 管道需在隐蔽前进行灌水试验。
- b. 楼层管道一般在卫生器具安装后进行通水试验。
- c. 卫生间及厨房地面施工应做两层防水,铺地砖前应做 24 小时蔽水试验,无渗漏方可铺地砖。

(5) 卫生器具

- a. 器具位置的准确性。

- b. 器具的稳固性。
- c. 器具的美观性。
- d. 器具的严密性：包括器具与给、排水管道的连接、与建筑物墙体的靠接。
- e. 器具的可拆卸性：器具与给水管道的连接处必须装可拆卸的活接头。

(6) 消防

- a. 喷头数目、位置正确。
- b. 喷头两翼需排列整齐。
- c. 喷头装饰盘标高需在吊顶下。
- d. 喷头装饰盘安装牢固。
- e. 管道支架、吊架符合要求。
- f. 管道连接符合施工规范要求。

附件六 施工管理规定

一.施工安全管理规定：

- 1.严格按照消防规范选用施工材料,并将检测报告及合格证交工程部存档。
- 2.装修设计图纸未经消防局审核批准严禁施工；禁止在消防局审核批准的装修设计图纸以外的范围施工，一经发现，物业公司有权要求施工停止，并恢复原样，由此所造成的损失由业主/租户或施工单位自负。
- 3.携带危险品（装修材料）进场需先向物业工程部提出申请，并填写《二装现场危险品带入承诺书》，同意后方可进场。易燃、易爆化学危险品不得在施工现场存放，用完后立即清运出场。
- 4.施工中因特定需求对基本结构改动时，须向物业提出书面申请，批准后方可施工，否则，由此造成的损失由业主/租户或施工单位自负。
- 5.未经物业批准，严禁擅自动用大厦的系统设备，特别是消防、水、电气系统设备。
- 6.施工现场严禁吸烟，如动用明火（电气焊、防水热融处理）必须先向物业安保部凭特殊工种操作证开据当日动火证，并应注明时间、位置、作业内容、动火人、看火人，并配备相应的灭火器材。（动火证当日有效）
- 7.施工现场严禁私搭、乱接电线，严禁带电接线，高空作业要有防护措施，特种作业必须持证上岗，严禁违章操作。
- 8.施工所使用的电气设备、施工机具必须完好，禁止使用无完整保护装置的机械设备。

二.施工人员管理规定：

- 1.施工人员应服从物业现场管理，遵守物业制定的各项规章制度,禁止违章作业，保持现场整洁、有序。
- 2.施工人员进入大厦应向门卫出示施工人员进场工作证（出入证），工作证不得转借，遗失后补办应缴相应手续费。
- 3.施工人员应从指定入口进入大厦,禁止乘坐大厦内客梯。
- 4.施工人员在施工期间应使用文明用语，服装整齐，禁止赤膊、穿拖鞋进场作业；禁止在大厦内喝酒、赌博、打斗。

- 5.施工人员应适用物业公司指定的卫生间，禁止随地大小便，禁止在卫生间冲洗工具材料；不得向池内倾倒废料。
- 6.施工人员应在指定的工作区域内活动,不得四处游荡、逗留,未经物业批准不得留宿。
- 7.特种作业必须随身携带操作证正本，相关特种作业操作证（必须为“北京市安全生产监督管理局”颁发的操作证）复印件，其他部委或外省市颁发的操作证一律不予认可。

三.施工环境管理规定：

- 1.明确划分施工区域，与其它公共区域用围挡隔开，施工场地内应经常洒水、打扫、保证清洁整齐、不得有粉尘飞扬。
- 2.施工材料应尽可能采用成品或半成品材料，减少粗加工，材料应按指定时间运送到指定地点，码放整齐，所有地材（砖、瓦、灰、砂、石）必须袋装运输，不得遗撒。
- 3.禁止在非施工区域乱丢垃圾、违章搬运垃圾或污染公共区域。
- 4.装修施工产生的所有垃圾应严格分类，危固垃圾应随时装袋，统一回收，一般垃圾应日产日清；特殊情况下，应整齐堆放到指定区域，并加以覆盖，用厢式货车清运并及时打扫现场。
- 5.监管人员应按照规定的静音作业时间和机械作业时间来控制施工。静音作业时间必须保证静音，不得影响其他业户的正常工作和生活，并要求施工单位尽量采取低噪音设备，降低噪音污染，将机械作业时间的施工临界噪音标准控制在白天65分贝，夜间55分贝的标准以下。

四.施工进场规定：

- 1、新进场的施工人员首先由业主/租户、施工单位对其进行入场教育。
主要内容：a.施工现场及周边的环境要求；b.施工安全及注意事项；c.文明施工要求及违规处理规定。
- 2.施工单位进场施工前，须向物业安保部提供施工人员资料（身份证和照片）办理出入证（押金10元，工本费10元），同时，业主/租户还须向物业提供施工单位现场负责人、工程师等人员的姓名、联系方式等资料，以作紧急联络用。

再一次重申：

- 1.施工单位在一切手续办理齐全且由物业客服部签发《二装进场许可证》并粘贴至施工区域明显处，方可进场施工。
- 2.施工进行期间，施工设计图纸若有与消防有关的更改，必须通知物业工程部。

五.货物运送规定：

- 1.在物料进场运输之前需提前一个工作日到物业客服部办理进料进场手续,运输时间避开早午晚用梯高峰时间。
- 2.在清运垃圾之间需提前一个工作日到物业客服部办理垃圾清运许可证及出门条,运输时间为每日23:00-4:00。
- 3.物业指定电梯(货梯)供施工单位运送货物，无论何时，未经物业同意，不得使用任何客梯。
- 4.运输水泥、沙等装修材料要袋装，需用车辆运输时，应使用胶轮车辆。
- 5.运送货物时，施工单位应对所涉及大厦公共区域的设备设施进行相应的保护，否则由此引起的损失，由施工单位承担。

- 6.施工单位运送货物的车辆，进出大厦必须服从物业管理人员指挥，严禁超高、超长、超载车辆进入大厦。货物装卸完毕，立即离开大厦，不得停留。
- 7.业主/租户在取得竣工验收合格后，方可允许运送家具及办公用具等物品。
- 8.装修施工期间产生的垃圾，必须限制在业主/租户的单元范围内存放，不得阻塞公共走廊或任何公共部位，所有垃圾必须装入施工单位自备的垃圾袋中，在物业规定的时间内运送到指定的垃圾存放地点。

六.施工时间规定：

- 1.静音作业时间：周一至周五 7：00—19：00

在此期间施工临界噪音不得超过55分贝，不得使用施工机械，不得使用带有挥发性气味的喷涂、油漆等作业。

- 2.机械作业时间：周一至周五 19：00—22：00； 周六、周日 7：00—22：00

在此期间施工可以使用电动工具，施工临界噪音不得超过65分贝。

- 3.延长作业时间：每日 22：00—次日6：00

在此期间施工临界噪音不得超过55分贝。

七.施工违约处理：

物业监管人员有权随时进入施工区域进行检查，对施工中的违规、违章行为进行警告、制止，限期整改，并根据违规、违章行为的程度进行处理：

- 1.物业监管人员检查如有违反以上任一条款扣除施工押金（最小金额500元）。
- 2.如因违反以上任一条款有其它客户投诉，立即停工整改扣除施工押金（最小金额1000元）。
- 3.如因同一原因再次违章，加倍扣除施工押金，并无期限停工进行整顿。
- 4.施工单位违章施工造成空调水、喷淋水、消火栓系统跑水事故但未影响其它客户正常办公时，缴纳泄水补水费用为2000元/次/项，并赔偿相应损失，无期限停工进行整顿扣除施工押金（最小金额1000元）；如再次发生费用加倍。
- 5.施工单位违章施工造成空调水、喷淋水、消火栓系统跑水事故但影响其它客户正常办公时，缴纳泄水补水费用为2000元/次/项，并赔偿相应损失，无期限停工进行整顿扣除施工押金（最小金额2000元）；如再次发生费用加倍。
- 6.施工单位违章施工造成停电事故或其它系统故障但未影响其它客户办公时，赔偿相应损失，无期限停工进行整顿扣除施工押金（最小金额1000元）；如再次发生费用加倍。
- 7.施工单位违章施工造成停电、火灾或其它系统故障影响其它客户办公时，赔偿相应损失，无期限停工进行整顿扣除施工押金（最小金额2000元）；如再次发生费用加倍。
- 8.施工单位如有人为故意破坏等行为，除赔偿相应损失外，无期限停工进行整顿扣除施工押金（最小金额5000元），物业公司保留对违规单位的民事、刑事诉讼权利。
- 9.屡教不改或不接受管理者，为维护其他业主的利益，物业公司有权要求业主/租户更换施工单位。

附件七 表格清单

表格编号	表格名称	填写单位	简要说明
开工手续类			
YT-EZ-01	月坛金融街中心二次装修工程委托书	业主/施工方	加盖公章
YT-EZ-02	月坛金融街中心二次装修改造申请确认函	业主/施工方/物业	加盖公章
YT-EZ-03	承诺书	业主/施工方	加盖公章
YT-EZ-04	月坛金融街中心二装施工资料审阅表	工程部	图纸审批
YT-EZ-05	月坛金融街中心二装施工开工会签表	客服/工程/安保/中心	开工前审批
	开工许可证		是否可以开工确认
施工管理类			
YT-EZ-06	施工人员登记表	安保	施工人员管理
	施工出入证		施工人员进出大厦凭证
YT-EZ-07	月坛金融街中心二装施工费用明细表	客服/工程	
YT-EZ-08	月坛金融街中心二装施工停工通知书	客服/工程	
YT-EZ-09	月坛金融街中心二次装修违规处罚通知单	客服/工程	
YT-EZ-10	月坛金融街中心二装施工垃圾清运申请表	客服/工程/安保	
YT-EZ-11	月坛金融街中心二装施工进料进场申请表	客服/工程/安保	
YT-EZ-12	月坛金融街中心临时用电申请表	工程	
YT-EZ-13	月坛金融街中心业户正式用电审批表	工程	
YT-EZ-14	月坛金融街中心二装会议纪要		
YT-EZ-15	月坛金融街中心二装施工隐蔽工程检查核审表	工程/安保	
YT-EZ-16	月坛金融街中心二装施工验收表	工程/安保	

第三章 评分体系与标准

- (一) 投标人必须严格按照《资格性审查表》、《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章，若投标人不满足《资格性审查表》、《符合性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。
- (二) 各包组（如有）资格性、符合性审查内容详见《资格性审查表》、《符合性审查表》。
- (三) 技术、商务评分：评标委员会各成员分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
- (四) 投标人应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

资格性评审表

序号	评审内容
(一)	信用核查：必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝(提供查询截图, 最终结果以招标代理开标当日查询结果为准)。
(二)	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定, 投标人必须在投标文件中提供下述资格证明文件，否则按无效投标处理：
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明(提供证明材料)；
2	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(提供书面承诺)；
3	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(提供书面承诺)；
4	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(提供书面承诺)；
5	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料(提供书面承诺)；
6	成功购买本项目招标文件的供应商（提供书面承诺）。

符合性评审表

序号	评审内容
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；
3	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；
4	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；
5	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
6	投标文件没有招标文件中规定的应予否决投标的其它条款的；
7	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

商务、技术评分表

商务部分		分值	对应采购需求 条目号
1. 案例 业绩 (客观 分)	<p>供应商自2022年1月1日至今须具备与本项目同类型的办公环境集成实施案例，建设案例中应包括机房改造以及UPS硬件、精密空调产品的供货内容，每个案例得1分，此项最多得10分。</p> <p>需提供合同关键页，至少包括甲乙双方名称、服务内容、盖章页、合同签订时间，合同有效日期须在采购人要求的日期范围内。</p>	10	(四) 技术商务要求 2. 商务要求 2 供应商要求
2. 响应 文件制 作 (客 观分)	<p>采购人对供应商响应文件的编制情况进行评分：</p> <p>1. 应答文件目录索引无错误、页码连续无错页得1分；</p> <p>2. 证明材料复印件清晰得1分；</p> <p>此项满分2分。</p>	2	(四) 技术商务要求 2. 商务要求 3 供应商要求
3. 合同 条款应 答情况 (客观 分)	<p>供应商须对照采购文件合同条款逐条应答，全部无偏离得3分，存在负偏离的不得分。</p>	3	(四) 技术商务要求 2. 商务要求 3 供应商要求
技术服务部分		分值	
4. 实施 方案 (主观 分)	<p>对投标人提供的实施方案进行评价：</p> <p>1. 投标人应针对本项目制定完善的实施方案，实施方案中能够包含机房整体架构设计图并按照需求标准呈现相关内容，使采购人能够直观了解空间规划的得4分，能够包含设计图，但有部分关键项缺失的或包含全部内容，但空间规划不清楚的得2分。其余情况不得分。</p> <p>2. 投标人应针对本项目制定完善的实施方案，实施方案中能够包含改造内容，施工图、电气与综合布线施工图、空调负载匹配、送风回风设计、UPS电力保障内容、材料与设备清单、施工计划与进度安排、验收标准与售后服务等内容，并能够针对各项内容制定配套可行的实施方案得4分，有关键项缺失但不超过2项的，且制定了配套可行的实施方案得2分，其余情况不得分。</p>	8	(四) 技术商务要求 2. 技术要求 实施方案 7
5 维保 实施方 案 (主 观分)	<p>对投标人提供的维保实施方案进行评价：</p> <p>供应商提供巡检保养计划，计划包括巡检和保养内容、巡检时间安排、保养时间安排，重保专项巡检安排、配合定期故障演练等内容。能够制定明确的维保方案，并包含以上全部重点内容，方案可切实落地实施，得4分，有部分关键项缺失的或包含全</p>	4	(四) 技术商务要求 2. 技术要求 维保实施方案 63

	部内容，但方案不够清晰，无法指导具体工作实施的得2分。其余情况不得分。		
6. UPS设备技术（客观分）	根据投标人所投产品对招标文件技术需求书UPS设备部分“#”条款的应答情况进行评分，技术指标中基本功能部分每有一条指标满足得3分，“#”条款全部满足得15分。（技术指标33、34、35、36、39项）	15	（四）技术商务要求 2. 技术要求 UPS设备 33、34、35、36、39
7. 精密空调件技术（客观分）	根据投标人所投产品对招标文件技术需求书精密空调设备部分“#”条款的应答情况进行评分，技术指标中基本功能部分每有一条指标满足得3分，“#”条款全部满足得6	6	（四）技术商务要求 2. 技术要求 精密空调 49、50
8. 服务人员（客观分）	1. 供应商可按需求书要求，提供满足标准的项目经理人员得3分。 2. 供应商可按需求书要求承诺实施期间人员稳定，并在承诺中明确说明发生问题后整改时长的得2分。 3. 供应商提供实施人员均具备一项或多项机房建设相关且为国家正式发布的有效认证，同时所提供人员均具备同类型项目案例经验，得3分。	8	（四）技术商务要求 2. 商务要求 服务人员要求11、12、13
9. 实施进度管理（客观分）	1. 能够制定详细的项目进度计划表（含设计、设备到货、安装调试、测试验收等关键节点），明确各阶段交付成果，得4分。 2. 能够明确因投标人原因导致的延期，投标人所承担的违约责任得3分。 3. 能够提供应急预案，处理突发问题，并承诺在24小时内响应，得3分。	10	（四）技术商务要求 2. 商务要求 实施时间与进度管理17
10. 质量管控方案（主观分）	对投标人提供的质量管控方案进行评价： 投标人应针对本项目制定完善的质量管控方案，质量管控方案中能够包含施工安全风险防控、施工进度延误应对、质量事故处理、安全事故处理等，并能够针对各项内容制定可行的质量管控方案得4分，有关键项缺失但不超过2项的，且制定了配套可行的质量管控方案得2分，其余情况不得分。	4	（四）技术商务要求 2. 商务要求 质量管控 19

价 格 评 分 表

1. 价格核准：评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则详见“**第四章 投标人须知**”相关条款。
2. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格最低的有效投标报价（开标一览表(报价表)不含税报价，含修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。

备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。

价格部分		分值
1. 评审价的计算： （1）响应如有缺漏项均视为不实质性响应； （2）不接受选择性报价或者具有附加条件的报价； （3）响应文件中如果申报了非项目所要求的服务和产品，评审时不予以折价降低评审价； （4）最终报价函中折扣后价格（不含税）为供应商的评审价。 2. 价格分的计算（保留小数点后2位） （1）评审基准价是指满足项目要求的且有效的供应商评审价的最低价； （2）供应商评审价是指各供应商经核实的不含税最终总价； （3）报价得分 = （评审基准价 / 供应商的评审价）× 30。	客观分	30

第四章 投标人须知

第一部分 投标人须知前附表

说明：本投标人须知前附表的条款项号与《投标人须知通用条款》的条款项号一一对应，是对《投标人须知通用条款》补充、修改和完善，如果有矛盾之处，应以本投标人须知前附表为准。

条款项号		内 容
一、总则		
(二)	1.	招标人名称：网联清算有限公司 资金来源：企业自有资金
三、投标文件的编制		
(三)	1.	投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。投标总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。
	4.	投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
	5.	不允许有备选方案
	6.	不允许附加条件报价
(八)	1.	1. 提交形式：非现金形式 2. 投标保证金金额、投标保证金账号信息及相关事项详见附件。
(九)	1.	投标有效期：180天。
(十)	1. (1)	投标人还应将下述资料一并单独密封提交，并在信封上标明“单独密封资料”字样，为了方便后续相关事宜的办理。 (1) 退投标保证金说明； (2) 电子文件； (3) 开票资料说明函； (4) 营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书）。 (5) 开标一览表（报价表）
	1. (2)	投标文件份数：正本一份，副本五份，电子文件一式一份。 注：（1）电子文件包含一套PDF格式的电子文件（确保与正本纸质文件内容保持一致）和一套用WORD/EXCEL格式的电子文件（确保电子文件内容可搜索查询） （2）PDF版电子文件需为正本盖章的扫描件，且单个PDF文件的容量不得超过50M。
五、开标与评标		
(三)	1.	评标委员人数由不少于5名单数组成。
	3.	评标方法： 采用综合评分法。
(七)	3.	推荐中标候选人数量及原则： 通过资格、符合性审查的投标人有_3_家或以上时，推荐综合排名第_1_

		名的投标人为第一中标候选人；推荐综合排名第 <u>2</u> 名的投标人为第二中标候选人；推荐综合排名第 <u>3</u> 名的投标人为第三中标候选人。
七、授予合同		
(一)	1.	合同签订时间：自《中标通知书》发出之日起三十日内
(三)	1.	<p>1. 中标人须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>(1) 按标段（如有）独立计算，以中标通知书中的中标金额作为招标代理服务费的计算基数。</p> <p>招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“服务类”计算（详见投标人须知通用条款）</p> <p>2. 投标人应签署第六章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p> <p>3. 中标人须向招标代理机构缴纳招标代理服务费后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。</p>

附件：投标保证金

投标保证金

一、投标保证金的提交形式与金额：

- 1、投标保证金的提交形式：非现金形式。
- 2、投标保证金金额：投标人应按本附件“项目相关信息”中规定的金额缴纳投标保证金，并作为投标文件的组成部分。

二、我司保证金账户信息：

收款单位名称	采联国际招标采购集团有限公司
开户银行	广发银行股份有限公司广州白云机场支行
账 号	6232592199002979075

注：

- 1、投标人请在缴款凭证‘备注’栏写明（CLF0225BJ01QY31A），以便查询。
- 2、有效期：投标保证金应在投标有效期内有效。
- 3、如本项目接受联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

三、项目相关信息

- (1) 项目名称：2025年新办公区IT基础环境建设项目（包3）（二次）
- (2) 项目编号：CLF0225BJ01QY31A

项目信息

序号	项目名称	应收保证金(人民币 元)
1	2025年新办公区IT基础环境建设项目（包3）（二次）	36,600.00

第二部分 投标人须知通用条款

一、总 则

（一）适用范围

1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的招标采购。

（二）定义

1. 招标人是依照相关规定提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。本招标文件“投标人须知前附表”中所述的招标人已拥有一笔资金或资金来源已落实。招标人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。
2. 招标代理机构指按照规定办理名录登记并通过审核的代理机构。
3. 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人或其他组织。
4. 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
5. 服务是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物（产品）及须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它伴随服务。

（三）知识产权

1. 投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

（四）投标费用

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

（五）其他

1. 供应商（投标人）向招标代理机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和招标代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表招标代理机构的意见。

二、招标文件

（一）招标文件的编制与构成

1. 本招标文件的编制参照《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例。
2. 招标文件以中文文字编写。招标文件共六章。由下列文件以及在招标过程中发出的招标

答疑和澄清或修改文件组成，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 用户需求书

第三章 评分体系与标准

第四章 投标人须知

第五章 合同条款

第六章 投标文件格式

3. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款、服务要求和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为应予否决投标。
4. 本招标文件的解释权归本招标文件中所述的招标人、招标代理机构所有。

（二）招标文件的澄清或修改

1. 招标人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。招标文件的澄清或修改均以书面形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面形式的文件为准。
2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
3. 招标人或者招标代理机构将澄清（更正/变更）公告以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，潜在投标人在收到澄清（更正/变更）公告书面通知后应按要求以书面形式（传真或电子邮件）予以确认。如在24小时之内无书面确认则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。
4. 招标人或招标代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

（一）投标的语言

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人及招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名，两种语言不一致时以中文翻

译本为准。

（二）投标文件的编写

1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表(报价表)、投标分项报价表（如适用）以及招标文件中规定的其它所有内容。
2. 投标人对招标文件中多个标段进行投标的，其投标文件的编制可按每个标段分别装订和封装。投标人对所有投标文件采用左侧书本式方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，原则上不得采用活页方式装订。对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并应当配合招标人及招标代理机构等对其中任何资料进行核实的要求。
4. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

（三）投标报价

1. 投标人应按照“第二章 用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容或采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表（报价表）》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标人按招标文件的要求报出全部货物及服务内容所需的所有费用，包括但不限于投标人须知前附表中规定的。
2. 投标分项报价表内容应包含：
招标文件要求全部服务所需的所有费用。
3. 投标人在中标并签署合同后，服务期限或供货期内出现货物（或服务）的任何遗漏，均由中标人负责，招标人将不再支付任何费用。
4. 除“投标人须知前附表”中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
5. 除“投标人须知前附表”中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则应予否决投标。
6. 除“投标人须知前附表”另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则应予否决投标。

（四）投标货币

1. 如招标文件无特殊规定，投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

（五）联合体投标

1. 除非“第一章投标邀请”中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
 - （1）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件；
 - （2）以联合体形式参加投标的，由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。
 - （3）联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议（联合投标协议书），明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议（联合投标协议书）后，不得再以自己名义单独在同一项目（或标段）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或标段）投标；
 - （4）联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同。

（六）证明投标人合格和资格的文件

1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明牵头方及各方拟承担的工作和责任。否则，将应予否决投标。
2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本项目招标文件要求。

（七）证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

1. 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
2. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
 - （1）货物主要技术指标和性能的详细说明；
 - （2）货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；
 - （3）对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备标准，投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

（八）投标保证金

1. 投标人应按“投标人须知前附表”中规定的金额、期限缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。如联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
2. 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人或招标代理机构。招标人或招标代理机构已收取投标保证金的，应当自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还。
3. 在招标人与中标人签订书面合同后 5 日内，招标代理机构将向中标人和未中标的投标人退还投标保证金。
4. 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：
 - (1) 投标人在投标截止后撤销投标文件的；
 - (2) 中标后中标人放弃中标资格的；
 - (3) 中标人未按招标文件要求递交履约保证金的；
 - (4) 投标人在招标文件中提供虚假材料的；
 - (5) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与招标人签订合同的或在签订合同时向招标人提出附加条件的；
 - (6) 属于投标人相互串通投标的情形；
 - (7) 中标人未按本须知规定缴纳招标代理服务费，则投标保证金视为招标代理服务费由招标代理机构按具体金额扣取。

(九) 投标有效期

1. 投标应自“投标人须知前附表”中规定的投标文件递交截止时间起，并在“投标人须知前附表”中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，应予以否决投标。
2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

(十) 投标文件的式样和签署

1. 投标文件的式样：

- (1) 请投标人按**投标须知前附表**中的规定提交单独密封资料。
- (2) 投标人应准备一份投标文件正本、电子文件和“投标人须知前附表”中规定数目的副本，投标文件的副本可采用正本复印，与正本具有同等法律效力。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- (3) 电子文件：是指将按招标文件要求签署、盖章后的投标文件扫描成PDF格式后拷贝至无病毒无密码的U盘。电子文件包含一套PDF格式的电子文件（确保与正本纸质文件内容保持一致）和一套用WORD/EXCEL格式的电子文件（确保电子文件内容可搜索查询）。注：PDF版电子文件需为正本盖章的扫描件，且单个PDF文件的容量不得超过50M。如单个PDF文件容量无法控制在50M以内，则投标人需拆分成多个50M以内的PDF文件，同时标注清楚各个PDF文件的排序。例如：A公司-电子版1、A公司-电子版2，以此类推。电子文件内容建议参考投标文件构成格式，或电子文件名称建议为：“商务技术分册”“价格分册”。若电子文件与正本不符，以正本为准。。

2. 投标文件的签署：

- (1) 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，且招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖个人名章，以及招标文件中明示盖公章处及要求盖章的证明材料应盖投标人公章或经公章授权的投标专用章（格式详见“第六章投标文件格式”中《公章对投标专用章授权说明》），不得加盖合同专用章、未经公章授权的投标专用章等各种形式的专用章。副本可以用正本复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
- (2) 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字或盖投标人公章或经公章授权的投标专用章才有效。
- (3) 若为联合体的，除“联合协议书”“法定代表人授权委托书”及招标文件另有其他规定外，投标文件的其它内容可由联合体牵头方按要求进行签字、盖章。

四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和标识

1. 投标文件的密封

- (1) 投标文件正本与副本可以单独密封包装，也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内。
- (2) 如投标文件的外包装不严实或有细微瑕疵，但不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密情形的，不认定为投标文件未密封。

2. 投标文件的标识

- (1) 外包装上清楚写明投标人名称、项目名称、项目编号、标段号（如有）的字样。
- (2) 如果未按本须知上款要求加写标识，招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

（二）投标文件的递交

1. 投标人的投标文件应在本项目投标截止时间前送达开标地点。
2. “投标文件递交截止时间”和“开标时间”包含最后一分钟。例如，递交投标文件截止时间为9:30表示截止时间为9点30分59秒。
3. 逾期送达或者发现未按照招标文件要求密封的投标文件，招标人、招标代理机构应当拒收。

（三）投标文件的修改与撤回、撤销

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
2. 投标人在投标截止时间后不可撤销其投标及其投标文件。

五、开标、资格审查与评标

（一） 开标

1. 采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织开标会议。开标时邀请所有投标人代表参加。投标人不足3家的，不得开标。
2. 采购代理机构相关工作人员开启录音录像后，宣布开标正式开始。
3. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
4. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
5. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
6. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（二） 资格审查

1. 开标结束后，采购人、采购代理机构按照招标文件要求，对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。合格投标人不足 3 家的，不进入评标程序。
2. 供应商信用记录：
 - (1) 信用信息查询渠道：信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道。查询截止时间为开标后资格审查时间。
 - (2) 信用信息查询记录和证据留存的方式：信用信息查询记录和证据必须留存，并与该采购文件一并保存。
 - (3) 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与采购活动。

(三) 评标

1. 评标委员会组成

本次招标依法组建评标委员会，评标委员会成员人数详见投标人须知前附表。

2. 符合性审查

(1) 评标委员会应当对通过资格审查进入评标程序的供应商的投标文件进行符合性审查。即审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求。评标委员将首先审查投标文件是否完整，文件签署是否合格，有无计算上的错误，投标文件是否大体编排有序且提供了招标文件要求的所有有效证明文件。投标文件有下列情况之一者将被拒绝：

- 1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 3) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 4) 不同供应商的投标文件（包括电子文件）由同一单位或者个人编制；
- 5) 不同供应商委托同一单位或者个人报名或递交投标文件；
- 6) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 7) 不同供应商的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- 8) 不同供应商的投标文件相互混装；
- 9) 不同供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一项目应答。
- 10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

- (2) 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝。
- (3) 评标委员会在采购项目招标失败时，应出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见。
- (4) 评标委员会按招标文件的有关规定审核认定投标人数量。通过符合性审查的投标人不足 3 家的，应予以废标。

3. 合格投标文件的修正与澄清

(1) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

(2) 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章“**评标委员会组成及职责**”第（6）点的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

(3) 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商不确认的，其投标无效。

(4) 评标委员会认为投标人的报价低于成本价或明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，证明其报价合理性且未低于成本价投标；投标人不能证明其报价合理性、未低于成本价投标的，评标委员会将其作为无效投标处理。评标委员会应对供应商提供的价格合理性进行评议，并在评审报告中记录结论内容。

4. 投标文件的评价和比较

(1) 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据以下的评审原则和办法进行评审。

(2) 评审原则

1) 评审小组将遵循公开、公平、公正的原则，对所有供应商的响应评估都采用相同的程序和标准；

2) 评审参照政府采购有关法律、法规以及本采购文件规定的评审办法进行；

3) 维护采购人、供应商双方的合法权益。

(3) 本项目按照**投标人须知前附表**规定的评标方法进行评审。

(4) 综合评分法：

1) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2) 详细评审：评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术、商务评审，综合比较与评价。具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。

3) 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

4) 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

5) 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

(5) 最低评标价法

1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(6) 价格评审：除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整，详见《价格扣除》。

(7) 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(四)推荐中标候选人

1. 综合评分法

- (1) 使用综合评分法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的任意一个核心产品品牌相同的，且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
- (2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2. 最低评标价法:

- (1) 采用最低评标价法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的或非单一产品采购项目多家投标人提供的任意一个核心产品品牌相同的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会采取随机抽取方式确定，**其他投标无效**。
- (2) 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

3. 本项目按照**投标人须知前附表**规定的方式推荐中标候选人。

(五)确定中标人

1. 中标候选人并列的，按**投标人须知前附表**规定确定中标人。
2. 采购代理机构提交评标报告报采购人确认，采购人在收到评标报告 5 个工作日内确定中标人，按照评标报告中确定的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。
3. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

(六)中标公告及中标通知书

1. 中标人确定后，采购代理机构将在发布采购信息公告的法定媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《中标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

六、异议的提出与答复

(一) 异议的提出与答复

1. 潜在投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式（加盖投标人公章）向招标代理机构提交异议函原件，逾期异议无效。
2. 投标人对开标异议的，应当在开标现场提出，招标人或招标代理机构应当当场作出答复，并制作记录。
3. 投标人对评标结果有异议的，应当在公示期间以书面形式（加盖投标人公章）向招标代理机构提交异议函原件，逾期异议无效。
4. 以联合体形式参加采购活动的，其异议应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

5. 提交异议应以书面形式（加盖投标人公章）向招标人及招标代理机构提出异议，异议内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，异议者提供的异议书应当包括下列主要内容：具体的异议事项、法律依据、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、异议项目名称、编号、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、异议时间，异议书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。投标人递交异议书时需提供异议书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。招标人及招标代理机构不接受投标人以电话、传真或电邮形式提交的异议。
6. 投标人异议应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为异议的证明材料。
7. 投标人异议须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对异议内容的真实性承担责任。
8. 招标人及招标代理机构应当在收到书面异议之日起3日内作出答复，但答复的内容不得涉及其他投标人的商业秘密。
9. 投标人提出的异议涉及评审过程或者结果的，招标人及招标代理机构可以组织原评审委员会协助处理异议事项，并可依据评审委员会出具的意见进行答复。
10. 招标人提出的疑问涉及评审过程或者结果的，招标代理机构可以组织原评审委员会协助处理，并可依据评审委员会出具的意见进行答复。

七、授予合同

（一）合同的订立

1. 除非“**投标人须知前附表**”另有规定，招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，参照《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例的规定签订书面合同，合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

（二）履约保证金

1. 中标人应按照**招标文件**规定的金额，采用招标人可以接受的形式向招标人提交履约保证金。

（三）招标代理服务费

1. 中标人应按照招标文件“**投标人须知前附表**”中的规定缴纳招标代理服务费。否则，不予退还其投标保证金。

2. 招标代理服务费收费标准如下：

2.1 中标金额为100万元以下的，参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“货物类”的100%计算。

2.2 中标金额为100万元（含）以上的，参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“货物类”折扣系数39%计算。

3. 服务费按差额定率累进法计算。

中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标
100万元以下	1.5%	1.5%
100~500万元	1.1%	0.8%
500~1000万元	0.8%	0.45%
1000~5000万元	0.5%	0.25%
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%
1~5亿元	0.05%	0.05%
5~10亿元	0.035%	0.035%
10~50亿元	0.008%	0.008%
50~100亿元	0.006%	0.006%
100亿以上	0.004%	0.004%

例如：某服务招标中标金额为 85 万元，服务费按差额定率累进法计算：

$85 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.275 \text{ 万元}$

招标代理服务收费为1.275万元

例如：某服务招标中标金额为850万元，服务费按差额定率累进法计算，折扣系数为39%，招标代理服务收费如下：

(1) $100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$

$(850 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 1.575 \text{ 万元}$

合计 = $1.5 + 3.2 + 1.575 = 6.275$ （万元）

(2) $6.275 \text{（万元）} \times 39\% = 2.44725 \text{（万元）}$

招标代理服务收费为2.44725万元。

八、其他

（一）有下列《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十九条规定的情形之一的，属于投标人相互串通投标：

1. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
2. 投标人之间约定中标人；
3. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
5. 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动

（二）有下列《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十七条规定的情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1. 不同投标人的投标文件（包括电子文件）由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（三）有下列情形之一的，评标委员会应当否决投标：

1. 投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；
2. 投标联合体没有提交共同投标协议；
3. 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
4. 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
5. 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；
6. 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
7. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

（四）投标人存在下列情况之一的，应予否决投标：

1. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
2. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
3. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
4. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

5. 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
6. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

附件：询问函、异议函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、异议函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1. 询问函格式

询问函

（招标代理机构全称）：

我单位已报名并准备参与 2025年新办公区IT基础环境建设项目（包3）（二次）（项目采购编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人（公章）：

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

2: 异议函格式

异议函范本

一、异议供应商基本信息

异议供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、异议项目基本情况

异议项目的名称: _____

异议项目的编号: _____ 包号: _____

招标人名称: _____

招标文件获取日期: _____

三、异议事项具体内容

异议事项1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

异议事项2

.....

四、与异议事项相关的异议请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章: _____

日期: _____

附件: _____

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
----	--------	--------	------

1			
2			
.....			

1. 相关说明：

- 1) 供应商提出异议时，应提交异议函和必要的证明材料。
- 2) 异议供应商若委托代理人进行异议的，异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由异议供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3) 异议供应商若对项目的某一分包进行异议，异议函中**应列明具体标段号**。
- 4) 异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 5) 异议函的异议请求应与异议事项相关。
- 6) 异议供应商为自然人的，异议函应由本人签字；异议供应商为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 7) 供应商应在提交的证明材料中对异议点的内容**作出相应的标识或以醒目的方式标明**。

第五章 合同条款

【】项目 采购合同

合同编号：【】

甲 方：网联清算有限公司

法定代表人：罗延枫

地址：北京市西城区北三环中路甲29号院3号楼101号内101室

邮政编码：100088

乙 方：【】

法定代表人：【】

地址：【】

邮政编码：【】

根据【】项目的采购结果，甲方与乙方经过充分协商，本着自愿、平等、互利、诚实信用的原则，签署本采购合同具体如下：

第一条 合同的组成

1.1 本合同包括合同正文、合同附件、双方与履行本合同相关的盖章函件（如有）、补充条款（如有）等，前述文件均为本合同有效组成部分。

1.2 若合同正文、附件、函件、补充条款等之间有矛盾之处，以有利于甲方的内容为准。

1.3 双方一致同意：就同一事项，如果乙方提供的产品标准、技术标准、服务标准、服务水平等承诺内容与甲方要求的标准不一致的，乙方应以较高标准要求履行相应的义务。

第二条 合同标的

2.1 本合同项下的价格标准详见附件1《价格清单》。

2.2 本合同项下的标的包括：

（1） 硬件产品：【】。产品原产地：【】，产品制造商：【】。乙方保证设备配置完整、全新未曾使用且满足本合同约定。

（2） 软件产品：【】。产品原产地：【】，产品制造商：【】。乙方保证提供的软件产品满足需求。产品使用期限：【】。乙方授权甲方在使用期限内在全球范围内使用软件产品，不限人员、场地。同时，乙方不可撤销的授权甲方在合同范围内再次许可甲方的关联公司对软件产品进行全球范围的使用。

（3） 技术服务：【】。服务期限：【】。乙方按照合同约定向甲方提供全量优质的服务，服务各项指标符合本合同的要求。

2.3 产品需求及标准（如名称、配置、规格、型号、数量、安装、调试、售后、技术支持、技术培训、软件升级、软件更新、软件维护、服务内容、服务标准等）详见附件2《甲方采购需求书》。

第三条 交付

3.1 产品交付地点：【】。如甲方变更交付地点，需按第十五条的约定通知乙方。

3.2 产品交付时间：【】。

3.3 乙方应根据合同约定，在交付时间内将产品、服务成果（如有）等运送至交付地

点，并通知甲方接收。甲方接收并核实无误后出具【】（见附件【】《》）。之后，产品所有权转移至甲方，产品毁损、灭失的风险转移至甲方承担。

3.4 产品或服务成果如需运输，乙方应采用合理的包装及运输方式，因不当包装、运输问题等造成的损失由乙方承担。运费、包装费、保险、运输风险等由乙方承担。

3.5 如有软件产品，乙方应按本合同的约定，在交付软件的同时一并交付技术文档，详见附件2《甲方采购需求书》。

第四条 验收

4.1 满足验收条件后，甲方对产品进行验收，乙方配合验收。验收结果以甲方意见为准。甲方有权根据验收结果出具【】，乙方应在【】个工作日内进行书面认定，乙方迟延或拒绝书面认定的，视为同意。

4.2 本合同项下的验收包括：

（1）产品【】：

A.【】验收：【】，甲方验收合格后出具【】（见附件【】《》）。乙方应提供如下验收证明材料：【《***产品说明书》《***产品使用手册》《***安装部署实施方案》《***现场勘察报告》《***应急处理方案》《***软件授权函》《***产品使用及运维手册》《***源代码编译说明》《***产品设计说明书》】。

B.【】验收：【】，甲方验收合格后出具【】（见附件【】《》）。乙方应提供如下验收证明材料：【《***安装部署实施报告》《***服务日报》《***服务周报》】。

C.【】验收：【】，甲方验收合格后出具【】（见附件【】《》）。乙方应提供如下验收证明材料：【】。

（2）服务【】：

A.【】验收：【】，甲方验收合格后出具【】（见附件【】《》）。乙方应提供如下验收证明材料：【《***维保启动函》《***维保实施方案》《***应急处理方案》】。

B.【】验收：【】，甲方验收合格后出具【】（见附件【】《》）。乙方应提供如下验收证明材料：【《***巡检报告》及设备（系统）登录检查日志、《***故障处理报告》《***现场处理单》《***重点时段支持服务方案》《重点时段支持服务记录》《***年度服务总结报告》《***微码/固件升级评估报告》及升级日志记录（如有）、《***系统升级评估报告》及系统升级日志记录（如有）、《***培训教材》《***培训参加签到表》《***服务日报》《***服务周报》《***服务总结报告》《***终验服务总结报

告》】。

4.3 如果合同标的中的任何部分不能满足本合同约定而不能通过相应的验收，乙方将采取一切补救措施以使验收能够在甲方指定的期限内完成，因此而产生的费用（如产品的更换、运输、再次验收费用等）由乙方承担。

4.4 验收合格并不免除乙方的责任，即若乙方提供的产品或服务不符合合同约定，甲方仍可以根据合同要求乙方承担违约责任。

第五条 付款

5.1 本合同标的【】部分采用第【】种方式付款，【】部分采用第【】种方式付款。

（1）合同总金额为人民币【】元整（含税），大写【】。不含税总金额【】元，税额【】元。甲方按下述比例支付：

①第一期，甲方向乙方支付合同总金额的【】%，即人民币【】元（大写：人民币【】）。支付条件：甲方收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的增值税专用发票、生效【】等单据后【】个工作日内支付。

②第二期，甲方向乙方支付合同总金额的【】%，即人民币【】元（大写：人民币【】）。支付条件：甲方收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的增值税专用发票、生效【】等单据后【】个工作日内支付。

③第三期，【】。

（2）据实结算：

合同总金额上限为人民币【】元整（含税），大写【】，为甲方应向乙方支付的全部费用的最高限额。不含税总金额上限【】元，税额上限【】元。甲方根据乙方实际供货情况，每【】与乙方据实结算。支付条件：甲方收到乙方提供的与本阶段付款金额等值的增值税专用发票、生效【】等单据后【】个工作日内支付。

（3）其他方式：【】

5.2 除双方约定的价款外，甲方无需向乙方再支付其他任何款项，乙方不得以任何理由再要求甲方支付任何款项。

5.3 甲方发票信息：

开票名称：网联清算有限公司

税号：91110102MA0179UA3A

注册地址：北京市西城区北三环中路甲29号院3号楼101号内101室

办公电话：010-6814 8856

开户银行：招商银行股份有限公司北京金融街支行

银行账户：110929723810801

5.4 乙方收款信息：

账户名：【】

开户银行：【】（详细至支行）

开户银行地址：【】

银行帐号：【】

税号：【】

5.5 乙方应按照合同约定向甲方开具足额合法的增值税发票。如发票认证不成功，甲方有权延迟付款并要求乙方重新开具发票，如对甲方造成损失，乙方应承担赔偿责任。

5.6 甲乙双方应自行承担各自所有与履行本合同相关的税费。本合同履行期间如遇国家税率调整致使本合同约定的税率不适用的，则含税价格以本合同及附件约定的不含税价格及调整后的税率进行确定。

5.7 如任何一方修改发票信息、收款信息等，需按第十五条的方式提前通知对方。

第六条 安装、测试和维保

6.1 产品运到交付地点后，乙方应根据甲方要求进行开箱验机、产品安装、调测工作。安装及测试应符合本合同约定的测试及验收条件和性能指标要求，有关费用由乙方承担。在本合同有效期内，甲方与乙方各指定一名代表负责处理与本合同有关的技术事务。

6.2 自【】之日起，乙方提供为期【】个月的产品制造商维保，在此期间甲方无需支付任何费用。在上述产品制造商维保结束后，如甲方产品需乙方继续提供维保服务，双方协商确定具体维保费用标准，乙方承诺维保价格不高于【】。

第七条 安全条款

根据《中华人民共和国网络安全法》等法律法规，乙方与甲方签订产品或服务供应合同必须遵守《中华人民共和国网络安全法》等法律法规的相关规定，包括但不限于：

7.1 乙方为甲方提供服务的雇员（或代理人）须经过审查，包括人员身份验证、工作技能、教育背景等。甲方认为必要时，乙方还应审查其为甲方提供服务的雇员（或代理人）是

否无犯罪记录等。

7.2 如乙方提供软件开发和外包服务，必须位于中国境内。

7.3 乙方应在设计、开发、生产、交付等环节加强安全管理，识别安全风险，制定安全策略，采取适当的措施保障安全，建立应对安全缺陷和漏洞的响应机制。

7.4 甲方有权根据项目实际情况，要求乙方对提供的产品定期进行安全漏洞检查、渗透测试或进行安全认证。当发现提供的产品存在漏洞时，乙方有义务及时书面告知甲方，并尽快采取措施修正或减轻发现的威胁，不得隐瞒漏洞，不得设置后门或恶意程序。书面告知方式限于书面发函和电子邮件形式，告知内容包括但不限于描述安全风险事实、漏洞详情、可能后果及建议措施等。书面告知应不晚于乙方发现或应当发现相关漏洞当日。

7.5 甲方有权根据项目实际情况，要求乙方提供网络产品或服务的中文版运行维护、二次开发等技术资料。若相应的产品或服务涉及源代码，甲方有权根据实际情况自行或委托第三方网络安全服务机构对定制开发的软件进行源代码安全检测，或由乙方提供第三方网络安全服务机构出具的代码安全检测报告。

7.6 乙方提供的产品或服务须符合网络安全审查要求。如乙方提供产品或服务需进行网络安全审查的，则此项目合同须在产品或服务通过网络安全审查后方可生效；如未通过安全审查，乙方同意甲方可以此解除本项目合同，且不需要承担任何违约或者赔偿责任。如乙方提供的产品或服务（含芯片等配件）已被网络安全审查办公室依法作出不予通过网络安全审查结论的，甲方有权拒绝其响应或解除采购合同、不予采购，且甲方不需要承担任何违约或者赔偿责任。

7.7 乙方应根据甲方需要提供产品完整准确的组件成分清单和暴露应用接口清单，严禁使用不安全的外部组件并关闭非必要暴露的应用接口。

7.8 乙方供应产品应确保产品质量和安全性，避免存在安全隐患。乙方仓储设施的消防设施、环境安全、入库人员管理、人员安全培训等均需满足甲方的安全要求，保证仓储设施的良好运行，在包装、运输和安装过程都需要严格遵守各项要求，确保产品供应满足甲方需要。

7.9 乙方应根据甲方需要制定应急处理预案，包括但不限于服务连续性、服务中断、信息安全事件、服务水平下降等事项的应急处理预案。其中针对核心系统或部件，乙方还应应对安全类、运营类、管理类等事件进行分级分类（例如源代码泄露、供应链中断、漏洞修补等）。乙方产品相关信息发生重大变化或乙方发生、发现网络安全事件时，乙方应及时向甲

方报告，做到不瞒报、不谎报、不拖延。根据甲方要求，乙方积极参与网络安全事件处置、调查等工作，保证提供的产品和服务在面临非法控制、干扰或中断风险时，具备启动应急处置预案的能力。

7.10 乙方为甲方提供的服务资源至少与第三方相互逻辑隔离，且仅甲方具有对业务系统和数据的最高访问权限。

7.11 甲方有权要求乙方的工作人员在生产环境下操作认证、授权，并记录其操作行为。禁止乙方擅自修改配置或者数据，查看与服务内容无关的数据，复制、拍摄业务信息、源代码、文档和将相关存储介质带离工作场所。如涉及定制化开发，未经甲方授权，乙方不得留存源代码，不得将产品所涉及的源代码在互联网进行托管、测试，并应审核其在服务中所使用开源代码、软件等的来源合法性、安全检测情况和加固情况。

第八条 知识产权

8.1 本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术或资料、信息的知识产权和所有权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有。

8.2 乙方保证：对向甲方提供的产品拥有合法知识产权，甲方使用本合同项下的产品将不会侵害任何第三方的权利。若有第三方提出侵权指控，乙方负责与第三方交涉、处理，并由乙方承担可能发生的一切法律责任并承担甲方因此而受到的损失，包括索赔、罚款、诉讼费、保全费、律师费、执行费等。

8.3 乙方应全力防止因上述侵权给甲方带来任何损失，包括但不限于提供甲方继续使用本合同项下的产品而需取得的第三方授权、提供功能符合本合同目的的产品等，并承担因此而产生的所有费用。

8.4 乙方为甲方二次开发产生的软件、源代码及实施过程中所产生的所有技术文件，甲方拥有全部权利，包括但不限于知识产权、所有权及相应的利益。乙方不对本合同项下的成果具有任何知识产权和申请知识产权的权利，甲方享有署名权在内的全部知识产权及申请知识产权的权利。

8.5 乙方不因本合同协商、签订、履行而获得明示或暗示的使用甲方（包括甲方分、子公司）的名称、商标、商号、标识、标志、技术资料、业务资料等的权利。未经甲方书面授权，乙方不得将甲方的名称、商号、商标、标记等用作广告宣传或任何其他与履行本合同无关的用途。

8.6 本合同知识产权条款持续有效，不因合同的解除或终止而终止。

第九条 违约责任

9.1 任何一方未按本合同的约定履行义务均构成违约。任何一方的违约行为给对方造成损失的，应予以赔偿；任何一方的违约行为致使本合同目的不能实现的，守约方有权解除本合同，要求违约方赔偿全部损失，同时违约方应向守约方支付合同总金额10%的违约金。本条或本合同其他条款另有约定的，从其约定。

9.2 乙方未按本合同的约定向甲方提供产品、技术服务，或提供的产品、技术服务不合格的，甲方有权要求乙方在甲方规定的时间内进行整改。乙方未整改或整改后仍不符合甲方要求的，则从乙方未整改或整改仍不符合要求之日起，甲方有权要求乙方每日按合同总金额1.5%支付违约金。当乙方需支付的违约金累计达到合同总金额的5%时，甲方有权选择单方解除本合同并要求乙方按合同总金额的10%向甲方支付违约金。甲方因此受到损失的，乙方赔偿甲方的损失。

9.3 乙方未在合同约定的期限内履行安装、调试、维保、培训等任何一项义务的，甲方有权要求乙方在甲方规定的时间内整改。乙方未整改或经整改后仍不符合甲方要求的，则从乙方未整改或经整改仍不符合要求之日起，甲方有权要求乙方每日按合同总金额1.5%支付违约金。当乙方需支付的违约金累计达到合同总金额的5%时，甲方有权选择单方解除本合同并要求乙方按合同总金额的10%向甲方支付违约金。甲方因此受到损失的，乙方赔偿甲方的损失。

9.4 如乙方提供的产品或技术服务侵犯甲方或任何第三方的合法权益，乙方应负责相关争议事项的处理并承担全部费用。如乙方未在甲方规定的期限内妥善处理、消除影响并完成整改，甲方有权解除合同，要求乙方支付合同总金额10%的违约金。甲方因此受到损失的，乙方赔偿甲方的全部损失。

9.5 乙方未履行本合同约定的保密义务、网络及数据安全义务，或提供虚假的材料，违反承诺与保证等，甲方有权要求乙方在规定的时间内进行整改。乙方未整改或整改后仍不符合要求的，甲方有权解除本合同，要求乙方向甲方支付合同总金额10%的违约金。甲方因此遭受损失的，乙方应予以赔偿。

9.6 乙方擅自将本合同项下的权利义务转包或分包给第三方，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿甲方因此遭受的全部损失，同时有权主张乙方支付甲方合同总金额10%的违约金。同时，乙方

转包、分包部分的费用由乙方承担。

9.7 乙方提供的产品部分合格的，甲方有权按照乙方实际提供合格产品的比例进行付款。

9.8 任何一方承担违约责任并不影响双方继续履行合同未履行的部分。

9.9 如果乙方在收到甲方关于违约金额、赔偿金额的书面通知（含电子邮件）后十个日历日内没有书面答复，则视为乙方对甲方提出的违约金额、赔偿金额无异议。其后乙方不得以任何原因对该金额提出抗辩。乙方根据本合同约定须向甲方支付的违约金或赔偿款，甲方有权在其应付乙方的款项中予以直接扣除。

9.10 如乙方有本条中的违约情形，甲方有暂停或者在一定期限内取消乙方供应商准入资格的权利。

9.11 如本合同无固定总金额，则以双方当期应结算金额为基数计算违约金。

第十条 不可抗力

10.1 本合同所称不可抗力，是指重大地震、台风、水灾、火灾、战争、传染病以及其他不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

10.2 任何一方因不可抗力事件而不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的原因，与对方协商是否延期履行、部分履行或者不履行本合同，并对此不承担违约责任。但遭受不可抗力事件的一方有责任尽可能及时采取措施以减少对方的损失、消除不可抗力事件的影响，否则对未尽本项义务而导致的损失承担赔偿责任。

10.3 遭受不可抗力事件的一方应尽力在不可抗力事件发生后十（10）个日历日内取得有关部门的证明，并将有关部门出具的证明文件以及详细情况报告、不可抗力事件对合同影响的说明用特快专递或挂号信形式寄给另一方。

10.4 任何一方延迟履行合同后发生不可抗力事件的，不能免除因延迟履行产生的违约责任。

第十一条 情势变更

11.1 本合同所称情势变更指合同成立后，合同的基础条件发生了甲乙双方在合同订立时无法预见的、不属于商业风险的重大变化，继续履行合同对其中一方明显不公平，则受不利影响的一方可以与对方重新协商，双方根据公平原则变更或解除合同。

11.2 双方协商不成的，可根据本合同争议解决条款请求有管辖权的人民法院变更或解除

合同。

第十二条 保密

见附件《安全保密协议》。

第十三条 合同的转让

未经甲方书面同意，乙方不得将其在本合同项下的全部或部分权利义务转让或分包给第三方。甲方有权根据需要通知乙方向甲方指定的第三方履行本合同项下的义务，相关第三方有权行使本合同项下甲方的权利。

第十四条 合同的终止与解除

14.1 除本合同另有约定外，任何一方均不得单方随意终止或解除合同。但出现如下情形时，合同终止或解除：

- （1）本合同正常履行完毕；
- （2）不可抗力或情势变更事件导致本合同无法履行或不必要履行时；
- （3）双方协商一致终止或解除；
- （4）本合同约定解除或终止的情形满足时。

14.2 除本合同另有约定外，在下列情况下，甲方可向乙方发出书面通知解除部分或全部合同，要求乙方支付合同总金额10%的违约金，并赔偿甲方的全部损失。解除合同行为不影响甲方采取其他补救措施，也不免除乙方的损害赔偿责任，对于由此给乙方造成的损失，甲方不承担赔偿责任：

- （1）乙方经营状况、声誉等恶化导致其履行本合同困难或不再具备履行本合同所需的资质；
- （2）乙方拒绝接受或不配合甲方、金融业监督管理机构对合同履行情况的检查和审计；
- （3）乙方或其工作人员发生刺探或泄露国家秘密、以甲方名义对外开展活动、恶意破坏金融信息系统或关键信息基础设施等情形；
- （4）乙方发生造成甲方声誉损失、经济损失或损害甲方利益的行为；
- （5）乙方的行为导致本合同实质无法履行。

第十五条 通知与送达

15.1 各方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、特快专递、电子邮件等方式送至指定联系人。前述送达方式具有同等法律效力。如果以专人送递或特快专递发送，以送达至以下约定地点或双方指定的其他地址并经对方签收视为送达（但对方故意不签收时，送达至前述地址即视为送达）；以电子邮件发出的，以电子邮件进入对方邮件系统时视为送达。双方指定联系人和联系方式如下：

甲方指定联系人：【】

地址：【】

电话：【】

电子邮件：【】

乙方指定联系人：【】

地址：【】

电话：【】

电子邮件：【】

15.2 一方指定联系人或联系方式变更的，应提前三个工作日书面通知对方。

第十六条 法律适用及争议解决

16.1 本合同的订立、效力、履行、解释、争议解决等适用中华人民共和国法律法规。

16.2 凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方均应友好协商解决。经友好协商不能达成一致意见时，双方同意提交至甲方住所地有管辖权的人民法院诉讼解决。

16.3 在协商或诉讼期间，本合同不涉及争议的条款仍须履行。

第十七条 权利的保留

17.1 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取行动，不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利，或放弃追究违约方的某种责任，不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

17.2 如果本合同部分条款依据现行有关法律法规被确认为无效或无法履行，但不影响本合同其他条款效力的，本合同其他条款继续有效。双方可依据现行法律法规，遵照本合同的原则和精神，拟定补充协议，补全相关约定。

17.3 在本合同履行期间，因中国法律法规的变化致使本合同部分条款相冲突、无效时，双方应协商尽快修改相关条款。

第十八条 其他

18.1 本合同自甲乙双方加盖公章或合同专用章后生效，合同将保持有效至双方履行完毕合同项下的所有义务，合同款项和索赔已结清。需持续或长久有效的条款，以该条款的约定为准。

18.2 本合同一式肆份，双方各持贰份，具有同等法律效力。

18.3 本合同生效后，除本合同另有约定外，双方均不得随意变更或解除合同。如有未尽事宜，双方可签署补充协议或用其他书面方式进行约定。

18.4 本合同附件包括：

附件1 《价格清单》

附件2 《甲方采购需求书》

附件3 《》

附件【】 《其他补充条款》

附件【】 《安全保密协议》

（以下无正文）

双方盖章：

甲方：网联清算有限公司（盖章）

乙方：【】（盖章）

签署日期：

签署日期：

附件【】：其他补充条款

双方一致同意，乙方还应根据项目实际情况履行如下义务：

- 1、乙方必须自行完成本合同要求的项目工作，不得将项目相关工作转包或变相转包、分包给其他任何第三方进行。
- 2、甲方有权根据项目情况要求乙方向甲方提供项目进度报告，内容包括但不限于项目计划、实施进度、问题报告、人员变动，风险提示等。如乙方在本合同履行过程中遇到任何影响项目的突发事件（包括但不限于信息科技突发事件、可能引发信息科技风险的突发事件等），乙方应立即采取应急措施并书面通知甲方。
- 3、乙方应按照甲方风险评估要求，聘请或者委托独立第三方机构开展风险评估，如实披露相关信息，并为甲方的后续核实工作提供必要的协助。
- 4、甲方有权根据项目实际情况要求乙方提供相关的产品、服务或技术培训。
- 5、乙方应配合甲方接受甲方或金融业监督管理机构对项目的风险监测和检查，并接受甲方指定人员或机构对项目进行的审计。
- 6、乙方应当采取必要的内控及风险管理措施，使乙方履行本合同符合法律法规及甲方项目管理制度要求。
- 7、在本合同的变更或终止的过程中，乙方应配合甲方做好过渡期间的相关服务，包括但不限于服务文档、服务信息、数据资料和设施的交接处置等。
- 8、乙方保证不以甲方的名义对外开展任何活动。
- 9、乙方保证为履行本合同设立服务连续性管理目标，保证提前准备并维护好实现该服务连续性目标所需的各种资源。乙方同意甲方对其服务连续性管理进行监控和评价。
- 10、甲方有权根据项目情况要求乙方为甲方配备适用于履行本合同的独立或专用的资源，包括但不限于服务团队、场地、系统、设备、设施等，并同意接受甲方对履行资源的检

查。

11、乙方保证在其服务质量不能满足本合同要求的情况下、外包服务中断的情况下或因乙方经营问题导致无法提供相应外包服务情况下，甲方有权优先获取乙方届时拥有的服务资源，包括但不限于乙方履行本合同义务中使用工具的原厂商服务资源等，由此产生的费用全部由乙方承担。

12、乙方同意甲方对其内部控制、质量管理、信息安全的有效性进行评估，对于评估结果为高风险的，应按照甲方的要求进行限期整改，对于逾期未整改的，甲方有权中止或终止合同。

13、乙方保证自身及工作人员具有履行本合同所需的法定资质，包括但不限于各类现行适用的许可或审批。乙方需保证其工作人员遵守法律法规、无犯罪记录，与乙方具备合法有效的劳动关系并已接受安全保密培训；乙方工作人员需符合甲方项目的要求。

14、乙方应配合开展风险评估、配合提供工商信息变更、企业股权变动、管理人员变动、财务经营、涉诉纠纷等经营监测信息要求。乙方根据甲方要求配合接受服务质量评价、合同履行情况现场评估等。

15、在发生可能引发系统性、区域性甲方平台信息科技风险类突发事件时，乙方应及时向甲方报告，包括但不限于事件的影响以及处置和纠正措施。

16、商业廉洁。甲乙双方都清楚并愿意严格遵守中华人民共和国反商业贿赂的法律规定，双方都清楚任何形式的贿赂和贪渎行为都将触犯法律，并将受到法律的严惩。甲方或乙方均不得向对方或对方经办人或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等，但如该等利益属于行业惯例或通常做法，则须在合同中明示。

附件【】：安全保密协议

安全保密协议

甲方：网联清算有限公司

乙方：【】

乙方为甲方提供产品及服务。为进一步明确保密和网络安全保护责任，确保合作期间甲方网络与信息系统安全、稳定运行，根据有关法律法规、制度规定，经双方友好协商，乙方就有关保密和网络安全保护义务做出如下承诺：

一、保密责任与义务

1、乙方同意：凡甲方提供给乙方的任何书面或口头的商业、客户、技术、业务、财务、法律、人事和其他方面的资料、数据、信息，以及本合同履行过程中形成的所有资料、信息，除非甲方书面明确说明为公共知晓的信息外，均构成甲方的保密信息。

2、乙方同意：乙方对所有甲方保密信息均应承担保密义务，相关保密信息仅用于本合同项下的工作。除进行本合同项下相关工作的甲方及乙方人员之外，乙方不向任何第三方（包括但不限于乙方雇员、代理人、关联公司、其他单位或个人）披露甲方的保密信息。未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同及与甲方洽谈合作中的任何内容向第三方披露。乙方同意为其相关人员的行为承担全部责任。

3、乙方保证：如为本合同目的确实需要向第三方披露甲方的保密信息，需事先得到甲方的书面许可，并与该第三方签订保密合同。

4、乙方保证：为防止甲方的保密信息进入公共领域或被未经甲方允许的人员或单位掌握，乙方将采取一切措施以保护甲方信息的机密性（包括与乙方相关人员签订保密合同），防止甲方保密信息被披露或使用。乙方同意，一旦发现任何对甲方保密信息的滥用或窃用情况，均以书面形式立即通知甲方。

5、乙方保证：在双方合作关系结束后，乙方有义务按照甲方的要求将保密信息及其载体返还给甲方或者按照甲方的要求予以销毁并出具加盖乙方公章的已销毁甲方保密信息的书面声明，不得再以任何形式使用甲方保密信息，并对此负有长期（终身）保密义务。

6、乙方同意：除非甲方特别声明，乙方的保密义务为无限期保密，直至甲方宣布解密或者甲方保密信息实际上已经完全公开为止。

7、乙方同意：如发生任何保密信息、敏感信息泄露事件，包括但不限于因乙方原因导致的泄露事件或者因第三方非法获取和使用而造成的泄露事件，乙方均应立即通知甲方，并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

二、网络安全责任与义务

1、乙方保证：严格遵守甲方各项网络安全制度和管理要求，确保责任期内不发生网络安全事件。合作项目涉及分包时，乙方负责相应分包商的网络安全管理，承担外包服务过程中的总体网络安全责任。

2、乙方保证：加强派遣人员管理，负责对派遣到甲方的人员进行网络安全培训，明确其网络安全责任，按甲方需要签署保密合同。

3、乙方保证：加强网络安全管理，及时将甲方的各项网络安全管理要求落实到位；积极配合甲方开展的各项网络安全工作，如实汇报相关情况；在重大节日及敏感时期，根据甲方要求开展保障工作，随时应对各类突发事件。

4、乙方保证：发生或发现网络安全事件时，及时向甲方信息科技外包使用方和信息科技外包归口管理部门报告，做到不瞒报、不谎报、不拖延；根据甲方要求，积极参与网络安全事件处置、调查等工作；对相关责任人，按照甲方要求和乙方有关规定给予处理。

5、乙方保证：提供的产品和服务在面临非法控制、干扰或中断风险时，具备启动应急处置预案的能力。

6、乙方保证：根据项目实际情况仅在甲方书面授权许可范围内采集和处理为甲方提供服务所必需的数据，不超范围采集和处理数据。

7、乙方承诺：保证配合进行产品和服务的网络安全审查；保证不利用提供产品和服务的便利条件非法获取用户数据、非法控制和操纵用户设备，无正当理由不中断产品供应或者必要的技术支持服务等；不得利用甲方对产品的依赖性谋取不正当利益或者迫使甲方更新换代。

三、违约责任

如乙方违反安全或保密承诺，按主合同（即合同正文，下同）违约责任条款执行。

四、其他

1、本《安全保密协议》未尽事宜，按国家有关法律法规、主合同的约定执行。

2、本《安全保密协议》与主合同约定不一致的，以有利于甲方的约定为准。

3、本《安全保密协议》自双方盖章后生效。

（以下无正文）

双方盖章：

甲方：网联清算有限公司（盖章）

乙方：【】（盖章）

日期：

日期：

第六章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

投 标 文 件

☐ 正本

☐ 副本

☐ 单独密封资料

项目编号:

项目名称:

投标人名称:

投标人地址:

投标文件目录表

相关说明：

1. 投标文件包括但不限于以下组成内容，请按顺序制作。
2. 投标人编制投标文件中的项目编号为CLF0225BJ01QY31A。
3. 投标人按照《资格性、符合性评审表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章或经公章授权的投标专用章。未通过资格性、符合性审查的投标人，应予否决投标，不进入详细评审。
4. 投标人根据第三章评分体系与标准的《商务、技术服务评分表》要求提交相关各类证明材料，并加盖投标人公章或经公章授权的投标专用章。

资格性自查表

项目名称： 2025年新办公区IT基础环境建设项目（包3）（二次）

项目编号： CLF0225BJ01QY31A

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
(一) 信用核查：必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，否则其投标将被拒绝(提供查询截图, 最终结果以招标代理开标当日查询结果为准)。			
(二) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定, 投标人必须在投标文件中提供下述资格证明文件，否则按无效投标处理：			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（提供证明资料）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
2	财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(提供书面承诺)；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(提供书面承诺)；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(提供书面承诺)；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料(提供书面承诺)；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6	成功购买本项目招标文件的供应商（提供书面承诺）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

符合性自查表

项目名称： 2025年新办公区IT基础环境建设项目（包3）（二次）

项目编号： CLF0225BJ01QY31A

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
(一)	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(二)	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(三)	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(四)	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(五)	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(六)	投标文件没有招标文件中规定的应予否决投标的其它条款的；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
(七)	按有关法律、法规、规章不属于应予否决投标的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

商务、技术服务评审自查表

序号	评审因素	提交内容	证明文件
1.			第（ ）页-（ ）页
2.			第（ ）页-（ ）页
3.			第（ ）页-（ ）页
4.			第（ ）页-（ ）页
5.			第（ ）页-（ ）页
6.			第（ ）页-（ ）页
7.			第（ ）页-（ ）页
8.			第（ ）页-（ ）页
9.			第（ ）页-（ ）页
10.			第（ ）页-（ ）页
其他内容资料			
1.	投标函		第（ ）页
2.	公章对投标专用章授权说明		第（ ）页
3.	法定代表人授权委托书		第（ ）页
4.	法定代表人证明书		第（ ）页
5.	用户需求条款响应一览表		第（ ）页
6.	承诺函		第（ ）页
7.	开标一览表(报价表)		第（ ）页
8.	投标分项报价表		第（ ）页
9.	技术服务方案		第（ ）页
10.	投标人基本情况表		第（ ）页
11.	同类项目情况一览表		第（ ）页
12.	项目经理及管理技术人员一览表		第（ ）页
13.	投标人证书一览表		第（ ）页
14.	合同条款响应一览表		第（ ）页
15.	招标代理服务费承诺书		第（ ）页
16.	开票资料说明函		第（ ）页
17.	退投标保证金说明		第（ ）页
单独密封资料			
1.	退投标保证金说明		/

2.	开票资料说明函	/
3.	电子文件	/
4.	营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书等）	/
5.	开标一览表（报价表）	/

投 标 函

(招标代理机构全称)：

我方确认收到贵方_____2025年新办公区IT基础环境建设项目（包3）（二次）
采购货物及相关服务的招标文件（项目编号：CLF0225BJ01QY31A），_____（投标人名称、
地址）_____作为投标人已正式授权《法定代表人授权委托书》中的授权代表或法定代表人为
我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守招标代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 180 日历日**内有效**，并承诺不予撤销已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标人或者招标代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解招标人或者招标代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解招标代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按否决投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目招标人、用户单位（如有）和招标代理机构。
10. 与本投标有关的一切正式信函请寄：_____（投标人地址）_____。

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）

日期

备注：投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，其他内容不得擅自删改，否则应予否决投标。

公章对投标专用章授权说明

（招标代理机构全称）：

本单位（投标人名称）参加 2025 年新办公区 IT 基础环境建设项目（包 3）（二次）
（CLF0225BJ01QY31A）的采购活动，在此作如下说明：

在此次采购活动中，我单位所使用的“投标专用章”与我单位公章具有同等的法律效力，
我单位对所使用“投标专用章”的行为和相应责任予以完全承认。

特此说明。

投标人名称（单位盖公章）：_____

单位注册地址：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：_____

日期：_____年____月____日

注：如不涉及使用投标专用章请备注不涉及。

我单位投标专用章样式如下：

--

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我单位的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字（或盖个人名章）之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明书》；

投标人名称（单位盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖个人名章）：

签字日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

说明：

- 1. 本授权委托书内容不得擅自删改且必须按要求附身份证复印件，否则应予否决投标。
- 2. 本授权委托书如有虚假或与事实不符的，作否决投标处理。

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（正面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

（反面）

投标人名称：（盖公章）：

地址：

日期：

说明：

1. 本授权委托书内容不得擅自删改且必须按要求附身份证复印件，否则应予否决投标。
2. 本授权委托书如有虚假或与事实不符的，作否决投标处理。

用户需求条款响应一览表

说明：

- 1. 投标人必须对应招标文件中第二章用户需求书条款（含附件）逐条应答并按要求填写下表。
- 2. 投标人响应描述：投标人按响应服务实际数据填写。
- 3. 投标人应按招标文件要求附相关证明文件，如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。
- 4. 偏离情况说明：投标人根据投标人实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。

项目名称： 2025年新办公区IT基础环境建设项目（包3）（二次）

序号	用户需求书条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明	查阅/证明文件指引
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

承诺函

网联清算有限公司、（招标代理机构全称）：

关于贵单位____年____月____日发布2025年新办公区IT基础环境建设项目（包3）（二次）（招标编号：（项目编号））的采购公告，本单位愿意参加投标，并承诺：

（一）未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（二）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- 2、具有良好的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 5、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
- 6、已成功购买本项目招标文件。

（三）我方承诺在本次招标活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

（根据项目实际要求补充填写）

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签字或盖个人名章）：

日期：

开标一览表(报价表)

投标人名称：

项目编号：CLF0225BJ01QY31A

采购内容	单位	数量	税率	投标报价 (人民币 元, 不含税价)	投标报价 (人民币 元, 含税价)	交付时间	交付地点
机房基础环境建设 实施服务	项	1		小写：RMB 大写：	小写：RMB 大写：	采购人指 定时间	采购人指 定地点
机房基础环境及设备 运行维护服务	年	3					
机房恒温恒湿设备	台	1					
机房不间断电源设备	台	2					
42U标准机柜	个	10					

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：

日期：

说明：

- 中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
- 除招标文件另有规定外，投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资

料，否则应予否决投标。

3. 投标报价的小数点后保留2位有效数。
4. 上述报价为完全满足采购单位服务要求及涵盖供应商响应文件中全部应答内容的所有费用，且已包括与所报服务相关的所有税费；
5. 供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。

投标分项报价表

投标人名称：

项目编号：CLF0225BJ01QY31

A

序号	采购内容	单位	数量	单价 (元, 不含税 价)	单价 (元, 含 税价)	税率	合计 (元, 不含税价)	合计 (元, 含税价)	备注
1									
2									
.....									
总计 (元, 不含税 价)	¥: 大写:								
总计 (元, 含税 价)	¥: 大写:								

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

说明：

- 该表格式由投标人自行设计。
- 投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制招标人以任何条款签订合同的权利。
- 投标分项报价表中总计金额须与开标一览表(报价表)中报价金额保持一致，
- 合计（不含税价）=数量*单价（不含税价）；合计（含税价）=数量*单价（含税价）。
- 上述报价为完全满足采购单位服务要求及涵盖供应商响应文件中全部应答内容的所有费用，且已包括与所报服务相关的所有税费；
- 供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。

技术服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 结合评分体系中的评审项目列明……
2. 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
3. 须招标人配合事项；
4. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

投标人基本情况表

单位基本情况

1. 单位名称：_____ 电话号码：_____
2. 地 址：_____ 传 真：_____
3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
4. 单位开户银行名称及账号：_____
5. 营业注册执照号：_____
6. 单位简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

7. 股东及出资信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资额 (人民币 万 元)	出资方 式	占全部股 份比例	是否为单 位负责人
1						
.....						

注：1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2. 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3. 投标单位应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于10个的，填写前10名，不足10个全部填写。同时投标人必须附“国家企业信用信息公示系统”网页并加盖投标人单位公章。

8. 本单位与其他单位的关联关系。

序号	关联单位名称	统一社会信用代码 (身份证号)	关联关系
1			♥单位负责人为同一人 ♥控股、管理关系
.....			

注：如未与其他单位存在关联关系的，该表填写“无”。

投标人获得国家有关部门颁发的资质和国内外知名厂商出具的销售许可证明：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：_____

同类项目情况一览表

项目名称： 2025 年新办公区 IT 基础环境建设项目（包 3）（二次）

项目名称： 2025 年新办公区 IT 基础环境建设项目（包 3）（二次）									
序号	用户/ 业主名称	项目名称	项目内容		合同总价	签订时间	完成时间	用户/业主联系人及电话	查阅/证明文件指引
			产品名称	型号					
									第__页
									第__页
									第__页
									第__页
合计： ____个业绩									

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

注：若此表涉及除评分要求内容外的保密内容，可填写/。

项目经理及管理技术人员一览表

项目名称： 2025 年新办公区 IT 基础环境建设项目（包 3）（二次）

项目名称： 2025 年新办公区 IT 基础环境建设项目（包 3）（二次）										
序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验 年限	担任职 务	承担 工作 内容	查阅/证明 文件指引
										第__页
										第__页
										第__页
										第__页
										第__页

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

投标人证书一览表

项目名称： 2025 年新办公区 IT 基础环境建设项目（包 3）（二次）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	查阅/指引
				第__页
				第__页
				第__页
				第__页
				第__页

- 1. 请根据评分表中要求填写投标人获得资质、认证或企业信誉证书。
- 2. 请提供本表所列的证书资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

合同条款响应一览表

说明：投标人应对招标文件的合同条款逐条应答并按要求填写下表。

项目名称： 2025 年新办公区 IT 基础环境建设项目（包 3）（二次）

序号	招标文件中合同条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 （正偏离/完全 响应/负偏离）
1			
2			
3			
4			
5			

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

招标代理服务费承诺书

(招标代理机构全称)：

本公司_____ (投标人名称)_____ 在参加_____ (项目名称)_____ (项目编号：CLF0225BJ01QY31A) 的招标中如获中标，我公司保证在收到中标通知之日起7个工作日内按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，同意贵司从我公司缴纳的投标保证金中扣除应支付的招标代理服务费。扣除后如有剩余金额的退还我公司；如有不足由我司补足。逾期向贵司缴纳招标代理服务费的，我公司同意除应当缴纳招标代理服务费外，每日按逾期的招标代理服务费的0.4%向贵司支付违约金。

特此承诺！

投标人名称(单位盖公章)：

投标人地址：

电话：

传真：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：

日期：

开票资料说明函

（招标代理机构全称）：

本公司_____（供应商名称）_____在参加在贵公司举行的_____（项目名称）_____（项目编号：CLF0225BJ01QY31A）的招标中如获中标，则开票类型选择☐增值税普通发票☐增值税专用发票（请在对应的“☐”打“√”，且只能选择其中一项），以及我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行 （具体到XX银行XX支行）		联系电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）			

投标截止日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意（招标代理机构全称）不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称（单位盖公章）：

投标人地址：

退投标保证金说明

特别提醒：

投标人缴纳的投标保证金，原则上，我司按保证金汇入的原账户退还，投标人必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

我方为 2025年新办公区IT基础环境建设项目（包3）（二次） 的投标（项目编号为：CLF0225BJ01QY31A）所提交的投标保证金（大写金额） 元，请贵司退还 （标段号） 投标保证金（小写金额） 元，请划到以下账户：

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 （具体到XX银行XX支行）		联系人	
账 号		联系电话	

备注：此表须附在投标文件中。当投标人收到中标通知书或招标结果通知书，申请退还投标保证金时，招标人及招标代理机构按其提供的“退投标保证金说明”，按规定退还投标人的投标保证金。

为及时退还投标人的投标保证金，若存在以下三种情形的，则按以下规定执行：

1. 单位名称变更

- A. 若投标人投标后，其单位名称变更，退还其投标保证金时，除提交变更后的账户信息外，还需附工商部门打印的变更信息说明，并加盖单位公章；
- B. 若投标人只变更营业执照信息，没有及时变更银行账户的，只需提供银行开户许可证复印件，并加盖单位公章。

2. 收支两条线

若投标人属于资金收支两条线的情况，则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息，投标人需附上收支两条线的说明，并加盖单位公章；

3. 标前确定不参加投标

若投标人已汇入投标保证金，但不参加投标时，请务必在项目开标前将该《退投标保证金说明》按规定填写完整盖章后，扫描发至clbj@chinasp.cn。

投标人名称(盖公章)：

投标人授权代表联系电话：

日期